

**ДОГОВОР**  
**возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_**

г. Южно-Сахалинск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

**Микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Кононец Павла Анатольевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании устава, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услуги по организации и проведению конференции «Продвижение туристических услуг Сахалинской области в страны АТР» (далее – Конференция), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

1.2. Место проведения Конференции: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Венская, д. 3, конференц-зал гостиницы Санта Ризот Отель.

1.3. Срок проведения Конференции: в период с 11.11.2021г. по 12.11.2021г. (по 5 часов в день).

1.4. Содержание услуг Исполнителя установлен в техническом задании, являющегося Приложение №1 к Договору.

**2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, 00 копеек, НДС \_\_\_\_\_. В стоимость включены все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по договору.

2.2. Оплата производится в рублях РФ, путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, в следующем порядке:

- Заказчик осуществляет предоплату в размере 70 % от цены договора в течение 10 рабочих дней с момента подписания Договора, на основании счета Исполнителя.

- остаток 30 % от цены договора, Заказчик оплачивает в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта приемки-сдачи услуг, на основании счета Исполнителя.

2.3. Датой оплаты по Договору считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказывать услуги качественно, в объеме и сроки, установленные Договором.

3.1.2. По требованию Заказчика, сообщать о ходе оказания услуг.

3.1.3. Своевременно извещать Заказчика о фактах, которые существенно могут повлиять на выполнение обязательств по Договору.

3.1.4. Устранять недостатки в оказываемых услугах своими силами и за свой счет.

3.1.5. Сохранять конфиденциальность всей информации Заказчика, полученной в ходе оказания услуг по Договору.

3.1.6. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, в целях недопущения распространения заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

3.1.7. Отказывать в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства, являющегося участником Конференции, в случае, если они состоят с Исполнителем в одной группе лиц.

3.1.8. Исполнитель должен оказать услуги лично, если иное не установлено соглашением сторон.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Производить оплату за услуги в размерах и сроки, установленные Договором.

3.2.2. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарные, санитарные, карантинные правила (при их разъяснении Исполнителем).

3.2.3. Заказчик вправе проверять ход и качество оказываемых услуг по настоящему договору, их соответствие утвержденной документации, соблюдением сроков их выполнения, без вмешательства в оперативную и хозяйственную деятельность Исполнителя.

#### **4. СДАЧА – ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. Исполнение услуг оформляется в письменной форме путем подписания Сторонами акта сдачи-приемки услуг.

4.2. По окончании оказания услуг по Договору Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы: отчет на официальном бланке Исполнителя, фотоотчет в электронном виде (не менее 20 фотографий), акт сдачи-приемки услуг.

Исполнитель, в течение 3 рабочих дней с момента окончания оказания услуг, обязан направить Заказчику указанные выше отчетные документы, а Заказчик, в течение 10 рабочих дней с момента их получения, при отсутствии претензий к оказанным услугам, обязан рассмотреть и принять.

4.3. Заказчик вправе направить Исполнителю свои разногласия в течение 10 рабочих дней с момента получения отчетных документов. В том случае если в указанный срок возражения Заказчиком не направлены, услуги считаются принятыми Заказчиком без замечаний.

4.4. Услуги считаются оказанными и подлежащими оплате после оказания Исполнителем услуг в полном объеме и подписания Сторонами акта сдачи-приемки услуг без замечаний.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком неустойки (пени) в размере 0,1% от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

5.3. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных техническим заданием, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1% от цены Договора, подлежащей начислению за каждый день просрочки со дня, следующего за соответствующей датой окончания оказания услуг.

5.4. Уплата неустойки (пени) или применение иной формы ответственности не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

5.5. В случае, когда невозможность исполнения обязательств по Договору возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по Договору, при этом Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения фактически понесенных Исполнителем расходов.

