**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**возмездного оказания услуг**

г. Южно-Сахалинск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства»**,именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Кононец Павла Анатольевича действующего на основании устава, с одной стороны и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

## Исполнитель обязуется оказать услуги по организации участия предпринимателей в региональном этапе Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года - 2021» (далее-Конкурс) в Сахалинской области, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги на условиях настоящего Договора.

Содержание услуг приведено в Техническом задании, являющегося **Приложением № 1** к Договору.

1.2. Срок оказания услуг: С момента подписания договора до 19 ноября 2021 года, включительно.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги с надлежащим усердием и качеством в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. В письменной форме своевременно предупредить Заказчика об обстоятельствах, препятствующих своевременному оказанию услуг. В случае отсутствия предупреждения Заказчик не принимает во внимание эти обстоятельства при решении вопроса о своевременном исполнении обязательств по договору.

2.1.3. Обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета Договора, хода его исполнения.

2.1.4. Отказывать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они с Исполнителем состоят в одной группе лиц.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. В соответствии с условиями настоящего Договора своевременно и в полном объеме оплатить Исполнителю стоимость оказанных услуг.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по Договору, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

2.3.2. Контролировать качество и фактический объем услуг, оказываемых Исполнителем.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Требовать приемки и оплаты услуг в объеме, порядке, сроках и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

**3. Цена Договора и порядок расчетов**

3.1.Стоимость услуг, предоставляемых в соответствии с настоящим Договором составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**) рублей, НДС **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

Стоимость является окончательной и пересмотру не подлежит. В стоимость услуг включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества.

3.2. Оплата по Договору осуществляется Заказчиком в рублях РФ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в следующем порядке:

- предоплата 30 % от цены договора, в течение 10 банковских дней с момента подписания договора и получения счета на оплату.

- остаток 70 % от цены договора оплачивается в течение 10 банковских дней с момента подписания акта приемки-сдачи услуг и получения счета на оплату

3.3. В случае начисления Заказчиком Исполнителю неустойки, предъявления требования об уплате неустойки и подписания Сторонами акта оказанных услуг, итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по Договору может осуществляться Заказчиком за вычетом соответствующего размера неустойки.

3.4. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**4. Порядок сдачи и приемки услуг**

4.1. Приемка оказанных услуг по настоящему Договору производится по акту приема-передачи оказанных услуг, представленного Исполнителем в 2 (двух) подписанных экземплярах.

4.2. По факту оказания услуг Заказчик осуществляет приемку услуг, оформляет результаты приемки в течение 5 (Пяти) рабочих дней и подписывает акт приема-передачи оказанных услуг.

4.3. В случае обнаружения при приемке оказанных услуг несоответствия условиям настоящего Договора, Заказчик извещает Исполнителя. Акт о выявленных недостатках (мотивированный отказ) составляется в письменной форме с указанием конкретных замечаний, который вручается Исполнителю. Уклонение Исполнителя от подписания акта о выявленных недостатках не может служить основанием для освобождения Исполнителя от устранения недостатков, указанных в таком акте.

Исполнитель обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения акта устранить указанные недостатки за свой счет без каких-либо затрат со стороны Заказчика.

4.4. В случае устранения Исполнителем замечаний, указанных в мотивированном отказе от подписания акта приема-передачи оказанных услуг, Заказчик осуществляет приемку услуг и подписывает акт приема-передачи оказанных услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом Договора.

**5. Порядок разрешения споров**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из Договора, Сторона до обращения в суд предъявляет не исполнившей обязательства Стороне претензию в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

5.2. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом соответствующей Стороны. В претензии указываются: требования Стороны; сумма претензии и обосновывающий ее расчет, если претензия подлежит денежной оценке; срок для ответа на претензию; обстоятельства, на которых Сторона основывает свои требования и подтверждающие их доказательства, со ссылкой на нормы законодательства Российской Федерации; иные сведения, необходимые для урегулирования спора. Претензия направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, либо по актуальному адресу Стороны, полученному из общедоступных официальных источников, либо вручается под расписку.

5.3. Сторона, получившая претензию, обязана в срок, установленный в претензии, надлежащим образом исполнить обязательство, либо предоставить свой ответ об отказе в удовлетворении претензии, указав мотивы отказа со ссылкой на нормы законодательства Российской Федерации. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом соответствующей Стороны. Ответ на претензию направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, либо по актуальному адресу Стороны, полученному из общедоступных официальных источников, либо вручается под расписку. Вне зависимости от получения/неполучения ответа на претензию по истечении 10 (Десяти) календарных дней со дня направления претензии Сторона, предъявившая претензию, вправе передать спор на разрешение суда.

5.4. Споры и разногласия, вытекающие из Договора, по которым Стороны не достигли договоренности, подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Сахалинской области.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. При несоблюдении срока оплаты оказанных услуг по Договору, Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в виде пени в размере в 0,01 (Ноль целых одна сотая) процента от стоимости неоплаченных услуг за каждый день просрочки, но не более 1 (Одного) процента от общей стоимости услуг, указанной в п. 3.1 Договора.

