

Утвержден:

Распоряжением министерства
экономического развития
Сахалинской области

от 25.05.2020 года № 3.05-74-р

УСТАВ
МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ
«САХАЛИНСКИЙ ФОНД
РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(новая редакция)

г. Южно-Сахалинск

2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Фонд», является не имеющей членства некоммерческой организацией, деятельность которой направлена на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в Сахалинской области и создана в соответствии с распоряжением Правительства Сахалинской области от 25.08.2016 № 429-р.

1.2. Учредителем Фонда является Сахалинская область. От имени Сахалинской области функции и полномочия учредителя осуществляет министерство экономического развития Сахалинской области (далее – Учредитель).

1.3. Фонд имеет полное наименование на русском языке – Микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства».

Фонд имеет сокращенное наименование на русском языке – МКК «СФРП».

1.4. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Фонд имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Фонд приобретает статус микрокредитной компании со дня внесения сведений о нем в государственный реестр микрофинансовых организаций и утрачивает статус микрокредитной компании со дня исключения указанных сведений из этого реестра.

1.6. Фонд имеет самостоятельный баланс. Фонд вправе в установленном порядке открывать расчетные счета в банках на территории Российской Федерации.

1.7. Фонд имеет печать с полным и сокращенным наименованием Фонда

на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь эмблему.

В качестве символики Фонда используется эмблема. Эмблема Фонда представляет собой диск с голубым фоном, с изображением на нем группы островов Сахалинской области желтым цветом на основном фоне. В центральной части эмблемы отображена буква «Ф» синим цветом, состоящая из трех элементов: буква «С» производная от слова «Сахалинский», буква «Ф» производная от слова «Фонд», буква «Р» производная от слова «развитие». По периметру эмблемы размещена надпись на русском языке белым цветом – «САХАЛИНСКИЙ ФОНД РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» с завершающей предложение пятиконечной звездочкой в нижней части эмблемы.

1.8. Имущество, переданное Фонду Учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Фонд использует имущество для целей, определенных Уставом Фонда. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых Фонд создан. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Фонд может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации, союзы, саморегулируемые организации.

1.10. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными законами Российской Федерации, законами Сахалинской области, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Центрального Банка Российской Федерации, Правительства Сахалинской области, Губернатора Сахалинской области, органов

исполнительной власти Сахалинской области, распорядительными документами Правительства Сахалинской области, Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.11. Фонд организует свою работу во взаимодействии в пределах своей компетенции с федеральными и региональными органами законодательной и исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, общественными организациями предпринимателей и их объединениями, субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.12. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся в его собственности и на которое по закону может быть обращено взыскание.

1.13. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск.

1.14. Срок деятельности Фонда не ограничен.

1.15. Настоящий Устав может быть изменен, дополнен или принят в новой редакции на основании решения Учредителя.

1.16. Фонд выполняет функции единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Сахалинской области.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Фонд создан в целях расширения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным и иным финансовым ресурсам для развития бизнеса, развития системы кредитования и займов малого и среднего предпринимательства, реализации полномочий субъекта Российской Федерации по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, исполнения национальных проектов и мероприятий государственных программ Сахалинской области, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства Сахалинской

области, развития и поддержки сельскохозяйственной кооперации на территории Сахалинской области, адресной поддержки повышения производительности труда на предприятиях Сахалинской области.

2.2. Предметом деятельности Фонда является предоставление обеспечения (гарантий, поручительств) по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства перед кредиторами, основанным на кредитных договорах, договорах займа, лизинга, о предоставлении банковских гарантий и иных договорах, осуществление микрофинансовой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставление других услуг в сфере реализации государственных программ, национальных проектов и мероприятий, направленных на развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в Сахалинской области, поддержка субъектов инвестиционной деятельности, в части обеспечения предоставления мер государственной поддержки в форме субсидий из бюджета Сахалинской области субъектам предпринимательства, поддержка экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие сельскохозяйственной кооперации в Сахалинской области, адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях Сахалинской области.

