

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

Первый заместитель министра
экономического развития
Сахалинской области

Приказом микрокредитной
компанией «Сахалинский Фонд
развития предпринимательства»

_____ А. И. Речкин

10. 01.2017 года

от 10. 01.2017 года № 1

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИЕЙ
«САХАЛИНСКИЙ ФОНД РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(с учетом изменений от 31.07.2017, приказ № 24)**

г. Южно-Сахалинск
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок Предоставления микрозаймов микрокредитной компанией «Сахалинский Фонд развития предпринимательства» (далее - Порядок) определяет общие условия предоставления микрозаймов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям Сахалинской области, отнесенных к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

1.2. Микрозаймы предоставляются микрокредитной компанией «Сахалинский Фонд развития предпринимательства» в целях осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства предпринимательской деятельности на условиях возвратности, срочности и возмездности.

1.3. Предоставление микрозаймов осуществляется за счет средств субсидий, выделенных из областного и федерального бюджетов, а также за счет собственных средств Фонда и других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«Фонд» - микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства»;

«Наблюдательный совет» - высший коллегиальный орган управления Фондом;

«субъект МСП» - юридические лица и индивидуальные предприниматели Сахалинской области, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в перечень организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Сахалинской области в соответствии с Правилами отбора юридических лиц для включения в перечень организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Сахалинской области, утвержденных постановлением Правительства Сахалинской области;

«Приоритетные виды деятельности» – к приоритетным относятся следующие виды экономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства:

- сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;
- рыболовство и рыбоводство;
- добыча общераспространенных полезных ископаемых по Сахалинской области;
- обрабатывающие производства;
- деятельность гостиниц и общественного питания;

- транспорт и связь;
- образование;
- здравоохранение и предоставление социальных услуг;
- строительство;
- ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования;
- деятельность туроператоров по организации туров на территории Сахалинской области;
- деятельность по организации спортивных мероприятий (включая прокат спортивного инвентаря) на территории Сахалинской области;
- все виды деятельности, за исключением указанных в п.3.2. настоящего Порядка, получателей 1 гектара земли на территории Сахалинской области в рамках реализации Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

«Прочие виды деятельности» – деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства не относящаяся к Приоритетным видам деятельности;

«Заемщик» – субъект МСП, заключивший или имеющий намерения заключить Договор микрозайма с Фондом;

«Микрозаём» – заем, предоставляемый Фондом Заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в размере от 50 000 рублей и не более 3 000 000 рублей и сроком не более трех лет, в зависимости от целевого направления и вида деятельности.

«Договор микрозайма» – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств Заемщика перед Фондом по основному долгу, установленный настоящим Порядком;

«Маржа» — разница между потоком денежных платежей по каждому договору микрозайма и стоимостью привлеченных денежных средств;

«Договор поручительства» — договор, заключаемый между индивидуальным предпринимателем, физическим или юридическим лицом (Поручителем) и Фондом, в счет обеспечения исполнения обязательства по договору микрозайма, заключенному между Заемщиком и Фондом по форме, установленной Фондом;

«Договор залога» – договор, заключаемый между собственником предмета залога (физическим или юридическим лицом, Залогодателем) и Фондом в целях обеспечения возврата микрозайма Заемщиком;

«Целевые средства Фонда» – денежные средства, возвращенные по возмездным и возвратным двухсторонним договорам микрозайма, заключенным между субъект МСП и Фондом; полученные ранее Фондом из бюджетов различных уровней и иных источников;

«Инвестиционные цели» - направление микрозайма на следующие цели:

- приобретение основных средств (оборудования, транспортных средств, нежилых объектов недвижимости и стационарных сооружений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности (производственных, складских, торговых), животных для формирования основного стада);

- строительство объектов, предназначенных для предпринимательской деятельности;

- приобретение земельных участков, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности;

- ремонт объектов недвижимости, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- модернизацию и/или реконструкцию действующих производственных фондов;

- приобретение строительных материалов для строительства объектов, предназначенных для предпринимательской деятельности.

