

Приложение №2
к Порядку предоставления микрозаймов микрокредитной компанией
«Сахалинский Фонд развития предпринимательства»

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ

<i>I. Формы:</i>	
1.1	Анкета - заявление (по установленной Фондом форме).
1.2	Согласие на запрос информации из бюро кредитных историй (по установленной Фондом форме).
<i>II. Документ, удостоверяющий личность:</i>	
2.1	Копия паспорта заявителя, супруга/супруги заявителя (страницы с фотографией, адресом регистрации, семейным положением), согласие на обработку персональных данных
<i>III. Формы финансовой отчётности:</i>	
3.1	Отчет движения денежных средств за последние 12 месяцев, по установленной Фондом форме.
3.2	Копии налоговых деклараций за предыдущий отчетный год с отметкой о принятии, патент (при наличии);
3.3	Справка об отсутствии задолженности по платежам в бюджет; (налоговая) датой выдачи, не превышающей 1 месяца до даты подписания договора микрозайма
3.4	Копия Книги учета доходов и расходов, Выписка из банка об оборотах по счёту с назначением платежа или оборотно-сальдовая ведомость за 12 последних месяцев до даты обращения за предоставлением микрозайма;
3.5	При наличии работающих по найму – форма Расчёт страховых взносов (РСВ) на последнюю отчетную дату с отметкой о принятии.
3.6	Справки из обслуживающих банков о движении денежных средств по расчетным счетам за последние 12 месяцев с ежемесячной разбивкой
3.7	Справки о наличии/отсутствии ссудной задолженности (СЗ) с указанием остатка СЗ.
3.8	Справки из обслуживающих банков о наличии / отсутствии картотеки №2.
<i>IV. Документы по текущей деятельности:</i>	
4.1	Копии договоров аренды по арендуемым объектам / свидетельств о праве собственности на объекты недвижимости (при наличии);
4.2	Копии договоров о совместной деятельности с основными поставщиками, покупателями и другими контрагентами (при их наличии), указанными в Анкете – заявлении;
4.3	Копии лицензий / разрешений на право занятия определенными видами деятельности (при наличии);
<i>V. Документы по обеспечению:</i>	
5.1	<u>При залоге автотранспортного средства:</u> Паспорт транспортного средства (оригинал), копию свидетельства о регистрации транспортного средства, фото ТС, а также копия паспорта залогодателя (страницы: с фотографией, адресом регистрации, с семейным положением), согласие на обработку его персональных данных;

5.2	<u>При залоге оборудования:</u> Технический паспорт оборудования, копия договора купли/продажи, копии товарно-транспортных накладных, копии квитанций об оплате (платежных поручений на перечисление средств), копии актов приема (ввода в эксплуатацию), отчет об оценке, фото оборудования, а также копия паспорта залогодателя (страницы: с фотографией, адресом регистрации, с семейным положением), его согласие на обработку персональных данных;
5.3	<u>При залоге недвижимости:</u> Выписка из Единого государственного реестра недвижимости датой, не превышающей 30 рабочих дней до даты подачи заявки на микрозаем; документы основания приобретения, отчет об оценке, копии паспортов собственников недвижимости (страницы: с фотографией, адресом регистрации, с семейным положением), согласие на обработку персональных данных залогодателя;
5.4	<u>При поручительстве физического лица:</u> Копии паспорта поручителя (страницы: с фотографией, адресом регистрации, с семейным положением), копия его трудовой книжки, заверенной работодателем, справка о доходах по Форме НДФЛ–2 за прошедший год и истекший период текущего, согласие на обработку персональных данных, номера контактных телефонов.

- ***Копии документов представляются с одновременным предоставлением оригиналов (в т.ч. сформированные в личном кабинете заемщика в банке);
Все копии документов должны быть заверены заявителем/Главным специалистом ОФПП.***