**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

возмездного оказания услуг

г. Южно-Сахалинск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

### Микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые совместно Стороны и по отдельности — Сторона, заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее — Договор), о нижеследующем:

**Понятия и сокращения, используемые в договоре:**

**Школа экспорта РЭЦ** – АНО ДПО «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр», уполномоченная РЭЦ на реализацию акселерационной программы «Экспортный форсаж» на базе инфраструктуры поддержки экспорта в субъектах Российской Федерации; на проведение отбора и подготовку тренеров для проведения модулей и специалистов по сопровождению акселерационной программы «Экспортный форсаж» в регионе, а также передачу акселерационной программы для реализации в регионе.

**Программа ЭФ** – акселерационная программа «Экспортный форсаж» Школы экспорта РЭЦ, являющаяся программой экспортной акселерации, исключительные права на которую принадлежат Школе экспорта РЭЦ, направленной на реализацию экспортного потенциала предприятий и нацеленной на формирование у предприятий системного подхода к структурированию экспортного проекта - от выбора рынка до расчета оптимального логистического маршрута, минимизации рисков, снижению издержек.

Программа ЭФ состоит из следующих двух базовых компонентов:

1. Программа из 6 экспортных информационных модулей, передающей предприятиям методику формирования экспортного проекта и достижения результатов по проекту.

*Программа информационных модулей – программа в области внешнеэкономической (экспортной) деятельности, реализуемая на модульной основе в очном и дистанционном форматах с использованием специально разработанных информационных, презентационных, аудио- и видеоматериалов.*

2) Комплекс услуг в рамках реализации акселерационной программы (в период между информационными модулями) по информационно-консультационной поддержке предприятий (информационно-консультационные услуги).

*Информационно-консультационные услуги – оказываемые предприятиям, услуги в формате экспертного сопровождения и поддержки (в период между информационными модулями), в рамках которых предприятия получают меры поддержки, позволяющие обеспечить подготовку плана реализации такими предприятиями экспортных проектов.*

**Специалист** - высококвалифицированный специалист, обладающий глубокими знаниями в экспортной деятельности, прошедший обучение по программам повышения квалификации «Экспортный форсаж для тренеров», «Экспортный форсаж для специалистов» и аттестованный Школой экспорта РЭЦ в качестве тренера (по программе «Экспортный форсаж для тренеров») или трекера, наставника (по программе «Экспортный форсаж для специалистов») для осуществления образовательной и информационно-консультационной поддержки предприятий в субъекте Российской Федерации.

**Тренер** – Специалист, прошедший повышение квалификации по программе дополнительного профессионального образования по образовательной программе Школы экспорта РЭЦ «Экспортный форсаж для тренеров» и аттестованное в качестве тренера для проведения модулей программы «Экспортный форсаж». Перечень аттестованных тренеров передается в регионы, а также размещается на сайте Школы экспорта РЭЦ.

**Трекер** – Специалист, который работает с предприятием–участником акселерационной программы под руководством наставника, обеспечивает фокусировку команды на результат, помогает выстроить эффективную коммуникацию с командами и внутри команд, на еженедельной основе отслеживает и фиксирует прогресс команды, готовит необходимые рекомендации. Трекер обеспечивает взаимодействие наставника с оператором. Один трекер может работать не более чем с 20 командами одновременно. Перечень аттестованных трекеров передается в регионы, а также размещается на сайте Школы экспорта РЭЦ.

**Наставник** – Специалист по внешнеэкономической деятельности, имеющий практический опыт консультирования, сопровождения и вывода хозяйствующего субъекта на внешние рынки. Взаимодействует с предприятием-участником акселерационной программы на всех этапах (отбора, обучения, сопровождения и мониторинга), оказывает им необходимую помощь и поддержку в работе над экспортным проектом. Поддержка наставника включает обучение, обмен собственным опытом и экспертизой с командой, консультации, мотивационная поддержка, контроль эффективности и направление к достижению результата проекта – заключению экспортного контракта. Один наставник может работать не более чем с 10 компаниями одновременно. Перечень аттестованных наставников передается в регионы, а также размещается на сайте Школы экспорта РЭЦ.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать комплексную услугупо организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Сахалинской области в акселерационной программе «Экспортный форсаж», разработанной АНО ДПО «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр», а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и сроки, предусмотренные Договором.
	2. Содержание и условия оказания комплексной услуги установлены в техническом задании, являющегося Приложение №1 к Договору.
	3. Ответственным лицом со стороны Заказчика, осуществляющим взаимодействие и контроль по настоящему Договору является его структурное подразделение - Центр поддержки экспортной деятельности.
	4. Место оказания услуг: г. Южно-Сахалинск.
	5. Сроки оказания услуг:

- сопровождение и проведение программы из 6 экспортных информационных модулей – в срок до 30.06.2022г., за исключением услуг по сопровождению участников в постакселерационный период.