2.3. Основными видами деятельности Фонда являются:

2.3.1. предоставление поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства перед кредиторами, основанным на кредитных договорах, договорах займа, лизинга, о предоставлении банковских гарантий и иных договорах, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации;

2.3.2. предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру

поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4. Иными видами деятельности Фонда являются:

2.4.1. В области финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

- предоставление иных займов в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Фондом по согласованию с Учредителем;
- анализ рынка кредитных ресурсов и лизинговых услуг и их влияния на развитие малого и среднего предпринимательства, анализ требований к заемщикам — индивидуальным предпринимателям, микропредприятиям, малым и средним предприятиям, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для предоставления кредитов и займов;
- осуществление взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями, союзами, саморегулируемыми организациями предпринимателей по направлению развития системы кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства;
- осуществление взаимодействия с кредитными организациями и лизинговыми компаниями на основании соглашений о сотрудничестве;
- консультирование и оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам получения кредитов, займов, банковских гарантий, лизинга оборудования, субсидий в рамках реализации государственной программы развития малого и среднего предпринимательства в Сахалинской области, а также по иным вопросам, в том числе с привлечением сторонних экспертов;
- привлечение денежных средств в виде займов и (или) кредитов, добровольных (благотворительных) взносов и пожертвований, а также в иных

не запрещенных федеральными законами формам с учетом ограничений, установленных федеральным законодательством.

2.4.2. В области предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности на территории Сахалинской области:

- предоставление информационных и консультационных услуг, в том числе с привлечением сторонних профильных экспертов;
- содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;
- организация сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;
- содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке;
- предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

- осуществление анализа потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, влияющих на их конкурентоспособность;
- организация и проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;
- организация и (или) реализация специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг);
- организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях;
- организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;
- предоставление услуг по разработке франшиз предпринимателей, связанные с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;
- предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах, расположенных на

территории субъекта Российской Федерации, включающие в себя предоставление оборудованных рабочих мест (под оборудованным рабочим местом понимается наличие стола, стула, доступ к бытовой электросети) и сопутствующих сервисов: печать документов, доступ в интернет, хранение личных вещей;

- популяризация продукции субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4.3. В области предоставления услуг экспортно ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства Сахалинской области:

- предоставление информационных и консультационных услуг, в том числе с привлечением сторонних профильных экспертов;

- содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде, в том числе в адаптации и переводе упаковки товара;

- содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков;

- содействие в подготовке и экспертизе экспортного контракта;

- содействие в приведении продукции в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения);

- содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации;

- содействие в поиске и подборе потенциальных иностранных покупателей, включая проверку интереса, налаживание связи с потенциальными иностранными покупателями, сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, пересылку пробной продукции, содействие в проведении деловых переговоров;
- содействие в формировании коммерческого предложения под целевые рынки и категории товаров (работ, услуг);
- организация и проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов и других информационно-консультационных мероприятий по вопросам экспортной деятельности;
- организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий;
- организация и проведение международных бизнес-миссий;
- организация и проведение реверсных бизнес-миссий;
- организация индивидуальных поездок за пределы территории Российской Федерации с целью проведения переговоров с потенциальным покупателем товаров (работ, услуг) и последующим заключением экспортного контракта;
- организация участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;
- содействие в размещении на электронных торговых площадках;
- организация участия в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности.

2.4.4. В области предоставления услуг субъектам инвестиционной деятельности:

- оказание консультационных, информационных и организационных услуг субъектам инвестиционной деятельности, в части обеспечения предоставления мер государственной поддержки в форме субсидий из

бюджета Сахалинской области субъектам предпринимательства;

- формирование рейтинга инвестиционной привлекательности муниципальных образований Сахалинской области;

- обеспечение и организация оперативного взаимодействия государственных органов власти с субъектами предпринимательства посредством информационной системы;

- участие в подготовке и проведении конференций, форумов, семинаров и других аналогичных мероприятий, способствующих продвижению продукции местных товаропроизводителей на внутренний и внешний рынки, реализации механизмов продвижения имиджа Сахалинской области и активизации социально-экономического развития региона.

