

ДОГОВОР
возмездного оказания услуг № _____

г. Южно-Сахалинск

«___» _____ 2021 года

Микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Кононец Павла Анатольевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании устава, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать **комплексную услугу по содействию в организации и проведению международной бизнес-миссии в Республику Беларусь для субъектов малого и среднего предпринимательства Сахалинской области (не менее трех)**, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

1.2. Место проведения международной бизнес-миссии: Республика Беларусь, г. Минск.

1.3. Срок проведения международной бизнес-миссии: в период с 09.11.2021г. по 12.11.2021г.

1.4. Содержание комплексной услуги Исполнителя установлен в техническом задании, являющегося Приложение №1 к Договору.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей, 00 копеек, НДС _____ . В стоимость включены все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по договору.

2.2. Оплата производится в рублях РФ, путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, в следующем порядке:

- Заказчик осуществляет предоплату в размере 50 % от цены договора в течение 10 рабочих дней с момента подписания Договора, на основании счета Исполнителя.

- остаток 50 % от цены договора, Заказчик оплачивает в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта приемки-сдачи услуг, на основании счета Исполнителя.

2.3. Датой оплаты по Договору считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать услуги качественно, в объеме и сроки, установленные Договором.

3.1.2. По требованию Заказчика, сообщать о ходе оказания услуг.

3.1.3. Своевременно извещать Заказчика о фактах, которые существенно могут повлиять на выполнение обязательств по Договору.

3.1.4. Устранять недостатки в оказываемых услугах своими силами и за свой счет.

3.1.5. Сохранять конфиденциальность всей информации Заказчика, полученной в ходе оказания услуг по Договору.

3.1.6. Разъяснить Заказчику и Субъектам МСП порядок въезда в Республику Беларусь и выезда из Республики Беларусь.

3.1.7. Разъяснить Заказчику и Субъектам МСП правила техники безопасности, противопожарные, санитарные, карантинные правила в целях недопущения распространения заболевания коронавирусной инфекцией (COVID-19).

3.1.8. Отказывать в предоставлении услуг Субъекту МСП в случае, если они состоят с Исполнителем в одной группе лиц.

3.1.9. Исполнитель должен оказать комплексную услугу лично, если иное не установлено соглашением сторон.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Производить оплату за услуги в размерах и сроки, установленные Договором.

3.2.2. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарные, санитарные, карантинные правила (при их разъяснении Исполнителем).

3.2.3. Заказчик вправе проверять ход и качество оказываемых услуг по настоящему договору, их соответствие утвержденной документации, соблюдением сроков их выполнения, без вмешательства в оперативную и хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.2.4. Заказчик вправе производить замены Субъекта МСП для участия в бизнес-миссии, без изменения стоимости по договору, уведомив Исполнителя не менее чем за один месяц до момента начала бизнес-миссии.

4. СДАЧА – ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Исполнение комплексной услуги оформляется в письменной форме путем подписания Сторонами акта сдачи-приемки комплексной услуги

4.2. По окончании оказания комплексной услуги по Договору Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы: отчет на официальном бланке Исполнителя, фотоотчет в электронном виде (не менее 20 фотографий), акт сдачи-приемки услуг.

Исполнитель, в течение 3 рабочих дней с момента окончания оказания услуг, обязан направить Заказчику указанные выше отчетные документы, а Заказчик, в течение 10 рабочих дней с момента их получения, при отсутствии претензий к оказанным услугам, обязан рассмотреть и принять.

4.3. Заказчик вправе направить Исполнителю свои разногласия в течение 10 рабочих дней с момента получения отчетных документов. В том случае если в указанный срок возражения Заказчиком не направлены, услуги считаются принятыми Заказчиком без замечаний.

4.4. Услуги считаются оказанными и подлежащими оплате после оказания Исполнителем комплекса услуг в полном объеме и подписания Сторонами акта сдачи-приемки услуг без замечаний.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком неустойки (пени) в размере 0,1% от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

5.3. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных техническим заданием, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1% от цены Договора, подлежащей начислению за каждый день просрочки со дня, следующего за соответствующей датой окончания оказания услуг.

5.4. Уплата неустойки (пени) или применение иной формы ответственности не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

5.5. В случае, когда невозможность исполнения обязательств по Договору возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по Договору, при этом Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения фактически понесенных Исполнителем расходов.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЙ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, военных действий, соответствующих решений, принятых органами государственной власти и управления страны пребывания Стороны, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.2. Сторона, заявляющая о наличии обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно уведомить другую Сторону об их наступлении и предполагаемой продолжительности не позднее, чем через 5 (пять) дней с момента их наступления. Сторона, не направившая уведомления в указанный срок, лишается права ссылаться на такие обстоятельства в будущем.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

7.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

7.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены Договором. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

7.4. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Сахалинской области. Право на обращение в суд возникает у Стороны, чьи интересы нарушены, не ранее, чем по истечении 10 (Десяти) календарных дней с даты направления претензии в соответствии с п. 7.2 Договора.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

8.2. Ни одна из Сторон не вправе без письменного согласия другой Стороны передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам.

8.3. В процессе исполнения Договора возможно изменение его условий по письменному соглашению Сторон. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

8.4. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора.

8.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора по следующим основаниям:

- нарушение Исполнителем п. 3.1.7. Договора;
- отмена бизнес-миссии или перенос времени ее проведения;
- Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает услуги настолько медленно, что завершение оказания услуг к установленному сроку становится явно невозможным;
- во время оказания услуг по Договору стало очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, Исполнитель не устранил недостатки в назначенный срок после получения требования об их устранении от Заказчика.

Отказ от исполнения Договора производится путем направления Заказчиком Исполнителю уведомления заказным письмом за 7 (Семь) календарных дней до расторжения Договора по адресу, указанному в Договоре.

