**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**возмездного оказания услуг**

г. Южно-Сахалинск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства»**,именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Кононец Павла Анатольевича, действующего на основании устава, с одной стороны и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1 Исполнитель обязуется оказать услуги по организации программы по наставничеству (далее - «Наставничество») для начинающих предпринимателей (физических лиц, планирующих предпринимательскую деятельность, действующих предпринимателей сроком до 1 года, самозанятых) - участников федерального проекта «Вовлечение», проводимой в г. Южно-Сахалинск.

Содержание услуг приведено в Техническом задании, являющегося **Приложением № 1** к Договору.

1.2. Срок оказания услуг: в течение двух месяцев 2021 года. Дата начала программы согласовывается между Заказчиком и Исполнителем дополнительно, не менее чем за 14 дней до начала.

## 1.3. Услуги оказываются в рамках финансирования федерального и регионального проектов «Вовлечение» на организацию оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги с надлежащим усердием и качеством в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. В письменной форме своевременно предупредить Заказчика об обстоятельствах, препятствующих своевременному оказанию услуг. В случае отсутствия предупреждения Заказчик не принимает во внимание эти обстоятельства при решении вопроса о своевременном исполнении обязательств по договору.

2.1.3. Обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета Договора, хода его исполнения.

2.1.4. Отказывать в предоставлении услуг участникам программы по наставничеству в случае, если они состоят с Исполнителем в одной группе лиц.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. В соответствии с условиями настоящего Договора своевременно и в полном объеме оплатить Исполнителю стоимость оказанных услуг.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по Договору, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

2.3.2. Контролировать качество и фактический объем услуг, оказываемых Исполнителем.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Требовать приемки и оплаты услуг в объеме, порядке, сроках и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

**3. Цена Договора и порядок расчетов**

3.1.Стоимость услуг, предоставляемых в соответствии с настоящим Договором составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**) рублей, НДС **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

Стоимость является окончательной и пересмотру не подлежит. В стоимость услуг включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества.

3.2. Оплата по Договору осуществляется Заказчиком в рублях РФ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в следующем порядке:

- предоплата 30 % от цены договора, в течение 3 банковских дней с момента подписания договора и получения счета на оплату.

- остаток 70 % от цены договора оплачивается в течение 5 банковских дней с момента подписания акта приемки-сдачи услуг и получения счета на оплату

3.3. В случае начисления Заказчиком Исполнителю неустойки, предъявления требования об уплате неустойки и подписания Сторонами акта оказанных услуг, итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по Договору может осуществляться Заказчиком за вычетом соответствующего размера неустойки.

3.4. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**4. Порядок сдачи и приемки услуг**

* 1. По окончании оказания услуг по Договору Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы: отчет на официальном бланке Исполнителя, фотоотчет в электронном виде (не менее 10 фотографий), акт сдачи-приемки услуг.

Исполнитель, в течение 3 рабочих дней с момента окончания оказания услуг, обязан направить Заказчику указанные выше отчетные документы, а Заказчик, в течение 10 рабочих дней с момента их получения, при отсутствии претензий к оказанным услугам, обязан рассмотреть и принять.

* 1. Заказчик вправе направить Исполнителю свои разногласия в течение 10 рабочих дней с момента получения отчетных документов. В том случае если в указанный срок возражения Заказчиком не направлены, услуги считаются принятыми Заказчиком без замечаний.
  2. Услуги считаются оказанными и подлежащими оплате после подписания Сторонами акта сдачи-приемки услуг без замечаний.

**5. Порядок разрешения споров**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из Договора, Сторона до обращения в суд предъявляет не исполнившей обязательства Стороне претензию в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

5.2. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом соответствующей Стороны. В претензии указываются: требования Стороны; сумма претензии и обосновывающий ее расчет, если претензия подлежит денежной оценке; срок для ответа на претензию; обстоятельства, на которых Сторона основывает свои требования и подтверждающие их доказательства, со ссылкой на нормы законодательства Российской Федерации; иные сведения, необходимые для урегулирования спора. Претензия направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, либо по актуальному адресу Стороны, полученному из общедоступных официальных источников, либо вручается под расписку.

5.3. Сторона, получившая претензию, обязана в срок, установленный в претензии, надлежащим образом исполнить обязательство, либо предоставить свой ответ об отказе в удовлетворении претензии, указав мотивы отказа со ссылкой на нормы законодательства Российской Федерации. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом соответствующей Стороны. Ответ на претензию направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, либо по актуальному адресу Стороны, полученному из общедоступных официальных источников, либо вручается под расписку. Вне зависимости от получения/неполучения ответа на претензию по истечении 10 (Десяти) календарных дней со дня направления претензии Сторона, предъявившая претензию, вправе передать спор на разрешение суда.