1.5. Предоставление микрозаймов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и договором микрозайма, заключаемым Фондом с Заемщиком.

1.6. Порядок предоставления микрозаймов субъектам МСП, заявление, анкета на предоставления микрозайма размещаются Фондом в сети интернет на сайте Фонда: www.fsrp-sakhalin.ru.

2. Условия предоставления микрозаймов

2.1. Предоставление микрозаймов осуществляется в валюте Российской Федерации на договорных условиях и в пределах целевых средств Фонда.

2.2. **Целевое использование** - развитие собственного бизнеса, пополнение оборотных средств, приобретение оборудования и другие цели, связанные с предпринимательской деятельностью за исключением:

- оплаты долговых обязательств перед другими кредиторами;
- оплаты исполнительных листов, штрафов, пеней, неустоек, недоимок, платежных требований и инкассовых поручений;

- любых операции с ценными бумагами;

- предоставления займов третьим лицам;

- осуществления вложений (взносов) в уставные капиталы других юридических лиц;

- оплаты сделок, не соответствующих характеру деятельности заемщика.

2.3. Сумма задолженности по основному долгу Заемщика по предоставленным микрозаймам не может превышать три миллиона рублей.

2.4. Микрозаймы предоставляются:

2.4.1. на инвестиционные цели - в сумме **не более 3 000 000 рублей и сроком не более трех лет.**

При предоставлении микрозайма на инвестиционные цели до 30% от общей суммы микрозайма может быть направлено на пополнение оборотных средств;

2.4.2. на пополнение оборотных средств для субъекта МСП, занимающихся приоритетными видами деятельности - **в сумме не более 3 000 000 рублей и сроком не более двух лет;**

2.4.3. на пополнение оборотных средств для субъекта МСП, занимающихся прочими видами деятельности - **в сумме не более 2 000 000 рублей и сроком не более двух лет.**

2.5. Сумма предоставляемого микрозайма для каждого субъекта МСП определяется Фондом в зависимости от кредитоспособности, устанавливаемой в соответствии с методикой оценки кредитоспособности субъектов МСП для предоставления микрозайма, утвержденной Фондом (далее – Методика).

2.6. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта МСП, открытый в кредитной организации на территории Сахалинской области, при этом на цели, указанные в пункте 2.4.1. после предоставления документов, подтверждающих целевое направление денежных средств (договоры, проекты договоров, протоколы намерений, счета, сметы, расчеты на выполнение работ и др.).

2.7. Предоставление микрозайма в рамках одного договора может осуществляться в несколько этапов с отражением их в договоре микрозайма.

2.8. Маржа по предоставляемым микрозаймам составляет:

- для заемщиков, занимающихся приоритетными видами деятельности – 5% годовых;

- для заемщиков, занимающихся прочими видами деятельности – 8% годовых;

- для участников проекта «Региональный продукт «Доступная рыба» – 3% годовых при условии направления микрозайма на следующие цели:

- для предприятий рыбохозяйственного комплекса – на приобретение специализированного автотранспорта для перевозки сырья и готовой продукции, специализированного торгового и технологического оборудования (агрегатов, машин, станков, печей, холодильного оборудования и т.д.), торговых павильонов, рыбной продукции (пополнение оборотных средств);

- для предприятий оптовой торговли - на приобретение специализированного автотранспорта для перевозки сырья и готовой продукции, холодильного оборудования, рыбной продукции (пополнение оборотных средств);

- для предприятий розничной торговли – на приобретение торговых павильонов, холодильного оборудования, рыбной продукции (пополнение оборотных средств).

Начисление процентов осуществляется ежемесячно на фактический остаток основного долга.

В случае просрочки возврата микрозайма (его части) и (или) просрочки уплаты процентов за пользование микрозаймом Фондом начисляется штраф от неоплаченной в срок суммы микрозайма (его части) и (или) процентов за каждый день просрочки платежа с момента возникновения до момента исполнения соответствующего обязательства в размере, установленном договором.

2.9. Погашение основного долга и уплата процентов по договору микрозайма осуществляются ежемесячно, если иное не установлено договором микрозайма.