- сопровождение участников в постакселерационный период – в течение 12 месяцев с даты вхождения в экспортную акселерационную программу.

* 1. Исполнитель гарантирует и заверяет Заказчика о том, что он является аккредитованным оператором программы «Экспортный форсаж», разработанной АНО ДПО «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр».
1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ**
	1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_. В стоимость включены все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по договору, в том числе, но не ограничиваясь, налоги, сборы и иные обязательные платежи, расходы по привлечению специалистов, включая их прибытие в г. Южно-Сахалинск, проживание и питание, прочие расходы.
	2. Оплата производится в рублях РФ, путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, в следующем порядке и сроки:

- предоплата 50 % от цены договора, в течение 10 рабочих дней с момента подписания договора и получения счета на оплату.

- остаток 50 % от цены договора оплачивается в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта приемки-сдачи услуг по базовому компоненту «Программа из 6 экспортных информационных модулей» и получения счета на оплату.

* 1. Датой оплаты по Договору считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. Исполнитель обязуется:
		1. Организовать и провести Программу ЭФ, оказать услуги качественно, в объеме и сроки, установленные Договором.
		2. По требованию Заказчика, сообщать о ходе оказания услуг.
		3. Своевременно извещать Заказчика о фактах, которые существенно могут повлиять на выполнение обязательств по Договору.
		4. Устранять недостатки в оказываемых услугах своими силами и за свой счет.
		5. Сохранять конфиденциальность всей информации, полученной от Заказчика в ходе оказания услуг по Договору.
		6. Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, противопожарных, санитарных, карантинных правил в целях недопущения распространения заболевания коронавирусной инфекцией (COVID-19).
		7. Отказывать в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства Сахалинской области, являющегося участником Программы, в случае если они состоят с Исполнителем в одной группе лиц.
		8. в целях исполнения п. 1.1 настоящего договора, самостоятельно от своего имени заключать договоры.
	2. Заказчик обязуется:
		1. Производить оплату за услуги в размерах и сроки, установленные Договором.
		2. Оказывать Исполнителю содействие в организации и проведении Программы ЭФ.
		3. Заказчик вправе проверять ход и качество оказываемых услуг по настоящему договору, их соответствие утвержденной документации, соблюдением сроков их выполнения, без вмешательства в оперативную и хозяйственную деятельность Исполнителя.
2. **СДАЧА – ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**
	1. Исполнение комплексной услуги оформляется в письменной форме путем подписания Сторонами акта сдачи-приемки комплексной услуги (Приложение 2 к Договору).
	2. Стороны пришли к соглашению о том, что частичное исполнение Исполнителем обязанностей не допускается и оплате не подлежит.
	3. Услуги считаются оказанными и подлежащими оплате после оказания комплексной услуги в полном объеме.
	4. По окончании оказания комплексной услуги по Договору Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы:

- акт сдачи-приемки комплексной услуги, согласно Приложению № 2;

- отчет на официальном бланке исполнителя;

- фотоотчет в электронном виде (не менее 20 фотографий);

- список отобранных Исполнителем СМСП - участников вводного (и последующих) модулей акселерационной программы, согласно Приложению № 3;

- анкеты участников акселерационной программы (по форме CRM);

- списки подобранных Исполнителем тренеров и списки наставников акселерационной программы

- копии всех сертификатов участников акселерационной программы;

- документы, подтверждающие заключение или явное намерение сторон заключить экспортные контракты по итогам проведения акселерационной программы.

Исполнитель, в течение 3 рабочих дней с момента окончания оказания услуг, обязан направить Заказчику указанные выше отчетные документы, а Заказчик, в течение 10 рабочих дней с момента их получения, при отсутствии претензий к оказанным услугам, обязан рассмотреть и принять.