2.4.5. В области предоставления услуг в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Сахалинской области:

- содействие созданию на территории Сахалинской области субъектов малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственных кооперативов;

- организация и проведение систематической работы по повышению информированности граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, субъектов малого и среднего предпринимательства о преимуществах объединения в сельскохозяйственные кооперативы, консультирование населения по вопросам создания и развития предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, в том числе проведение разъяснительных мероприятий, внедрение типовой документации;

- оказание информационных, консультационных, методических услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, сельскохозяйственным кооперативам и гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на сельских территориях;

- организация сопровождения деятельности микро-, малых и средних сельскохозяйственных товаропроизводителей (ветеринарное, зоотехническое, агрономическое, технологическое, бухгалтерское, юридическое,

маркетинговое обслуживание и др.);

- анализ и мониторинг деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных кооперативов, зарегистрированных в Сахалинской области, а также анализ существующих финансовых, административных и информационных барьеров, препятствующих созданию и организации деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных кооперативов, и анализ действующей системы мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- подготовка информационно-аналитических материалов по результатам анализа;

- создание и регулярная актуализация базы данных о зарегистрированных на территории Сахалинской области сельскохозяйственных потребительских кооперативах

- создание и регулярная актуализация реестра действующих на территории Сахалинской области субъектов малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных кооперативов, в том числе являющихся получателями государственной поддержки, показателей их финансовой и производственной деятельности;

- создание и регулярная актуализация реестра мер государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных кооперативов, в том числе оказываемых только за счет средств бюджета Сахалинской области (региональных мер поддержки);

- проведение совещаний, семинаров и конференций для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, субъектов малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных кооперативов;

- организация обучения;

- оказание услуг в области финансовой и производственной деятельности;

- оказание услуг по планированию деятельности;

- оказание услуг по подготовке и оформлению документов, необходимых

для регистрационных действий, для участия субъектов малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных кооперативов в программах государственной поддержки, для получения патентов и лицензий, необходимых для ведения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных кооперативов (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий и др.);

- разработка и распространение типовой документации, в том числе учредительных документов для организации и развития предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства всех видов и форм собственности; методической литературы и периодических изданий по вопросам организации предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства;

- оказание юридических услуг, в том числе правовое обеспечение деятельности субъектов МСП и СХК (составление и юридическая экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта МСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю и др.);

- оказание услуг в области маркетинга, продвижения и сбыта сельскохозяйственной продукции;

- предоставление аналитической информации кредитным организациям и организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства с учетом требований законодательства о защите персональных данных граждан Российской Федерации, коммерческой, банковской, налоговой тайны;

- организация взаимодействия между сельскохозяйственными кооперативами и органами государственной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления, региональными институтами поддержки

развития малого и среднего предпринимательства и отраслевыми финансовыми институтами;

- содействие внедрению инновационных сельскохозяйственных технологий, авторских программ и разработок;

- содействие по предоставлению кредитов субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере агропромышленного комплекса Сахалинской области.

2.4.6. В области предоставления услуг субъектам малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности:

- предоставление в аренду помещений и оказание услуг, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, в том числе консультационных, бухгалтерских и юридических услуг, а также проведение образовательных тренингов и семинаров.

2.4.7. В области повышения производительности труда на предприятиях Сахалинской области:

- реализация региональных проектов в Сахалинской области в соответствии с требованиями паспортов федеральных проектов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» и методическими рекомендациями АНО «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда»;

- реализация мероприятий по повышению производительности труда непосредственно на предприятиях-участниках;

- достижение целевого количества средних и крупных предприятий базовых несырьевых отраслей экономики, внедряющих мероприятия национального проекта под региональным управлением (с поддержкой РЦК);

- достижение целевого прироста производительности труда на предприятиях-участниках;

- достижение целевого количества сотрудников, обученных инструментам повышения производительности труда и работающих на предприятиях-участниках;

