**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

**НА ПРОВЕДЕНИЕ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ**

10.11.2021

Микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства» извещает о проведении конкурсного отбора аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита за 2021 год в соответствии с действующим законодательством.

Заказчик – Микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства».

Место нахождения, почтовый адрес: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, д.6

Ответственное должностное лицо: Сухаревская Виктория Викторовна.

Телефон: (4242) 671-899

Адрес электронной почты: v.sukharevskaya@sakhalin.gov.ru, vsuharevskaya\_fsrp@bk.ru

Договор о проведении обязательного аудита бухгалтерской отчетности Микрокредитной компании «Сахалинский Фонд развития предпринимательства» предусматривает аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица за 2021 год. Учет ведется в соответствии с Единым планом счетов (Положение Банка России от 02.09.2015 № 486-П «О плане счетов бухгалтерского учета в некредитных финансовых организациях и порядке его применения»).

Срок оказания услуги –30 марта 2022 года.

Начальная (максимальная) цена договора, предусматривающего выполнение указанной, выше услуги, составляет 300 000 (Триста тысяч) российских рублей, в том числе НДС.

Источник финансирования – средства субсидии, предоставленные на обеспечение текущей деятельности Микрокредитной компании «Сахалинский Фонд развития предпринимательства».

Аудит проводится дистанционно с предоставлением необходимых для проведения аудита документов.

**Требования к участникам открытого конкурса**

Аудиторская организация, претендующая на участие в конкурсе, должна отвечать следующим обязательным требованиям:

- соответствие требованиям, установленным для аудиторских организаций в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

- отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе) реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации;

- сведения об участнике конкурса должны быть включены в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов;

- в отношении участника конкурса на момент проведения конкурса и в период предполагаемого подписания договора не должны действовать меры воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов, лишающие участника конкурса права заключать новые договоры;

- период работы аудиторской компании на рынке аудиторских услуг должен составлять не менее 3 лет;

 - не проведение ликвидации участника отбора и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие между участником конкурса и Фондом конфликта интересов;

- участник конкурса не является офшорной компанией.

Требования к участникам открытого конкурса предъявляются в равной мере ко всем участникам открытого конкурса.

**Заявка на участие в открытом конкурсе и перечень документов**

Для участия в открытом конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсном отборе с момента публикации настоящего извещения на сайте Микрокредитной компании «Сахалинский Фонд развития предпринимательства» ([www.fsrp-sakhalin.ru](http://www.fsrp-sakhalin.ru)) до 12 часов 23 декабря 2021 года по форме, установленной Приложением № 1 к данному Извещению. Заявка на участие в конкурсе подается по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, д6.

Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в их состав документов, печать Участника конкурса (для юридических лиц) и подписана Участником конкурса или лицом, уполномоченным таким Участником.

Перечень документов, входящих в состав Заявки на участие в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие Участника конкурса требованиям, установленным Законом 307-ФЗ:

* выписка (или ее надлежаще заверенная копия) из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является участник конкурса, полученная не ранее чем за три месяца до даты подачи документов на конкурс;
* документы о прохождении внешнего и внутреннего контроля качества аудиторской деятельности и соблюдения профессиональной этики.

б) копии учредительных документов;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) справку об отсутствии у участника конкурса задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную не ранее 60 дней до даты подачи заявки на проведение отбора;

д) предложение об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

е) проект договора на оказание услуги;

ж) любые другие документы по усмотрению Участника конкурса.

Документы в составе заявки представляются в оригиналах либо в заверенных надлежащим образом копиях.

Заявки оформляются на бумажном носителе и подаются в закрытых конвертах.

Участник конкурса не допускается до участия в конкурсе в случае:

1. не предоставления определенных разделом 3 Порядка документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике конкурса;
2. несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

**Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**

Конкурс считается состоявшимся, если подана хотя бы одна заявка.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку двух или более заявок на участие в конкурсе, поданных Участниками конкурса.

Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными настоящим Порядком.

Победителем конкурса признается Участник закупки, который предложил наименьшую цену исполнения договора.

В случае если после объявления Победителя конкурса и до заключения договора Фонду станут известны факты несоответствия Победителя конкурса требованиям к Участникам конкурса или предоставления Участником конкурса недостоверных сведений, заявка на участие в конкурсе Победителя отклоняется и новым Победителем конкурса признается Участник конкурса, предложивший наименьшую цену среди оставшихся заявок.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет проводиться 23 декабря 2021 года в 15 часов по местному времени в офисе Микрокредитной компании «Сахалинский Фонд развития предпринимательства», расположенному по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, д.6.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее 3-х рабочих дней, следующих за датой подписания этого протокола, размещается на сайте Микрокредитной компании «Сахалинский Фонд развития предпринимательства» (www.fsrp-sakhalin.ru).

Участники конкурса, подавшие заявки на участие в нем, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Рассмотрение и оценка заявок будет проводиться 24 декабря 2021 года в офисе Микрокредитной компании «Сахалинский Фонд развития предпринимательства», расположенному по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, д.6.

Приложение № 1

к порядку

проведения отбора

 аудиторских организаций

Микрокредитной компанией

 «Сахалинский Фонд развития

предпринимательства»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**на право заключения договора на оказание услуг по проведению обязательного**

 **ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в извещении на проведение конкурса, и направляет настоящую заявку:

1. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)*

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)*

банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

2. Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком и его сотрудниками.

3. Настоящим также подтверждаем:

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)*

в том числе информации об учредителях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)*

о членах коллегиального исполнительного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)*

лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)*

*-* отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)*

судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (*наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)*

и заказчиком конфликта интересов.

-отсутствие в течение двух лет до момента подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (*наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)*

привлечение к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст.19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников размещения заказа условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороныдоговор на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения и условиями наших предложений.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчикомнами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

 *(фамилия, имя отчество, контактный телефон)*

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. В случае присуждения нам права заключить договор, в период с даты получения протокола и сопоставления заявок на участие в конкурсе и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

8. Настоящая заявка действует до завершения конкурса.

9. Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

10. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи, на \_\_\_\_\_ листах.

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**(указать должность)**

**М.п.**