2.10. Порядок контроля целевого использования заемных ресурсов:

- в течение тридцати календарных дней, если иной срок не установлен договором микрозайма, от даты перечисления Фондом денежных средств на расчетный счет Заемщика, последний предоставляет в Фонд документы, подтверждающие использование денежных средств на цели, указанные в договоре микрозайма. Подтверждающими документами могут являться: счета-фактуры, товарные чеки, копии чеков, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ, сметы, товарные накладные и иные документы;

- в случае непредставления в указанный срок подтверждающих документов и (или) выявления факта использования микрозайма не по целевому назначению Фонд имеет право потребовать от Заемщика досрочного исполнения обязательств по погашению микрозайма, включая проценты за его использование.

2.11. Субъект МСП имеет право на неоднократное получение микрозаймов при соблюдении условий их предоставления, установленных настоящим Порядком.

2.12. По заявлению Заемщика в условия договора займа могут быть внесены следующие изменения:

- пролонгация (продление срока действия) договора, при этом общий срок договора не может превышать 36 месяцев;

- изменение графика платежей, в пределах установленного договором срока;

- замена обеспечения или уменьшение суммы обеспечения при условии частичного погашения займа и полного покрытия задолженности оставшимся обеспечением.

3. Требования к Заемщику

3.1. Правом на получение микрозаймов обладают субъекты МСП, одновременно отвечающие следующим требованиям:

- соответствующие категории малых и средних предприятий или микропредприятий, установленной Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также индивидуальных предпринимателей;

- зарегистрированные в органах Федеральной налоговой службы по Сахалинской области;

- осуществляющие деятельность на территории Сахалинской области с момента государственной регистрации не менее шести месяцев;

- в отношении которых отсутствуют процедуры ликвидации, несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкции

в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность субъекта МСП подлежит лицензированию) в течение двух лет (либо меньшего срока в зависимости от срока деятельности), предшествующих дате обращения за получением микрозайма;

- не имеющие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

- выплачивающие на дату подачи заявления на получение микрозайма заработную плату (вознаграждение) работникам не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области;

- не имеющие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам;

- предоставившие обеспечение исполнения обязательств по договорам микрозайма в соответствии с разделом 4. настоящего Порядка.

3.2. Микрозаймы не предоставляются следующим субъектам МСП:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашения о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

- не представившим документы, предусмотренные настоящим Порядком, или представившим недостоверные сведения и документы;

- если сумма основного долга Заемщика превысит три миллиона рублей.

4. Обеспечение возврата микрозайма

4.1. В качестве обеспечения своих обязательств по договору микрозайма субъект МСП может предоставить:

4.1.1. Залог ликвидного имущества:

- недвижимости;
- оборудования;
- транспортных средств;

4.1.2. Государственные (муниципальные) гарантии;

4.1.3. Поручительство:

• юридических лиц, зарегистрированных на территории Сахалинской области, и осуществляющих свою деятельность не менее шести

календарных месяцев до даты подачи заявки субъектом МСП в Фонд о получении микрозайма;

- индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей не менее шести календарных месяцев до даты подачи заявки субъектом малого предпринимательства в Фонд о получении микрозайма;

- физических лиц в возрасте от 18 лет, являющихся гражданами Российской Федерации и осуществляющих трудовую деятельность не менее шести календарных месяцев до даты подачи заявки субъектом малого предпринимательства в Фонд о получении микрозайма.

4.2. Субъект МСП вправе представить одно или несколько видов обеспечения обязательств.

4.3. Не может рассматриваться в качестве ликвидного залога имущество, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может являться предметом залога.

4.4. Рыночная стоимость предмета залога определяется на основании отчета независимого оценщика.

Исключение могут составлять:

- движимое имущество, приобретенное не более 6 месяцев после его изготовления, при этом с момента его изготовления должно пройти не более одного года до даты подачи заявки субъектом МСП на получение микрозайма;

- недвижимое имущество, находящееся в эксплуатации не более двенадцати месяцев до даты подачи заявки;

- транспортные средства.

