**Перечень документов, направляемых в МКК «СФРП» с целью подписания Генерального соглашения**

- нотариально удостоверенные копии учредительных документов;

- заверенные кредитной организацией копии свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- заверенная кредитной организацией или нотариально удостоверенная копия лицензии Банка России на осуществление банковской деятельности;

- заверенная кредитной организацией или нотариально удостоверенная копия свидетельства о включении Банка в систему страхования вкладов физических лиц;

- заверенная кредитной организацией копия аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий год, а также копия аудиторского заключения за прошедший год, в котором подтверждается достоверность (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации;

- информационное письмо о нахождении кредитной организации под прямым или косвенным контролем Центрального банка РФ или Российской Федерации;

- информационное письмо, подтверждающее наличие у банка рейтинга, присвоенного одним из международных рейтинговых агентств;

- оригинал или нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего полномочия должностного лица Банка, подписывающего представляемые документы;

- карточка с образцами подписей и оттиском печати, заверенная нотариально или отделением по Сахалинской области Дальневосточного главного управления Центрального Банка РФ;

- сопроводительное письмо на бланке Банка.

Документы предоставляются в одном экземпляре на русском языке.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

Ответственность за полноту, достоверность содержания и правильность оформления обращения и прилагаемых документов несет кредитная организация.