#### **6. ФОРС-МАЖОРНЫЙ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, военных действий, соответствующих решений, принятых органами государственной власти и управления страны пребывания Стороны, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.2. Сторона, заявляющая о наличии обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно уведомить другую Сторону об их наступлении и предполагаемой продолжительности не позднее, чем через 5 (пять) дней с момента их наступления. Сторона, не направившая уведомления в указанный срок, лишается права ссылаться на такие обстоятельства в будущем.

#### **7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

7.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений,

отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

7.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены Договором. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

7.4. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Сахалинской области. Право на обращение в суд возникает у Стороны, чьи интересы нарушены, не ранее, чем по истечении 10 (Десяти) календарных дней с даты направления претензии в соответствии с п. 7.2 Договора.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

8.2. Ни одна из Сторон не вправе без письменного согласия другой Стороны передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам.

8.3. В процессе исполнения Договора возможно изменение его условий по письменному соглашению Сторон. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

8.4. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора.

8.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора по следующим основаниям:

- нарушение Исполнителем п. 3.1.7. Договора;
- отмена Конференции или перенос времени ее проведения;
- Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает услуги настолько медленно, что завершение оказания услуг к установленному сроку становится явно невозможным;
- во время оказания услуг по Договору стало очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, Исполнитель не устранил недостатки в назначенный срок после получения требования об их устранении от Заказчика.

Отказ от исполнения Договора производится путем направления Заказчиком Исполнителю уведомления заказным письмом за 7 (Семь) календарных дней до расторжения Договора по адресу, указанному в Договоре.

При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Заказчиком от исполнения Договора, Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, при этом Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения фактически понесенных Исполнителем расходов, а также требовать от Заказчика возмещения каких-либо убытков, понесенных Исполнителем. Денежные средства Исполнитель обязан вернуть Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты расторжения настоящего Договора.

8.6. Ни одна из Сторон по настоящему Договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по Договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по Договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по Договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по Договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по Договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.

8.7. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

8.8. Договор, претензии и иные документы, связанные с заключением, исполнением и изменением настоящего Договора могут быть подписаны и переданы посредством электронной почты Сторон и имеют силу до обмена Сторонами соответствующими оригиналами документов на бумажном носителе.

8.9. Исполнитель уведомлен и согласен с тем, что расчеты, проводимые между ним и Заказчиком, будут осуществляться за счет средств субсидии, предоставляемых Заказчику на соответствующие цели из бюджетной системы РФ, а также согласен на осуществление проверок

соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий министерством экономического развития Сахалинской области и органами государственного финансового контроля.

8.10. Приложение № 1 (Техническое задание) к настоящему Договору является неотъемлемой частью настоящего Договора.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Исполнитель:

\_\_\_\_\_.  
Адрес: \_\_\_\_\_.  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
Р/с \_\_\_\_\_ (Р)  
Банк: \_\_\_\_\_  
К/с \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

### Заказчик:

**МКК «СФРП» (Фонд)**  
Адрес: г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова  
А.О., д. 6  
ИНН 6501287362, КПП 650101001, ОГРН  
11665000050881  
р/с: 40701810450340000038  
Банк: Дальневосточный банк ПАО  
«Сбербанк» г. Хабаровск.  
к/с: 30101810600000000608  
БИК 040813608  
Телефон: 8 800 222 0123, 8(4242) 671-901.  
E-mail: mybusiness65@sakhalin.gov.ru,  
d.romanova@sakhalin.gov.ru

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ П.А. Кононец

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Предмет Договора:** Услуги по организации и проведению конференции «Продвижение туристических услуг Сахалинской области в страны АТР».