Рыночная стоимость перечисленного имущества может быть определена специалистами Фонда самостоятельно.

4.5. Имущество, принимаемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма, должно принадлежать Залогодателю на праве собственности и не иметь обременения по другим обязательствам.

4.6. Оценка финансового состояния поручителя осуществляется в соответствии с Методикой оценки кредитоспособности субъекта МСП и/или Порядком определения обеспечения под выдаваемые займы и методикой его оценки.

5. Предоставление документов на получение микрозайма

Для получения микрозайма субъект МСП представляет в Фонд:

5.1. Документы в соответствии с Приложением № 1 (юридические лица) и Приложением № 2 (индивидуальные предприниматели).

Копии документов представляются заверенными печатью и подписью субъекта МСП вместе с оригиналами для сверки подлинности документов.

В случае необходимости Фонд вправе затребовать иные документы для оценки кредитоспособности, правового статуса заемщика и поручителей, имущества, являющегося предметом залога.

5.2. Документы по залогу:

5.2.1. При предоставлении залога недвижимости залогодателем представляются:

- свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество;
- справку об отсутствии обременения, полученную не ранее 30 дней до даты предоставления заявления на получение микрозайма;
- отчет о стоимости недвижимого имущества, передаваемого Фонду в залог с учетом подпункта 4.4 настоящего Порядка.

5.2.2. При оформлении залога оборудования залогодателем представляются:

- документы, подтверждающие право собственности на закладываемое оборудование;
- отчет о стоимости оборудования, передаваемого в залог с учетом пункта 4.4. настоящего Порядка.

5.2.3. При оформлении залога транспортных средств залогодателем представляются:

- документы, подтверждающие право собственности на транспортные средства;
- паспорт транспортного средства и других видов техники;
- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
- копия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- отчет о стоимости движимого имущества, передаваемого в залог с учетом подпункта 4.4. настоящего Порядка.

5.2.4. При предоставлении в качестве обеспечения исполнения обязательств государственных (муниципальных) гарантий субъектом МСП представляются документы, свидетельствующие о намерении предоставления ему государственной (муниципальной) гарантии.

Соответствующие государственные (муниципальные) гарантии к моменту обращения в Фонд за предоставлением микрозайма должны быть предоставлены субъектом МСП в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, нормативными актами органов местного самоуправления.

5.2.5. При оформлении поручительства субъект МСП представляет в Фонд следующие документы:

- в случае предоставления поручительства юридического лица или индивидуального предпринимателя:
 - а) анкету по форме, установленной Фондом;
 - б) документы, предусмотренные подпунктом 5.1. настоящего Порядка.
- в случае предоставления поручительства физического лица:
 - а) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

- б) анкету по форме, установленной Фондом;
- в) справку о доходах физического лица - поручителя за последние шесть месяцев с места работы по форме 2-НДФЛ.

6. Принятие решения о предоставлении микрозайма

Рассмотрение заявления субъекта МСП на получение микрозайма осуществляется Фондом по следующим этапам:

6.1. Специалист Фонда консультирует субъект МСП о порядке и условиях получения микрозайма.

6.2. Фонд осуществляет первичную проверку представленных субъектом МСП документов по составу, формальным признакам и содержанию в срок не более трех рабочих дней с момента их поступления, по результатам которой Фонд принимает одно из следующих решений:

- о рассмотрении документов субъекта МСП;
- об отказе в рассмотрении заявления на получение микрозайма - при представлении неполного пакета документов или отсутствии целевых средств (Фонд письменно в течение трех рабочих дней уведомляет субъект МСП об отказе в предоставлении микрозайма с указанием причин отказа).

6.3. Фонд проводит экспертизу, которая заключается в:

- оценке полноты и достоверности представленных первичных и других финансовых и бухгалтерских документов, финансового состояния и кредитоспособности в соответствии с Методикой оценки кредитоспособности субъекта МСП для предоставления микрозаймов;

- оценке достаточности и ликвидности имущественного обеспечения или поручительства (поручительств) в соответствии с Порядком определения обеспечения под выдаваемые МКК «СФРП» микрозаймы и методикой его оценки;

- правовой оценке, в том числе проверке правового статуса и полномочий руководителя и иных лиц на право подписи финансовых документов;

- проверке сведений, представленных о поручителе (поручителях);

- проверке достоверности иных сведений, содержащихся в документах, представленных субъектом МСП Фонду.

