

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ**

| <i><b>I. Формы:</b></i>                              |   |
|--|---|
| 1.1  | Анкета - заявление (по установленной Фондом форме).   |
| 1.2  | Согласие на запрос информации из бюро кредитных историй (по установленной Фондом форме).  |
| <i><b>II. Учредительные документы:</b></i>           |   |
| 2.1  | Устав (последняя редакция)  |
| 2.2  | Протокол общего собрания участников (решение единственного участника) о создании общества   |
| 2.3  | Протокол о назначении директора, контракт с директором (если предусмотрено Уставом)   |
| 2.4  | Копии паспортов (все заполненные страницы), согласие на обработку персональных данных учредителей, директора.   |
| 2.5  | Копия паспортов лиц, участвующих в сделке (все заполненные страницы) и их согласия на обработку персональных данных.  |
| <i><b>III. Формы финансовой отчетности:</b></i>      |   |
| 3.1  | Отчет движения денежных средств за последние 12 месяцев, по установленной Фондом форме.   |
| 3.2  | Копии налоговых деклараций за предыдущий отчетный период с отметкой о принятии;   |
| 3.3  | Справка об отсутствии задолженности по платежам в бюджет (налоговая) датой выдачи, не превышающей 1 месяца до даты подписания договора микрозайма   |
| 3.4  | Копия Книги учета доходов и расходов, Выписка из банка оборотах по счёту с назначением платежа или оборотно-сальдовая ведомость за 12 последних месяцев до даты обращения за предоставлением микрозайма;  |
| 3.5  | При наличии работающих по найму – форма Расчёт страховых взносов (РСВ) на последнюю отчетную дату с отметкой о принятии.*   |
| 3.6  | Справки из обслуживающих банков о движении денежных средств по расчетным счетам за последние 12 месяцев с ежемесячной разбивкой.  |
| 3.7  | Справки о наличие/отсутствии ссудной задолженности (СЗ) с указанием остатка СЗ  |
| 3.8  | Справки из обслуживающих банков о наличии / отсутствии картотеки №2.  |
| <i><b>IV. Документы по текущей деятельности:</b></i> |   |
| 4.1  | Копии договоров аренды по арендуемым объектам / свидетельств о праве собственности на объекты недвижимости (при наличии);   |
| 4.2  | Копии договоров о совместной деятельности с основными поставщиками, покупателями и другими контрагентами (при их наличии), указанными в Анкете – заявлении;   |
| 4.3  | Копии лицензий / разрешений на право занятия определенными видами деятельности (при наличии);   |
| 4.4  | Копии кредитных договоров, договоров займов, лизинга, договоров залога и договоров поручительств за третьих лиц (при наличии) с графиком платежей, справки от кредиторов об остатках задолженности по этим договорам, в т.ч. просроченной задолженности;  |
| 4.5  | Фотоматериалы по бизнесу.   |
| <i><b>V. Документы по обеспечению:</b></i>           |   |
| 5.1  | <u>При залоге автотранспортного средства:</u> Паспорт транспортного средства (оригинал), копию свидетельства о регистрации транспортного средства, фото ТС, а также копия паспорта, согласие на обработку персональных данных залогодателя;   |
| 5.2  | <u>При залоге оборудования:</u> Технический паспорт оборудования, копия договора купли/продажи, копии товарно-транспортных накладных, копии квитанций об оплате (платежных поручений на перечисление средств), копии актов приема (ввода в эксплуатацию), отчет об оценке, фото оборудования, а также копия паспорта, согласие на обработку персональных данных залогодателя; |
| 5.3  | <u>При залоге недвижимости:</u> Выписка из Единого государственного реестра недвижимости датой, не превышающей 10 рабочих дней до даты подачи заявки на микрозаем; документы основания приобретения, отчет об оценке, копии паспортов собственников недвижимости, согласие на обработку персональных данных залогодателя;   |

Микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства»

|     |   |
|-----|---|
| 5.4 | <u>При поручительстве физического лица:</u> Копии всех страниц паспорта поручителя, копия его трудовой книжки, заверенной работодателем, справка о доходах по Форме НДФЛ-2 за прошедший год и истекший период текущего, согласие на обработку персональных данных, номера контактных телефонов. |
|-----|---|

***\*Копии документов представляются с одновременным предоставлением оригиналов (в т.ч. сформированные в личном кабинете заемщика в банке);  
Все копии документов должны быть заверены заявителем.***