ДОГОВОР №

г. Южно-Сахалинск « » октября 2020 года

**Микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства»** (МКК «СФРП»), ИНН 6501287362, ОГРН 1166500050881, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**,в лице директора Шередекина Антона Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. По настоящему Договору «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательства оказать услуги по содействию в размещении 7 (семи) субъектов малого и среднего предпринимательства Сахалинской области (далее СМСП) на международной электронной площадке, в рамках международной туристской онлайн-выставки «ITB Asia Virtual 2020» (Сингапур), проводимой в период с 21.10.2020 по 23.10.2020: https://www.itb-asia.com/itb-asia-virtual.

В рамках оказания услуг по Договору Исполнитель:

1. Организация работы по регистрации личных кабинетов экспонентов выставки 7 (семи) СМСП на международной электронной торговой площадке.
2. Организация управления виртуальным стендом 7 (семи) СМСП на международной электронной торговой площадке.
3. Организация маркетинговой поддержки виртуальных стендов 7 (семи) СМСП на официальном сайте выставки
	1. Описание, стоимость, сроки и условия оказания услуг указаны в Техническом задании, являющегося неотъемлемой частью Договора (**Приложение № 1)**.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

* 1. Исполнитель обязуется:
		1. Качественно, своевременно и надлежащим образом, в соответствии с условиями Договора, оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию по итогам оказания услуг и акт оказанных услуг.
		2. Предоставлять Заказчику промежуточные результаты работы для контроля за соблюдением сроков и качества выполненных работ.
		3. В течение 5 (пяти) дней после оказания услуг по договору в полном объеме, направить в адрес Заказчика акт сдачи-приемки услуг и Отчет на официальном бланке Исполнителя.
		4. Обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета Договора, хода его исполнения.
		5. В письменной форме своевременно предупредить Заказчика об обстоятельствах, препятствующих своевременному оказанию услуг. В случае отсутствия предупреждения Заказчик не принимает во внимание эти обстоятельства при решении вопроса о своевременном исполнении обязательств по договору.
		6. Отказывать в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства Сахалинской области в случае, если они с Исполнителем состоят в одной группе лиц.
		7. Исполнять указания Заказчика, касающиеся совершаемых Исполнителем действий, в рамках настоящего договора, если эти указания не противоречат требованиям законодательства РФ.
		8. Обеспечить передачу Заказчику полученных по Договору результатов услуг, не нарушающих исключительных прав других лиц и не являющихся предметом залога, ареста или иного обременения.
	2. Исполнитель вправе:
		1. Привлекать к оказанию услуг по настоящему договору квалифицированных специалистов, при этом Исполнитель несет ответственность за их действия как за свои собственные.
	3. Обязанности Заказчика:
		1. Предоставить перечень 7 (семи) СМСП и данные их контактных лиц, в течение 5 рабочих дней с момента подписания Договора.
		2. Оплатить оказываемые ему услуги в соответствии с условиями Договора.
		3. Принять оказанные услуги и их результаты в соответствии с условиями Договора.
	4. Заказчик вправе:
		1. Предъявлять непосредственно к Исполнителю требования, вытекающие из настоящего договора, в частности в отношении качества и своевременности предоставленных услуг.
		2. Удерживать из суммы оплаты за оказанные услуги неустойку за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств по настоящему договору.
		3. Проверять ход оказания услуг Исполнителем.
		4. В одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора при условии уведомления Исполнителя не позднее чем за 5 (пять) дней, при этом Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения фактически понесенных Исполнителем расходов.
1. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
	1. **Общая стоимость услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей. НДС \_\_\_\_\_\_**.

В цену Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, а также вознаграждение за отчуждение в пользу Заказчика исключительных прав на созданные в процессе оказания услуги по настоящему Договору объекты интеллектуальной собственности (контент, фотографии, видео и пр.), составляющее 1,5 процента от общей цены Договора.

* 1. В цену договора входят все издержки Исполнителя, в том числе налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с исполнением обязательств по договору.
	2. Оплата осуществляется в рублях РФ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в следующем порядке:
		1. Заказчик осуществляет предоплату 50% от цены Договора на сумму \_\_\_\_\_\_ рублей, в течение 10 банковских дней с момента подписания Договора и получения счета на предоплату.
		2. Остаток денежных средств 50 % на сумму \_\_\_\_\_\_ рублей перечисляется в течение 10 банковских дней с момента выполнения Исполнителем этапа по регистрации точки присутствия 7 (семи) СМСП на международной электронной торговой площадке.
	3. Датой оплаты по Договору считается день списания средств со счёта Заказчика.
	4. Исполнение услуг оформляется в письменной форме путем подписания Сторонами акта сдачи-приемки услуг. Услуги считаются оказанными и подлежащими оплате после подписания Сторонами акта сдачи-приемки услуг и предоставления отчетных документов.
	5. Исполнитель, в течение 5 дней с момента окончания этапа оказания услуг, обязан направить Заказчику акт сдачи-приемки услуг и отчетные документы. Заказчик, в течение 5 рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки услуг, при отсутствии претензий к оказанным услугам, обязан его рассмотреть и подписать.
	6. Заказчик вправе направить Исполнителю свои разногласия на акт сдачи-приемки услуг в течение 5 рабочих дней с момента его получения. В случае не направления возражений в установленный срок, услуги считаются принятыми Заказчиком без замечаний.
	7. Отчетные документы оказанных услуг:

- Отчет об исполнении этапа/этапов оказания услуг.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
	1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. В случае нарушения Исполнителем срока оказания услуг по Договору, Заказчик вправе потребовать выплату неустойки в размере 1 % от цены договора за каждый день просрочки.
	3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты за оказанные услуги по Договору, Исполнитель вправе потребовать выплату неустойки в размере 1 % от цены договора за каждый день просрочки.
	4. В случае, когда невозможность исполнения обязательств по Договору возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по Договору, при этом Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения фактически понесенных Исполнителем расходов.
2. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней, но в любом случае до полного и надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств.
3. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
	1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
	2. Стороны обязаны извещать друг друга обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах, смене уполномоченных руководителей и т.п. В противном случае действия, совершенные по старым адресам и реквизитам, будут считаться надлежащим исполнением обязательств.
	3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.
	4. Неразрешенные Сторонами путем переговоров и/или письменной переписки спорные вопросы по настоящему Договору передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Сахалинской области.
	5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	6. Исполнитель уведомлен и согласен с тем, что расчеты, проводимые между ним и Заказчиком, будут осуществляться за счет средств субсидий, предоставляемых Заказчику на соответствующие цели из бюджетной системы РФ, а также согласен на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий министерством экономического развития Сахалинской области и органами государственного финансового контроля.
	7. Договор, претензии и иные документы, связанные с заключением, исполнением и изменением настоящего договора, могут быть подписаны и переданы посредством электронной почты Сторон и имеют силу до обмена Сторонами соответствующими оригиналами документов на бумажном носителе.
4. **ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**
	1. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, под которыми подразумеваются обстоятельства, которые не соответствуют нормальному развитию событий, и которые нельзя предвидеть заранее, в частности, в момент подписания настоящего Договора.
	2. Форс-мажорными обстоятельствами по настоящему Договору признаются следующие события: война и военные действия, мобилизация, забастовки, террористические акты, эпидемии, пожары, стихийные бедствия, действия власти, имеющие влияние на исполнение обязательств по настоящему Договору.
	3. Сторона, подвергшаяся действию форс-мажорных обстоятельств, обязана письменно уведомить другую Сторону об их наступлении и предполагаемой продолжительности не позднее, чем через 3 (три) дня с момента их наступления. Сторона, не направившая уведомления в указанный срок, лишается права ссылаться на такие обстоятельства в будущем.
5. **АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: МКК «СФРП» |
|  | Адрес: 693023, г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова А.О., д. 6.ИНН 6501287362, КПП 650101001, ОГРН 11665000050881р/с: 40701810450340000038 Банк: Дальневосточный банк ПАО «Сбербанк» г. Хабаровск.к/с: 30101810600000000608БИК 040813608Телефон: 8 800 222 0123, 8(4242) 671-901.E-mail: mybusiness65@sakhalin.gov.ru, d.romanova@sakhalin.gov.ru |
|  | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Шередкин А.С./ М.П. |

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Заказчик**: Микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства».

**Исполнитель**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства**, в интересах которых оказываются услуги (СМСП):

1. \_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_\_;
6. \_\_\_\_\_\_;
7. \_\_\_\_\_\_.

**Предмет Договора:** Услуги по содействию в размещении 7 (семи) субъектов малого и среднего предпринимательства Сахалинской области (далее СМСП) на международной электронной торговой площадке, в рамках международной туристской онлайн-выставки «ITB Asia Virtual 2020» (Сингапур): https://www.itb-asia.com/itb-asia-virtual:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование**  | **Описание** | **Срок оказания** | **Стоимость, руб. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_.** |
| 1 | Организация работы по регистрации личных кабинетов экспонентов выставки 7 (семи) СМСП на международной электронной торговой площадке. | • регистрация виртуальных стендов; • доступ к личному кабинету экспонента выставки на сайте Организатора; • внесение контактов в системе контактов участников ITB Asia 2020;• доступ к платформе назначения встреч https://www.itb-community.com/exhibitor-zone/, с возможностью назначения не менее 20 (двадцати) встреч; • доступ к участию к виртуальным конференц-сессиям и круглым столам деловой программы. | до 20.10.2020 |  |
| 2 | Организация управления виртуальным стендом 7 (семи) СМСП на международной электронной торговой площадке. | Сервисное сопровождение стендов/страниц 7 (семи) СМСП. | в течение 1 года с момента регистрации виртуального стенда 7 (семи) СМСП на официальном сайте выставки. |  |
| 3 | Организация маркетинговой поддержки виртуальных стендов 7 (семи) СМСП на официальном сайте выставки. | Информационное продвижение продукции 7 (семи) СМСП на официальном сайте выставки | 21.10.2020-23.10.2020 |  |
| **ИТОГО:** |  |

**Стоимость услуг:** Общая стоимость услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Датой оплаты по Договору считается день списания средств со счёта Заказчика.

В цену Договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, а также вознаграждение за отчуждение в пользу Заказчика исключительных прав на созданные в процессе оказания услуги по настоящему Договору объекты интеллектуальной собственности (контент, фотографии, видео и пр.), составляющее 1,5 процента от общей цены Договора.

**Услуги считаются оказанными и подлежащими оплате после подписания Сторонами акта сдачи-приемки услуг и предоставления отчетных документов.**

**Исполнение услуг оформляется в письменной форме путем подписания Сторонами акта сдачи-приемки услуг.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**: | **Заказчик**: МКК «СФРП» |
|  | Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Шередкин А.С./ М.П. |