6.4. Фонд принимает решение о возможности/невозможности предоставления микрозайма:

- если при проверке документов Фондом выявлены факты представления недостоверных сведений и (или) составлено отрицательное заключение по одной или нескольким экспертизам, указанным в пункте 6.3. настоящего Порядка, Фонд самостоятельно принимает решение об отказе в выдаче микрозайма;

- если по результатам проведенных экспертиз Фонд составляет положительное заключение, в течение десяти рабочих дней с момента подачи заявления субъектом МСП на получение микрозайма директор Фонда самостоятельно принимает решение о предоставлении микрозайма в сумме не

более 500 000,00 рублей, если сумма микрозайма превышает 500 000,00 рублей - направляет заключение на рассмотрение Наблюдательного совета.

6.5. Наблюдательный совет рассматривает заявку о предоставлении микрозайма и принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче микрозайма.

6.6. Наблюдательный совет в течение трех рабочих дней с момента принятия решения передает оформленное протоколом решение о выдаче или об отказе в выдаче микрозайма руководителю Фонда.

6.7. В случае принятия решения об отказе в выдаче микрозайма Фонд в течение трех рабочих дней направляет субъекту МСП решение об отказе в предоставлении микрозайма.

6.8. Фонд в случае принятия решения о выдаче микрозайма в течение трех рабочих дней уведомляет субъект МСП о принятом решении.

6.9. Срок действия решения о предоставлении микрозайма составляет 3 (три) месяца с момента его принятия.

6.10. Фонд производит регистрацию договора микрозайма в хронологической последовательности.

6.11. В случае принятия решения об отказе в выдаче микрозайма по причине признания субъекта МСП некредитоспособным субъект предпринимательства имеет право повторно обратиться с заявлением на получение микрозайма не ранее чем через шесть месяцев со дня отказа.

7. Контроль за исполнением условий договора микрозайма

7.1. Фонд осуществляет текущий контроль соблюдения Заемщиком графика погашения микрозайма, уплаты процентов и целевого использования микрозайма на ежемесячной основе до полного возврата микрозайма.

7.2. Проверка заложенного имущества осуществляется Фондом путем выезда на место нахождения.

7.3. В случае получения информации от Заемщика или задержки (неполноты, невозможности) уплаты процентов и (или) основного долга Фонд принимает меры по погашению просроченной задолженности в соответствии с законодательством, договором микрозайма, условиями, предусмотренными заемной документацией и другими нормативными документами.

7.4. Задолженность по предоставленному микрозайму считается полностью погашенной с момента погашения основного долга, уплаты всех процентов, штрафных и иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора микрозайма.

Приложение №1
к Порядку предоставления микрозаймов
микрокредитной компанией
«Сахалинский Фонд развития предпринимательства»