- достижение цели по количеству созданных потоков-образцов ключевых продуктов на предприятиях-участниках;
- достижение целевых показателей проектов по повышению производительности труда предприятий-участников, реализующих проекты самостоятельно;
- организация обмена опытом в области повышения производительности труда между предприятиями-участниками;
- проведение обучения сотрудников предприятий-участников методам повышения производительности труда с использованием инструментов бережливого производства;
- содействие разработке эффективных стратегий поддержки производительности труда, формированию условий и предпосылок и выявлению потенциала для достижения устойчивого качественного роста производительности труда и показателей занятости населения в Сахалинской области;
- подготовка рекомендаций и предложений по вопросам повышения производительности труда в Сахалинской области;
- распространение в Сахалинской области передовых региональных и корпоративных практик повышения производительности труда и поддержки занятости, оптимизации производственных и хозяйственных процессов и технологий проектного управления;
- разработка рекомендаций и предложений, организация консультационной поддержки по вопросам повышения управленческой и операционной эффективности предприятий и иных хозяйствующих субъектов, формирования инновационной и творческой культуры на производстве и в организациях непромышленной сферы;
- организационная, методическая, методологическая, экспертно-аналитическая и информационная поддержка программ повышения производительности труда;
- разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию

нормативно-методологической базы повышено производительности труда и занятости, методологии и инструментария оценки производительности труда и уровня занятости;

- сбор и анализ статистической информации, имеющей отношение к производительности труда и занятости, агрегирование статистической информации для целей межрегионального сопоставления и диагностики, обеспечения мониторинга выполнения мероприятий федеральной и региональной программ повышения производительности труда и поддержки занятости;

- разработка, реализация и совершенствование механизмов и инструментов обмена опытом между регионами в сфере реализации программ по повышению производительности труда на предприятиях;

- создание и развитие современной информационной среды взаимодействия в сферах повышения производительности труда на предприятиях;

- предоставление аналитических, консультационных, справочных, методических (методологических) и информационных услуг;

- использование вычислительной техники и информационных технологий, обработка данных, предоставление услуг по размещению информации, осуществление деятельности порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет, включая деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

- обеспечение выпуска аналитических, справочных, методических (методологических), информационных, статистических и прочих материалов по вопросам;

- организация и проведение (содействие проведению) конференций, выставок, семинаров, публичных слушаний, круглых столов, конкурсов и других мероприятий, в том числе международных;

- взаимодействие с экспертным сообществом, создание и организация функционирования (содействие функционированию) рабочих групп (иных

временных коллективов) экспертов, ученых, аналитиков, специалистов;

- организация и проведение (содействие проведению) специализированных тренингов, тестирований, сертификации;

- деятельность по проведению обучения методам повышения производительности труда с использованием инструментов бережливого производства;

- анализ образовательной среды и образовательных программ в сфере производительности труда, выработка рекомендаций и предложений по улучшению образовательной среды, повышению качества и эффективности образовательных программ в указанной выше сфере;

- мониторинг проектов, реализуемых предприятиями в самостоятельном формате, в том числе выполнение работ по привлечению консультантов.

2.5. Фонд имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, связанную с осуществлением функций, предусмотренных настоящим Уставом.

К приносящей доход деятельности Фонда относятся:

- оказание услуг по предоставлению поручительств перед третьими лицами по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- предоставление иных займов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- размещение средств Фонда на депозитных вкладах в кредитных организациях;

- консультирование и оказание услуг субъектам малого и среднего

предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам получения кредитов, займов, банковских гарантий, лизинга оборудования, а также субсидий в рамках реализации государственной программы развития малого и среднего предпринимательства в Сахалинской области;

- предоставление в аренду (субаренду) помещений субъектам малого и среднего предпринимательства;

- оказание субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, имеющим намерение осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Сахалинской области услуг, необходимых для ведения предпринимательской деятельности.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. В собственности Фонда могут находиться: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, любое другое имущество необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Фонда.

3.2. Денежные средства и иное имущество, поступившее в Фонд и принадлежащее Фонду на праве собственности, используется исключительно для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

3.3. Фонд при осуществлении своей деятельности не преследует цель получения прибыли.

Доходы Фонда, полученные в результате осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, расходуются только на достижение уставных целей.

Доходы, полученные Фондом от микрофинансовой деятельности, направляются Фондом на осуществление микрофинансовой деятельности и ее обеспечение, в том числе на погашение полученных кредитов и (или) займов и процентов по ним, на социальные цели, либо благотворительные, культурные, образовательные или научные цели

Доходы, полученные Фондом от деятельности по предоставлению поручительств, направляются Фондом на осуществление деятельности по предоставлению поручительств и ее обеспечение.