№ п.п.	Наименование услуг	Содержание услуг
1	Аренда помещения для проведения Конференции	Предоставляемое в аренду помещение должно соответствовать следующим требованиям: <ul style="list-style-type: none"><li>- площадь не менее 280 кв. м. (из расчета 1 участник на 4 кв. м.).</li><li>- потолки, стены и полы должны быть гладкими, без нарушения целостности и признаков поражения грибком.</li><li>- наличие системы пожарной сигнализации.</li><li>- должно быть расположено в черте города Южно-Сахалинск.</li><li>- оборудованное системами холодного и горячего водоснабжения, канализацией в соответствии с требованиями к общественным зданиям и сооружениям в части хозяйственно-питьевого водоснабжения и водоотведения.</li><li>- оборудованное системами отопления и вентиляции в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отоплению, вентиляции и кондиционированию воздуха в общественных зданиях и сооружениях.</li><li>- оборудованное туалетом с туалетной бумагой, мылом, электросушителем (или бумажными полотенцами, салфетками) для рук.</li><li>- температура воздуха в помещении - 20 - 22 °С.</li><li>- относительная влажность должна составлять 40 - 60%, скорость движения воздуха не более 0,1 м/с.</li><li>- в помещении не должно быть насекомых и грызунов.</li><li>- перед началом проведения обучающей программы помещение должно быть обработано с применением моющих и дезинфицирующих средств.</li><li>- наличие свободного доступа в сеть интернет (Wi-Fi).</li></ul>
2	Техническое оснащение	<ul style="list-style-type: none"><li>- проектор с экраном для демонстраций,</li><li>- ноутбук,</li><li>- звуковая аппаратура (колонки, микрофоны, микшер и пр.).</li><li>- трибуна для выступлений.</li></ul>
3	Обеспечение участия двух спикеров	<ul style="list-style-type: none"><li>- Мохов Георгий Автандилович, председатель Правовой комиссии и член Правления Российского Союза Туриндустрии, омбудсмен по защите прав предпринимателей в сфере туризма в г. Москве, вице-президент Общенационального Союза Индустрии Гостеприимства, генеральный директор Юридического агентства «Персона Грата».</li><li>- Накамура Масато, японский журналист, редактор путеводителей, эксперт в области туризма.</li></ul>
4	Лингвистическое сопровождение	Осуществляется предоставление одного квалифицированного переводчика, осуществляющего последовательный перевод с японского на русский и с русского на японский языки.
5	Обеспечение санитарно-эпидемиологических правил, в целях недопущения распространения заболевания новой	Обеспечение соблюдения гражданами социального дистанцирования не менее 1,5 метра и использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы, перчатки). Обеспечение санитайзером на спиртовой основе, дезинфицирующим средством и бумажными полотенцами. Обеспечение ежедневной уборки с применением

коронавирусной инфекцией (COVID-19).	дезинфицирующих средств (на период проведения Конференции).
--------------------------------------	-------------------------------------------------------------

**Количество участников:** Количество участников Конференции должно быть не менее 100, 70 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Срок оказания услуг:** в период с 11.11.2021г. по 12.11.2021г. (по 5 часов в день).

**Место проведения:** Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Венская, д. 3, конференц-зал гостиницы Санта Ризот Отель.

Подбор участников Конференции осуществляется Исполнителем.

Исполнитель обеспечивает регистрацию субъектов МСП и получение ими услуг на сайте акционерного общества «Российский экспортный центр» по адресу: [exportcenter.ru](http://exportcenter.ru)., и обеспечивает получение ими услуги по ссылке [http://www.exportcenter.ru/services/podderzhka-eksportnykh-postavok/pravovye-voprosy/proekt-eksportnogo-kontrakta/?utm\\_source=cpe\\_all](http://www.exportcenter.ru/services/podderzhka-eksportnykh-postavok/pravovye-voprosy/proekt-eksportnogo-kontrakta/?utm_source=cpe_all).

**Порядок оплаты:**

- Заказчик осуществляет предоплату в размере 70 % от цены договора, в течение 10 рабочих дней с момента подписания Договора на основании счета Исполнителя.

- остаток 30 % от цены договора, Заказчик оплачивает в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта приемки-сдачи услуг на основании счета Исполнителя.

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

Директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / П.А. Кононец