* 1. Заказчик вправе направить Исполнителю свои разногласия в течение 10 рабочих дней с момента получения отчетных документов. В том случае если в указанный срок возражения Заказчиком не направлены, услуги считаются принятыми Заказчиком без замечаний.
	2. Услуги считаются оказанными и подлежащими оплате после оказания Исполнителем комплекса услуг в полном объеме и подписания Сторонами акта сдачи-приемки услуг без замечаний.
1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком неустойки (пени) в размере 0,1% от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.
	3. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплату неустойки в размере 0,1% от цены Договора, подлежащей начислению за каждый день просрочки со дня, следующего за соответствующей датой окончания оказания услуг.
	4. Уплата неустойки (пени) или применение иной формы ответственности не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.
	5. В случае, когда невозможность исполнения обязательств по Договору возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по Договору, при этом Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения фактически понесенных Исполнителем расходов.
	6. В случае ненадлежащего выполнения оказываемых услуг как на этапе исполнения, так и на этапе предоставления платёжных и отчетных документов Заказчиком может быть принято решение о признании Исполнителя недобросовестным, а также решение о включении данного лица в Реестр недобросовестных исполнителей и недобросовестных участников процедуры отбора исполнителей.
2. **ФОРС-МАЖОРНЫЙ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, военных действий, соответствующих решений, принятых органами государственной власти и управления страны пребывания Стороны, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по настоящему Договору.
	2. Сторона, заявляющая о наличии обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно уведомить другую Сторону об их наступлении и предполагаемой продолжительности не позднее, чем через 5 (пять) дней с момента их наступления. Сторона, не направившая уведомления в указанный срок, лишается права ссылаться на такие обстоятельства в будущем.
3. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
	1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.
	2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.
	3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать10 (десять) рабочих дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены Договором. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.
	4. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Сахалинской области. Право на обращение в суд возникает у Стороны, чьи интересы нарушены, не ранее, чем по истечении 10 (Десяти) календарных дней с даты направления претензии в соответствии с п. 7.2 Договора.
	5. В случае, когда невозможность исполнения обязательств по Договору возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по Договору, при этом Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения фактически понесенных Исполнителем расходов.

### КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

* 1. Каждая из Сторон согласилась считать весь объем информации, переданной и передаваемой Сторонами друг другу при заключении настоящего договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего договора, конфиденциальной информацией другой стороны в случае ее обозначения передающей стороной как конфиденциальной информации.
	2. Каждая из Сторон принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать конфиденциальную информацию другой стороны, к которой она получила доступ при заключении настоящего договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего договора. Настоящее обязательство исполняется Сторонами в пределах действия настоящего договора и в течение 2 (двух) лет после прекращения действия настоящего договора.
	3. Обязательство по сохранению конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	4. Обязательства по конфиденциальности информации, принятые Сторонами, не распространяются на общедоступную информацию.

### АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

* 1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны и аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
	2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в п. 9.1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был, расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.
1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**
	1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
	2. Ни одна из Сторон не вправе без письменного согласия другой Стороны передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам.
	3. В процессе исполнения Договора возможно изменение его условий по письменному соглашению Сторон. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.
	4. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора.
	5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора по следующим основаниям:

- нарушение Исполнителем гарантий и заверений, предусмотренных в п. 1.6 Договора;

- нарушение Исполнителем п. 3.1.7 Договора;

- нарушение Исполнителем сроков оказания услуг более чем на 10 (Десять) календарных дней;

- Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает услуги настолько медленно, что завершение оказания услуг к установленному сроку становится явно невозможным;

- во время оказания услуг по Договору стало очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, Исполнитель не устранил недостатки в назначенный срок после получения требования об их устранении от Заказчика;

- в случае, когда возникла невозможность исполнения обязательств по Договору по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает.

Отказ от исполнения Договора производится путем направления Заказчиком Исполнителю уведомления заказным письмом за 7 (Семь) календарных дней до расторжения Договора по адресу, указанному в Договоре.

При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Заказчиком от исполнения Договора, Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, при этом Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения фактически понесенных Исполнителем расходов, а также требовать от Заказчика возмещения каких-либо убытков, понесенных Исполнителем. Денежные средства Исполнитель обязан возвратить Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты расторжения настоящего Договора.

* 1. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.
	2. Договор, претензии и иные документы, связанные с заключением, исполнением и изменением настоящего Договора могут быть подписаны и переданы посредством электронной почты Сторон и имеют силу до обмена Сторонами соответствующими оригиналами документов на бумажном носителе.
	3. Исполнитель уведомлен и согласен с тем, что расчеты, проводимые между ним и Заказчиком, будут осуществляться за счет средств субсидии, предоставляемых Заказчику на соответствующие цели из бюджетной системы РФ, а также согласен на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий министерством экономического развития Сахалинской области и органами государственного финансового контроля.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |

**Приложение № 1**

к договору возмездного оказания услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Техническое задание**