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ

1. Заявление (по установленной Фондом форме).
2. Анкета заемщика (по установленной Фондом форме).
3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.
4. Свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица.
5. Копии паспортов лиц, участвующих в сделке и их согласия на обработку персональных данных.
6. Лицензии (при наличии).
7. Учредительные документы (устав, учредительный договор, решение учредителя (лей) о создании юридического лица (протокол) или устав и учредительный договор) с изменениями и дополнениями.
8. Бухгалтерская отчетность (либо налоговая декларация) за предыдущие налоговые периоды (не более четырех периодов) до даты обращения за получением микрозайма с отметкой о принятии налогового органа. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля;
9. Отчет движения денежных средств за 12 месяцев (минимум 6 месяцев) с предоставлением копий документов, подтверждающих доходы расходы.
10. При наличии работающих по найму форму 018 «О среднесписочной численности».
11. Справки из налогового органа:
 - об открытых счетах в Банках;
 - об отсутствии у клиента просроченной задолженности по платежам в бюджет (дата выдачи справки не должна превышать 30 дней до даты обращения в Фонд).
12. Справки из обслуживающих банков:
 - о полученных и погашенных кредитах за 2 последних года, с указанием суммы кредита, даты выдачи, погашения и качества кредитной истории;
 - (при наличии действующих кредитных договоров, копии этих договоров и приложений к ним;
 - при наличии кредитных договоров как физических лиц – справки из банков об остатке задолженности по кредитным договорам, в т.ч. просроченной задолженности);
 - о ежемесячных оборотах по всем расчетным счетам за последний год (минимум 6 месяцев) до даты обращения за микрозаймом;
 - о наличии картотеки № 2 по счетам юридического лица и иных ограничениях в совершении операций по счетам.
13. Документы, необходимые для оформления обеспечения;
14. При наличии договоров лизинга – договоры лизинга с графиком платежей и справка из лизинговой компании об остатке задолженности по договору лизинга, в т.ч. просроченной задолженности.
15. Договоры аренды помещения и транспорта, договоры о совместной деятельности с поставщиками, покупателями и другими контрагентами (при их наличии).
16. Договоры поручительства за третьих лиц, с указанием сумм кредитов (займов), даты выдачи, погашения, процентной ставки (при их наличии).
17. Копии документов подтверждающие целевое направление денежных средств (в соответствии с пунктом 2.4.1. настоящего порядка).

Документы представляются в оригиналах (или в нотариально заверенных копиях)
либо в копиях с одновременным предоставлением оригиналов документов.

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ

1. Заявление (по установленной Фондом форме).
2. Анкета (по установленной Фондом форме).
3. Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.
4. Свидетельство о постановке на налоговый учет.
5. Копии паспортов лиц, участвующих в сделке и их согласия на обработку персональных данных.
6. Лицензии (при наличии).
7. Бухгалтерская отчетность:
 - налоговые декларации за предыдущие налоговые периоды (но не более четырех периодов) до даты обращения за получением микрозайма с отметкой налогового органа. В случае отправки отчетности по почте, прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля;
 - книга учета доходов и расходов за 12 последних месяцев (минимум 6 месяцев) до даты обращения за предоставлением микрозайма;
 - отчет движения денежных средств за 12 месяцев (минимум 6 месяцев).
8. При наличии работающих по найму форму 018 «О среднесписочной численности».
9. Справки из налогового органа:
 - об открытых счетах в Банках;
 - об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет (дата выдачи справки не должна превышать 30 дней до даты обращения в Фонд).
10. Справки из обслуживающих банков:
 - о полученных и погашенных кредитах за 2 последних года, с указанием суммы кредита, даты выдачи, погашения и качества кредитной истории;
 - (при наличии действующих кредитных договоров, копии этих договоров и приложений к ним;
 - при наличии кредитных договоров как физических лиц – справки из банков об остатке задолженности по кредитным договорам, в т.ч. просроченной задолженности);
 - о ежемесячных оборотах по всем расчетным счетам за последний год (минимум 6 месяцев) до даты обращения за микрозаймом;
 - о наличии картотеки № 2 по счетам предпринимателя и иных ограничениях в совершении операций по счетам.
11. Документы, необходимые для оформления обеспечения;
12. При наличии договоров лизинга – договоры лизинга, с графиком платежей, справки из лизинговых компаний об остатке задолженности по договорам лизинга, в т.ч. просроченной задолженности.
13. Договоры аренды помещения и транспорта, договоры о совместной деятельности с поставщиками, покупателями и другими контрагентами (при их наличии).
14. Договоры поручительства за третьих лиц, с указанием сумм кредитов (займов), даты выдачи, погашения, процентной ставки (при их наличии).
15. Копии документов подтверждающие целевое направление денежных средств (в соответствии с пунктом 2.4.1. настоящего порядка).

Документы представляются в оригиналах (или в нотариально заверенных копиях)
либо в копиях с одновременным предоставлением оригиналов документов.