3.4. Фонд обеспечивает учет имущества, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

3.5. Средства, выделенные Фонду из бюджета, могут быть использованы исключительно по целевому назначению.

3.6. Права Фонда на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.7. Имуществом, в том числе недвижимым, Фонд вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Фонда являются:

- имущественный взнос учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования иных лиц;
- субсидии, предоставляемые за счет федерального и областного бюджетов;
- доходы (вознаграждения) от предоставления поручительств перед третьими лицами по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- доходы (проценты) от предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- иные поступившие доходы, полученные от деятельности,

направленной на достижение цели деятельности Фонда;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам, принадлежащим на праве собственности Фонду;
- доходы, получаемые от собственности Фонда;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности, непосредственно направленной на достижение целей, ради которых Фонд создан, осуществляется в виде субсидий из бюджета Сахалинской области, полученных доходов от деятельности и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для выполнения целей и задач, определенных настоящим Уставом, Фонд имеет право:

4.1.1. Заключать договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами;

4.1.2. Приобретать или арендовать имущество за счет финансовых средств, предусмотренных на эти цели;

4.1.3. Совершать сделки с имуществом, находящимся на его балансе, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

4.1.4. Запрашивать и получать от государственных, хозяйственных и иных органов сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

4.1.5. Публиковать информацию о состоянии и прогнозах в сфере своей деятельности в средствах массовой информации;

4.1.6. Осуществлять иные права и полномочия в рамках действующего законодательства.

4.2. Фонд обязан:

4.2.1. осуществлять целевое, своевременное и эффективное

использование финансовых и других материальных ресурсов и имущества;

4.2.2. соблюдать договорные, кредитные, расчетные, налоговые и другие обязательства;

4.2.3. возмещать ущерб, нанесенный юридическим и физическим лицам;

4.2.4. обеспечивать работникам безопасные условия труда;

4.2.5. осуществлять оплату труда работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области;

4.2.6. осуществлять оперативный бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

4.2.7. обеспечивать сохранность хозяйственных, управленческих и других документов;

4.2.8. раскрывать неограниченному кругу лиц информацию о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Фонда:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), гражданство (подданство), место жительства (наименование города, населенного пункта) – для физических лиц;

- полное фирменное наименование и сокращенное фирменное наименование (при наличии), место нахождения (в т. ч. почтовый адрес), основной государственный регистрационный номер, дата государственной регистрации в качестве юридического лица (дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о юридическом лице – резиденте, зарегистрированном до 1 июля 2002 года) – для юридических лиц.

Информация о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Фонда, находится также по месту нахождения Фонда, в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ней любого заинтересованного лица.

Информация о лицах подлежит раскрытию потребителю и иному

заинтересованному лицу на основании письменного запроса о предоставлении информации.

Предоставление информации осуществляется в письменной форме посредством направления адресату почтового отправления либо выдачи лично по месту нахождения Фонда.

Заинтересованное лицо в письменном запросе о предоставлении информации указывает организацию, в которую направляет указанный запрос, а также почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть заявления, а также указывает способ получения запрашиваемой информации (посредством почтового отправления или выдачи лично).

Фонд не позднее 20 календарных дней со дня поступления запроса направляет раскрываемую информацию о лицах в адрес заявителя, согласно избранному им способу получения информации.

Указанная информация размещается на сайте Фонда в сети Интернет в виде списка лиц, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Фонда ежегодно или в течение 15-рабочих дней с момента изменений в данной информации;

4.2.9. нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ ФОНДА

5.1. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

5.1.1. формирование и утверждение персонального состава Наблюдательного совета Фонда, в том числе принятие решений о досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета Фонда;

5.1.2. внесение изменений и дополнений в Устав Фонда, принятие Устава Фонда в новой редакции;

5.1.3. согласование внутренних документов (порядков), регламентирующих основные виды деятельности Фонда.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ ФОНДА

6.1. Наблюдательный совет является высшим коллегиальным органом управления Фонда.

6.2. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.3. Наблюдательный совет формируется в составе не менее пяти и не более девяти человек.

В состав Наблюдательного совета входят представители учредителя, органов исполнительной власти и общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Фонда могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, работники Фонда.

Работник Фонда не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.4. Членами Наблюдательного совета не могут являться:

а) лица, которые осуществляли функции единоличного исполнительного органа финансовых организаций в момент совершения этими организациями нарушений, за которые у них были аннулированы (отозваны) лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности, или нарушений, за которые было приостановлено действие указанных лицензий и указанные лицензии были аннулированы (отозваны) вследствие не устранения этих нарушений, если со дня такого аннулирования (отзыва) прошло менее трех лет;

б) лица, в отношении которых не истек срок, в течение которого они считаются подвергнутыми административному наказанию в виде дисквалификации;

в) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономической деятельности или преступления против государственной власти.

Действующий член Наблюдательного совета при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах а) – в) настоящего пункта, считается выбывшим со дня вступления в силу соответствующего решения уполномоченного органа.

6.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

6.6. Лица, избранные в состав Наблюдательного совета Фонда, могут избираться неограниченное количество раз.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно, в том числе в следующих случаях:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа исполнительной власти, государственного органа, органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно, в том числе в следующих случаях:

- прекращения трудовых отношений;
- по представлению органа исполнительной власти, государственного органа, органа местного самоуправления представителем которого он является.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Председатель Наблюдательного совета Фонда, его заместитель и секретарь избираются Наблюдательным советом Фонда из числа членов Наблюдательного совета Фонда квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании на

срок полномочий Наблюдательного совета.

Заместитель председателя Наблюдательного совета Фонда исполняет обязанности председателя Наблюдательного совета Фонда на время его отсутствия (по уважительным причинам).

В случае временного отсутствия секретаря Наблюдательного совета Фонда (по уважительным причинам) на таком заседании ведет протокол член Наблюдательного совета Фонда, избранный простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета Фонда.

Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя, его заместителя и секретаря.

6.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. К компетенции Наблюдательного совета относится решение следующих вопросов:

6.12.1. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

6.12.2. избрание директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий;

6.12.3. формирование и утверждение персонального состава Попечительского совета Фонда, в том числе принятие решений о досрочном прекращении полномочий членов Попечительского совета Фонда, избрание председателя Попечительского совета;

6.12.4. утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

6.12.5. создание Фондом хозяйственных обществ и (или) участие в них Фонда, создание и ликвидация филиалов, открытие и закрытие его представительств;

6.12.6. утверждение аудиторской организации или индивидуального

аудитора;

6.12.7. заключение сделок на сумму свыше 5 000 000 рублей, за исключением сделок по предоставлению микрозаймов и сделок по предоставлению поручительств;

6.12.8. согласование проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Фонда;

6.12.9. принятие решения о размещении временно свободных денежных средств Фонда во вклады (депозиты) в кредитных организациях.

6.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Фонда.

Наблюдательный совет Фонда может принять к рассмотрению любой вопрос о деятельности Фонда, за исключением вопросов, рассмотрение которых относится к компетенции других органов Фонда.

6.14. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

6.15. Заседание Наблюдательного совета Фонда созывается Председателем Наблюдательного совета по его собственной инициативе, по требованию члена Наблюдательного совета, председателя Попечительского совета, Учредителя или Директора Фонда.

6.16. Уведомление о созыве и повестке дня заседания Наблюдательного совета Фонда направляется членам Наблюдательного Совета Фонда посредством почтовой связи, телеграммой, телефонограммой или иным способом, подтверждающим получение адресатом информации.

6.17. Наблюдательный совет вправе принимать решения, если на его заседании присутствует более половины общего количества его членов.

Передача права голоса членом Наблюдательного совета Фонда иному лицу, в том числе другому члену Наблюдательного совета Фонда, не допускается.

6.18. Решение заседания Наблюдательного совета принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на

заседании. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Решение по вопросам, указанным в подпунктах 6.12.1-6.12.6 пункта 6.12 настоящего Устава, принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

6.19. Член Наблюдательного совета Фонда, отсутствующий на заседании Наблюдательного совета, вправе направить свое письменное мнение по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.20. На заседании Наблюдательного совета Фонда ведется протокол. Протокол заседания Наблюдательного совета Фонда составляется не позднее трех дней после его проведения и подписывается председательствующим на заседании Наблюдательного совета Фонда и секретарем Наблюдательного совета Фонда, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

В протоколе заседания Наблюдательного совета Фонда указываются:

- дата, время и место его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения;
- сведения о лице, проводившем подсчет голосов.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

Протокол заседания Наблюдательного совета ведет (составляет) секретарь Наблюдательного совета.

Выписки из протокола заседания Наблюдательного совета Фонда подписываются секретарем Наблюдательного совета.

6.21. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования

(опросным . путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 6.12.1-6.12.6 пункта 6.12 настоящего Устава.

Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Извещение о проведении заочного голосования осуществляется посредством вышеуказанных видов связи, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается члену Наблюдательного совета Фонда лично под роспись.

К извещению в обязательном порядке прилагаются все необходимые материалы и информация по вопросам повестки дня, порядок ознакомления с ними до начала голосования, а также повестка дня и бюллетень.

В бюллетене указываются срок голосования, место, куда его необходимо направить, повестка дня, формулировка вопроса, поставленного на голосование, варианты для голосования.

6.22. Решение Наблюдательного совета Фонда в форме заочного голосования принимается большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Фонда, принявших участие в голосовании.

6.23. Решение Наблюдательного совета Фонда доводится до сведения членов Наблюдательного совета Фонда в виде копии протокола в срок не позднее чем через пять рабочих дней после изготовления протокола о результатах заочного голосования в порядке, предусмотренном для извещения о проведении заочного голосования.

6.24. Протокол Наблюдательного совета Фонда о результатах заочного голосования изготавливается в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания (голосования). Протокол подписывается председателем Наблюдательного совета и секретарем Наблюдательного совета Фонда, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Наблюдательного совета;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

7. ДИРЕКТОР ФОНДА

7.1. Директор Фонда является постоянно действующим единоличным исполнительным органом Фонда, осуществляющим текущее руководство деятельностью Фонда, и подотчетен Наблюдательному совету Фонда.

7.2. Избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий осуществляется по решению Наблюдательного совета.

7.3. Трудовой договор с Директором Фонда, соглашения об его изменении, расторжении подписываются от имени Фонда Учредителем. Прекращение (расторжение) трудового договора с Директором оформляется также распорядительным документом Учредителя об освобождении (увольнении) от должности.

7.4. Директор Фонда:

- без доверенности представляет Фонд в отношениях с юридическими и физическими лицами во всех учреждениях, независимо от формы собственности, по вопросам деятельности Фонда в рамках своей компетенции;
- от имени Фонда совершает гражданско-правовые сделки, выдает доверенности, заключает трудовые договоры, издает приказы о назначении на должность работников Фонда, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание работников Фонда на основании финансового плана Фонда;
- утверждает положения, инструкции и иные документы, за

исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Наблюдательного совета Фонда или Учредителя Фонда;

- утверждает Положение о закупках Фондом товаров, работ, услуг;
- совершает другие действия, необходимые для достижения целей Фонда;
- несет персональную ответственность перед Наблюдательным советом Фонда и Учредителем за деятельность Фонда и использование средств Фонда;
- обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов, а также передачу указанных документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- принимает участие в разработке и реализации мероприятий региональных проектов Сахалинской области, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства в Сахалинской области;
- обеспечивает организацию деятельности Фонда и исполнение решений Наблюдательного совета Фонда;
- выполняет требования федерального законодательства и нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и Сахалинской области в сфере информационной безопасности, в том числе по защите персональных данных;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;
- организует исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- планирует деятельность Фонда по всем видам работ, координирует и контролирует их исполнение;
- по требованию Наблюдательного совета или любого из его членов в двухнедельный срок представляет информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА

8.1. Попечительский совет является органом, созданным на общественных началах, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, принимаемыми решениями и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом действующего законодательства.

8.2. Попечительский совет формируется сроком на 3 года в количестве не менее трех и не более пяти человек.

8.3. К компетенции Попечительского совета относятся:

8.3.1. надзор за деятельностью Фонда;

8.3.2. надзор за использованием средств Фонда;

8.3.3. надзор за соблюдением Фондом действующего законодательства;

8.3.4. надзор за обеспечением исполнения решений, принятых органами Фонда.