5.4. Споры и разногласия, вытекающие из Договора, по которым Стороны не достигли договоренности, подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Сахалинской области.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. При несоблюдении срока оплаты оказанных услуг по Договору, Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в виде пени в размере в 0,01 (Ноль целых одна сотая) процента от стоимости неоплаченных услуг за каждый день просрочки, но не более 1 (Одного) процента от общей стоимости услуг, указанной в п. 3.1 Договора.

6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, вытекающих из Договора, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в виде штрафа в размере 20 (Двадцать) процентов от общей стоимости услуг, указанной в п. 3.1 Договора.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

6.5. Неустойка начисляется и уплачивается в случае предъявления претензии.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств, но в любом случае до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Исполнитель уведомлен и согласен с тем, что расчеты, проводимые между ним и Заказчиком, будут осуществляться за счет средств субсидий, предоставляемых Заказчику на соответствующие цели из бюджетной системы РФ, а также согласен на осуществление проверок соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка предоставления субсидий Министерством экономического развития Сахалинской области и органами государственного финансового контроля.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

**8. Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |

**Приложение № 1**

**к договору возмездного оказания услуг**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Предмет Договора:** Услуги по содействию в организации программы по наставничеству для начинающих предпринимателей (физических лиц, планирующих предпринимательскую деятельность, действующих предпринимателей сроком до 1 года, самозанятых) - участников федерального проекта «Вовлечение».

**Период оказания услуг:** в течение двух месяцев 2021 года. Дата начала программы согласовывается между Заказчиком и Исполнителем дополнительно, не менее чем за 14 дней до начала.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Содержание услуги** | **Описание** | **Стоимость** |
| 1 | Предоставление помещения для проведения обучающей программы «Наставничество» (два дня: - день торжественного открытия программы, - день подведения итогов проведения программы) | - площадь не менее 180 кв. м.  - потолки, стены и полы должны быть гладкими, без нарушения целостности и признаков поражения грибком.  - наличие системы пожарной сигнализации.  - должно быть расположено в черте города Южно-Сахалинск, в квадрате, ограниченного ул. Сахалинской (северная граница), ул. Пуркаева (южная граница), ул. Ленина (западная граница), ул. Горького (восточная граница).  - оборудованное системами холодного и горячего водоснабжения, канализацией в соответствии с требованиями к общественным зданиям и сооружениям в части хозяйственно-питьевого водоснабжения и водоотведения.  - оборудованное системами отопления и вентиляции в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отоплению, вентиляции и кондиционированию воздуха в общественных зданиях и сооружениях.  - оборудованное туалетом с туалетной бумагой, мылом, электросушителем (или бумажными полотенцами, салфетками) для рук.  - температура воздуха в помещении - 20 - 22 °C.  - относительная влажность должна составлять 40 - 60%, скорость движения воздуха не более 0,1 м/с.  - в помещении не должно быть насекомых и грызунов.  - перед началом проведения обучающей программы помещение должно быть обработано с применением моющих и дезинфицирующих средств.  - наличие свободного доступа в сеть интернет (Wi-Fi).  - с необходимым пакетом документов необходимо предоставить перечень наставников и наставляемых. |  |
| 2 | Предоставление оборудования для проведения обучающей программы «Наставничество» (два дня: - день торжественного открытия программы, - день подведения итогов проведения программы) | - проектор 1 шт.,  - экран для проектора размер не менее 210 на 280 см.-1 шт.,  - звуковая аппаратура 1 комплект: колонки 2 шт, микрофоны 2шт, микшер 1шт.  - флипчарт 1 шт.,  - трибуна 1 шт.  - офисные столы размером не менее 150 см. длинна и 75 см. ширина, не менее 10 шт.  - стулья не менее 45 шт. |  |
| 3 | Подготовка и печать сертификатов для участников о прохождении программы «Наставничество», подготовка подарочной продукции. |  |  |
| 4 | Услуги кейтеринга (два дня: - день торжественного открытия программы, - день подведения итогов проведения программы) |  |  |
| 5 | сопровождение проведения программы «Наставничество» | подбор наставников не менее 8, подбор наставляемых не менее 3 наставляемых у каждого наставника, контроль взаимодействия отобранных пар, учет участников, подготовка зала, оборудования, мебели, организация фотосъемки, наличие звукорежиссера и ведущего, поддержка участников по монтажу фото-видео отчета о проделанной работе наставников. |  |
| **ИТОГО:** | | |  |

**Стоимость услуг:** Общая стоимость услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Датой оплаты по Договору считается день списания средств со счёта Заказчика.

В цену договора включены все расходы, необходимые для надлежащего исполнения договора.

**Услуги считаются оказанными и подлежащими оплате после подписания Сторонами акта сдачи-приемки услуг и предоставления отчетных документов.**

**Исполнение услуг оформляется в письменной форме путем подписания Сторонами акта сдачи-приемки услуг.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |