

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ**

<b><i>I. Формы:</i></b>	
1.1	Анкета - заявление (по установленной Фондом форме).
1.2	Согласие на запрос информации из бюро кредитных историй (по установленной Фондом форме).
<b><i>II. Учредительные документы:</i></b>	
2.1	Устав (последняя редакция)
2.2	Протокол общего собрания участников (решение единственного участника) о создании общества
2.3	Протокол о назначении директора, контракт с директором (если предусмотрено Уставом)
2.4	Копия паспорта заявителя, супруга/супруги заявителя (страницы с фотографией, адресом регистрации, семейным положением), согласие на обработку персональных данных учредителей, директора.
<b><i>III. Формы финансовой отчетности:</i></b>	
3.1	Отчет движения денежных средств за последние 12 месяцев, по установленной Фондом форме.
3.2	Копии налоговых деклараций за предыдущий отчетный период с отметкой о принятии;
3.3	Справка об отсутствии задолженности по платежам в бюджет (налоговая) датой выдачи, не превышающей 1 месяца до даты подписания договора микрозайма
3.4	Копия Книги учета доходов и расходов, Выписка из банка оборотах по счёту с назначением платежа или оборотно-сальдовая ведомость за 12 последних месяцев до даты обращения за предоставлением микрозайма;
3.5	При наличии работающих по найму – форма Расчёт страховых взносов (РСВ) на последнюю отчетную дату с отметкой о принятии.*
3.6	Справки из обслуживающих банков о движении денежных средств по расчетным счетам за последние 12 месяцев с помесечной разбивкой.
3.7	Справки о наличие/отсутствии ссудной задолженности (СЗ) с указанием остатка СЗ
3.8	Справки из обслуживающих банков о наличии / отсутствии картотеки №2.
<b><i>IV. Документы по текущей деятельности:</i></b>	
4.1	Копии договоров аренды по арендуемым объектам / свидетельств о праве собственности на объекты недвижимости (при наличии);
4.2	Копии договоров о совместной деятельности с основными поставщиками, покупателями и другими контрагентами (при их наличии), указанными в Анкете – заявлении;
4.3	Копии лицензий / разрешений на право занятия определенными видами деятельности (при наличии);
<b><i>V. Документы по обеспечению:</i></b>	
5.1	При залоге автотранспортного средства: Паспорт транспортного средства (оригинал), копию свидетельства о регистрации транспортного средства, фото ТС, а также копия паспорта, согласие на обработку персональных данных залогодателя;
5.2	При залоге оборудования: Технический паспорт оборудования, копия договора купли/продажи, копии товарно-транспортных накладных, копии квитанций об оплате (платежных поручений на перечисление средств), копии актов приема (ввода в эксплуатацию), отчет об оценке, фото оборудования, а также копия паспорта (страницы: с фотографией, адресом регистрации, с семейным положением ), согласие на обработку персональных данных залогодателя;
5.3	При залоге недвижимости: Выписка из Единого государственного реестра недвижимости датой, не превышающей 30 рабочих дней до даты подачи заявки на микрозаем; документы основания приобретения, отчет об оценке, копии паспортов собственников недвижимости (страницы: с фотографией, адресом регистрации, с семейным положением ), согласие на обработку персональных данных залогодателя;
5.4	При поручительстве физического лица: копия паспорта поручителя (страницы: с фотографией, адресом регистрации, с семейным положением), копия его трудовой книжки, заверенной работодателем, справка о доходах по Форме НДФЛ–2 за прошедший год и истекший период текущего, согласие на обработку персональных данных, номера контактных телефонов.

Микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства»

*\*Копии документов представляются с одновременным предоставлением оригиналов (в т.ч. сформированные в личном кабинете заемщика в банке);  
Все копии документов должны быть заверены заявителем.*