При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Заказчиком от исполнения Договора, Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, при этом Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения фактически понесенных Исполнителем расходов, а также требовать от Заказчика возмещения каких-либо убытков, понесенных Исполнителем. Денежные средства Исполнитель обязан вернуть Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты расторжения настоящего Договора.

8.6. Ни одна из Сторон по настоящему Договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по Договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по Договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по Договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по Договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по Договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.

8.7. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

8.8. Договор, претензии и иные документы, связанные с заключением, исполнением и изменением настоящего Договора могут быть подписаны и переданы посредством электронной почты

Сторон и имеют силу до обмена Сторонами соответствующими оригиналами документов на бумажном носителе.

8.9. Исполнитель уведомлен и согласен с тем, что расчеты, проводимые между ним и Заказчиком, будут осуществляться за счет средств субсидии, предоставляемых Заказчику на соответствующие цели из бюджетной системы РФ, а также согласен на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий министерством экономического развития Сахалинской области и органами государственного финансового контроля.

8.10. Приложение № 1 (Техническое задание) к настоящему Договору является неотъемлемой частью настоящего Договора.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

_____.
Адрес: _____.
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____
Р/с _____ (Р)
Банк: _____
К/с _____
БИК _____
Телефон: _____
E-mail: _____

Заказчик:

МКК «СФРП» (Фонд)
Адрес: г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова
А.О., д. 6
ИНН 6501287362, КПП 650101001, ОГРН
11665000050881
р/с: 40701810450340000038
Банк: Дальневосточный банк ПАО
«Сбербанк» г. Хабаровск.
к/с: 30101810600000000608
БИК 040813608
Телефон: 8 800 222 0123, 8(4242) 671-901.
E-mail: mybusiness65@sakhalin.gov.ru,
d.romanova@sakhalin.gov.ru

Директор

_____ / _____

_____ / П.А. Кононец

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Заказчик: Микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства».

Исполнитель: _____.

Субъекты МСП, являющиеся участниками международной бизнес-миссии:

- 1) _____;
2) _____ ...

Наименование услуг: Комплексная услуги по содействию в организации и проведению международной бизнес-миссии в Республику Белоруссия для субъектов малого и среднего предпринимательства Сахалинской области (не менее трех).

Содержание комплекса услуг:

№ п.п.	Наименование	Описание	Стоимость, руб.
1	Формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения бизнес-миссии, включая контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты).	Формирование перечня потенциальных иностранных покупателей производится с учетом товаров (работ, услуг) экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Сахалинской области, являющихся участниками бизнес-миссии.	
2	Определение периода проведения международной бизнес-миссии и достижение договоренностей о проведении встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии.	Период проведения международной бизнес-миссии подлежит предварительному согласованию с Заказчиком, при достижении договоренностей о проведении встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии.	
3	Формирование или актуализацию коммерческих предложений субъектов МСП для иностранных покупателей на русском и английском языках.	Коммерческое предложение должно содержать в том числе следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"> • краткое описание экспортируемых товаров (работ, услуг) с указанием ключевых количественных, качественных, технических характеристик; • цену экспортной поставки на единицу товара (работы, услуги); • возможные объемы поставок, периодичность и сроки отгрузок партий продукции (сроки выполнения работ, оказания услуг), наличие складских запасов, приближенных к местоположению покупателя; 	

		<ul style="list-style-type: none"> • возможные условия расчетов (возможность предоставления отсрочки платежа, предпочитаемые формы расчетов и другое); • условия постпродажного и гарантийного обслуживания; • иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), которые влияют на стоимость (территориальное расположение заводов и (или) складов, откуда может проводиться отгрузка товара, сроки доставки, выполнения работ); • наличие международных сертификатов соответствия на продукцию и (или) производственный процесс; • контактную информацию. 	
4	Подготовка сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства - участников бизнес-миссии.	<p>Сувенирная продукция: ручки, блокноты, флеш-накопители.</p> <p>Подготавливаются с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства Сахалинской области - участников бизнес-миссии, в количестве, достаточном для вручения потенциальными иностранным покупателям из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии.</p>	
5	Аренда помещения и оборудования для переговоров, в случае если переговоры планируется провести не на территории потенциальных иностранных покупателей.	Помещение должно быть оборудовано и оформлено для возможности проведения переговоров.	
6	Перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом.	<p>Перевозка от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий, а также от места проведения мероприятий до места размещения и от места размещения до места вылета (выезда) из иностранного государства.</p> <p>Перевозка участников осуществляется в течение всего периода проведения бизнес-миссии.</p>	
ИТОГО:			

Стоимость услуг: Общая стоимость составляет _____ рублей, 00 копеек, НДС _____.

В стоимость включены все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по договору.

Порядок оплаты: Оплата производится в рублях РФ, в следующем порядке и сроки:

- предоплата 50 % от цены договора, в течение 10 рабочих дней с момента подписания договора и получения счета на оплату.

- остаток 50 % от цены договора оплачивается в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта приемки-сдачи услуг и получения счета на оплату.

Место оказания услуг: Республика Беларусь, г. Минск.

Срок оказания комплексной услуги: в период с 09.11.2021г. по 12.11.2021г.

Услуги считаются оказанными и подлежащими оплате после оказания комплексной услуги в полном объеме, подписания Сторонами акта сдачи-приемки комплексной услуги и предоставления отчетных документов.

Отчетные документы:

- акт сдачи-приемки комплексной услуги;
- отчет на официальном бланке исполнителя;
- фотоотчет в электронном виде (не менее 20 фотографий).

Исполнитель:

Заказчик:

Директор

_____ / _____

_____ / П.А. Кононец