6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, вытекающих из Договора, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в виде штрафа в размере 20 (Двадцать) процентов от общей стоимости услуг, указанной в п. 3.1 Договора.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

6.5. Неустойка начисляется и уплачивается в случае предъявления претензии.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и **действует по 19 ноября 2021 года, включительно, но в любом случае до полного исполнения** Сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Исполнитель уведомлен и согласен с тем, что расчеты, проводимые между ним и Заказчиком, будут осуществляться за счет средств субсидий, предоставляемых Заказчику на соответствующие цели из бюджетной системы РФ, а также согласен на осуществление проверок соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка предоставления субсидий Министерством экономического развития Сахалинской области и органами государственного финансового контроля.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5. В случае, когда невозможность исполнения обязательств по Договору возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по Договору, при этом Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения фактически понесенных Исполнителем расходов.

**8. Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |

**Приложение № 1**

**к договору возмездного оказания услуг**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Заказчик:** Микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства».

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Наименование услуг:** Организация участия предпринимателей в региональном этапе Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года - 2021» (далее-Конкурс) в Сахалинской области.

**Содержание комплекса услуг:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование** | **Описание** | **Стоимость, руб.** |
| 1 | Предоставление в аренду помещения в день проведения финала Конкурса. | Предоставляемое в аренду помещение должно соответствовать следующим требованиям:  -  площадь не менее 180 кв. м.  - потолки, стены и полы должны быть гладкими, без нарушения целостности и признаков поражения грибком.  -  наличие системы пожарной сигнализации.  - должно быть расположено в черте города Южно-Сахалинск, в квадрате, ограниченного ул. Сахалинской (северная граница), ул. Пуркаева (южная граница), ул. Ленина (западная граница), ул. Горького (восточная граница).  - оборудованное системами холодного и горячего водоснабжения, канализацией в соответствии с требованиями к общественным зданиям и сооружениям в части хозяйственно-питьевого водоснабжения и водоотведения.  - оборудованное системами отопления и вентиляции в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отоплению, вентиляции и кондиционированию воздуха в общественных зданиях и сооружениях.  - оборудованное туалетом с туалетной бумагой, мылом, электросушителем (или бумажными полотенцами, салфетками) для рук.  - температура воздуха в помещении - 20 - 22 °C.  - относительная влажность должна составлять 40 - 60%, скорость движения воздуха не более 0,1 м/с.  - в помещении не должно быть насекомых и грызунов.  - перед началом проведения обучающей программы помещение должно быть обработано с применением моющих и дезинфицирующих средств.  - наличие свободного доступа в сеть интернет (Wi-Fi). |  |
| 2 | Предоставление в аренду оборудования. | Оборудование предоставляется в исправном состоянии, в том числе:  - проектор 1 шт.,  - ноутбук,  - экран для проектора размер 210 на 280 см.-1 шт.,  - звуковая аппаратура 1 комплект: колонки Behringer -2 шт, микрофоны Shure-2шт, микшер Yamaha.  - трибуна 1 шт. |  |
| 3 | Предоставление мебели для проведения финала Конкурса | Мебель предоставляется одновременно с помещением, в том числе:  - стулья, украшенные белыми чехлами не менее 20 шт.,  - красная дорожка,  - праздничное украшение помещения. |  |
| 4 | Информационное сопровождение Конкурса | - информационное сопровождение начала и финала Конкурса в СМИ,  - организация работы ведущего Конкурса, фотографа. |  |
| 5 | Закупка призов победителям номинаций Конкурса | Закупка призов осуществляется по количеству победителей Конкурса. |  |
| 6 | Организация питания для участников Конкурса | Организация фуршета по окончанию проведения финала Конкурса, по количеству участников. |  |
| **ИТОГО:** | | |  |

**Стоимость услуг:** Общая стоимость составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, 00 копеек**, НДС \_\_\_\_\_\_\_. В стоимость включены все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по договору.

**Порядок оплаты:** Оплата производится в рублях РФ, в следующем порядке и сроки:

- предоплата 30 % от цены договора, в течение 10 рабочих дней с момента подписания договора и получения счета на оплату.

- остаток 70 % от цены договора оплачивается в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта приемки-сдачи услуг и получения счета на оплату.

**Место оказания услуг:** Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск.

**Срок оказания услуг:** с момента подписания договора по 19 ноября 2021 года., включительно.

Услуги считаются оказанными и подлежащими оплате после подписания Сторонами акта сдачи-приемки услуг и предоставления отчетных документов.

**Отчетные документы:**

- акт сдачи-приемки услуги;

- отчет на официальном бланке исполнителя;

- фотоотчет в электронном виде (не менее 20 фотографий).

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ П.А. Кононец |