8.4. Попечительский совет формируется Наблюдательным советом. В состав попечительского совета входят председатель, его заместитель и члены Попечительского совета. В состав Попечительского совета не могут входить Директор Фонда, работники Фонда.

8.5. Председатель Попечительского совета избирается Наблюдательным советом. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Попечительского совета его функции осуществляет заместитель председателя Попечительского совета, назначаемый председателем Попечительского совета.

8.6. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

8.7. Председатель и члены Попечительского совета при осуществлении возложенных функций вправе:

- запрашивать у органов управления Фонда отчеты по вопросам деятельности Фонда, справки, материалы, сведения и иные необходимые документы;

- знакомиться со всеми документами, издаваемыми (утверждаемыми) Директором Фонда, Наблюдательным советом;
- рассматривать результаты ревизий и независимых аудиторских проверок деятельности Фонда и готовить решения Попечительского совета Фонда по итогам проверок в адрес Учредителя;
- выносить на рассмотрение других органов Фонда любые вопросы, относящиеся к их компетенции.

8.8. Выход членов из Попечительского совета возможен по личному заявлению.

8.9. Заседание Попечительского совета правомочно решать вопросы, отнесенные к его компетенции, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета. Все решения принимаются простым большинством голосов от числа членов Попечительского совета. Передача права голоса членом Попечительского совета Фонда иному лицу, в том числе другому члену Попечительского совета Фонда, не допускается.

8.10. На заседании Попечительского совета Фонда ведется протокол. Протокол заседания Попечительского совета Фонда составляется не позднее трех дней после его проведения и подписывается председательствующим на заседании Попечительского совета Фонда и секретарем Попечительского совета Фонда, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

В протоколе заседания Попечительского совета Фонда указываются:

- дата, время и место его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения;
- сведения о лице, проводившем подсчет голосов.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

Протокол заседания Попечительского совета ведет (составляет) секретарь

Попечительского совета.

Выписки из протокола заседания Попечительского совета Фонда подписываются секретарем Попечительского совета.

9. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ ФОНДА

9.1. Оплата труда работников Фонда производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, локальными актами Фонда.

9.2. Отношения работников и директора регулируются трудовым договором. Срок действия и условия заключения трудового договора определяется сторонами трудового договора.

10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

10.1. Фонд ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.2. Непосредственный контроль за деятельностью Фонда, и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством и в соответствии с Уставом.

10.3. Фонд подконтролен Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям и задачам его создания, предусмотренным настоящим Уставом.

10.4. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Фонда может производиться по инициативе Учредителя его представителями, а также соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным и областным законодательством.

10.5. Фонд обязан ежегодно проводить аудиторскую проверку

достоверности годовой бухгалтерской отчетности.

11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

11.1. Фонд может создавать филиалы и открывать представительства на территории Сахалинской области с соблюдением требований законодательства Российской Федерации после принятия решения Наблюдательным советом Фонда.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Фонда, который несет ответственность за их деятельность.

11.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Фондом имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Фондом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и настоящим Уставом.

11.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Фонда.

11.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Фонда по согласованию с Наблюдательным советом, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Фонда.

12. ЛИКВИДАЦИЯ

12.1. Ликвидация Фонда производится в установленном законом и настоящим Уставом порядке.

12.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

Фонд может быть ликвидирован:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения

целей Фонда не могут быть произведены;

- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его уставом;

- в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

12.3. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество обращается в доход Сахалинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и используется на цели поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

12.4. При ликвидации Фонда, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. При ликвидации Фонда все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в государственный архив Сахалинской области.

Решение государственной регистрации принято
02 06 2020 года

Управление
Федеральной налоговой службы
№ по Сахалинской области
для регистрации юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей

№ 166500050881



И.В. Ефимова
(Ф.И.О.)
11 06 2020 года
6514010106

Прошито,
пронумеровано,
скреплено печатью
35 листов
« 02 » 06 2020г

Начальник отдела
И.В. Ефимова



Прошито и пронумеровано 7 документов
на 35 л. в 1 экз.
И.В. Ефимова
(наименование должности)
И.В. Ефимова
(Ф.И.О.)
И.В. Ефимова
(подпись)