**Наименование услуги:** Оказание комплексной услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Сахалинской области в акселерационной программе «Экспортный форсаж», разработанной АНО ДПО «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Содержание услуги** | **Описание** |
| **1** | **Сопровождение программы, организация.** |  |
| 1.1. | Формирование базы Субъектов МСП - потенциальных участников программы. | Участниками акселерационной программы Школы экспорта РЭЦ «Экспортный форсаж» являются Субъекты МСП, прошедшие отбор согласно методике, утвержденной Школой экспорта РЭЦ, и заключившие соглашение.Общее количество участников: 10 Субъектов МСП. |
| 1.2. | Проведение мероприятий, направленных на отбор Субъектов МСП для участия в программе. | Отбор участников акселерационной программы (верификация, комплексная диагностика компаний, в том числе ведение всех необходимых работ в программе CRM) в соответствии с «Методическими рекомендациями по отбору предприятий для участия в экспортной акселерационной программе на базе инфраструктуры поддержки экспорта в субъектах Российской Федерации» от АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр».Оказание содействия Субъектам МСП в заполнении анкетных и других данных, необходимых для регистрации предприятий на прохождение акселерационных мероприятий на портале Школы экспорта РЭЦ.Обеспечение регистрации Субъектов МСП на Программу ЭФ на портале Школы экспорта РЭЦ. |
| 1.3. | Проведение информационных мероприятий, в целях информирования Субъектов МСП об условиях участия в программе и повышения мотивации к экспортной деятельности. | Рассылка презентационных материалов по акселерационной программе Школы экспорта РЭЦ «Экспортный форсаж» потенциальным участникам.Проведение информационного мероприятия в целях информирования юридических лиц - Субъектов МСП, планирующих начать экспортную деятельность об условиях участия в программе и повышения мотивации к экспортной деятельности. |
| 1.5. | Формирование перечня кандидатов в специалисты акселерационных программ (тренеры, наставники, трекеры) в Сахалинской области. | Тренером может быть физическое лицо, прошедшее повышение квалификации по программе дополнительного профессионального образования по образовательной программе Школы экспорта РЭЦ «Экспортный форсаж для тренеров» и аттестованное в качестве тренера для проведения модулей программы «Экспортный форсаж». Наставником может быть только специалист во внешнеэкономической деятельности, имеющий практический опыт консультирования, сопровождения и выхода хозяйствующего субъекта.Перечень аттестованных тренеров и наставников размещен на сайте Школы экспорта РЭЦ https://exportedu.ru/tutors.    |
| 1.6. | Привлечение тренеров для проведения информационных модулей программы, в том числе с использованием видеоконференцсвязи, по согласованию со Школой экспорта РЭЦ. |
| 1.7. | Привлечение наставников и их распределение между Субъектами МСП - участниками программы, для сопровождения в межмодульный и постакселерационный периоды. |
| 1.8. | Привлечение трекеров для проведения мониторинга (на еженедельной основе) совместно с тренерами и наставниками статуса выполнения Субъектами МСП индивидуальной «дорожной карты» по выходу на внешние рынки и заполнение соответствующих отчетов. |
| 1.9. | Подбор и аренда помещений для проведения информационных модулей программы, оборудования, организация питания.  | - Помещения для проведения информационных модулей должны представлять собой аудитории, пригодные для проведения мероприятий семинарского типа, из расчета 4 кв. метров на одного человека. - Помещение должно быть укомплектовано мебелью и техническими средствами для проведения презентаций, в том числе: проектором и экраном, компьютерной техникой (ноутбуками) с обеспечением доступа участников Программы ЭФ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа к порталу Школы экспорта РЭЦ, не менее трех флип-чартов. |
| 1.10. | Закупка канцелярских принадлежностей, изготовление раздаточных материалов. | Исполнитель обеспечивает предоставление канцелярских принадлежностей (блокноты, ручки, маркеры и другое), производит изготовление раздаточных материалов для участников, а также обеспечивает предоставление средств для очищения и дезинфицирования кожных покровов, в целях недопущения распространения заболевания коронавирусной инфекцией (COVID-19). |
| 1.11. | Организация питания | Исполнитель обеспечивает для участников проведение двух кофе-брейков за один день информационного модуля, а также наличие бутилированной водой из расчета 1 бутылка воды объемом 0,5 л. на человека каждые 2 часа. |
|  |  |  |
| **2** | **Проведение программы из 6 экспортных информационных модулей.** | Проведение программы информационных модулей осуществляется в очном формате. В исключительных случаях по согласованию со Школой экспорта РЭЦ, проведение информационных модулей может быть организовано в дистанционном формате с использованием программных продуктов и технических решений, позволяющих обеспечить интерактивное взаимодействие с участниками во время проведения.Общая продолжительность модулей - 96 часов.Продолжительность одного модуля 2 дня, по 8 часов в день, без учета 1 часа перерыва на обед.Даты проведения каждого модуля подлежат предварительному согласованию сторонами. |
| 2.1. | ВВОДНЫЙ МОДУЛЬ «Основы проектной деятельности. Жизненный цикл экспортного проекта» | Модуль знакомит участников с основами проектного управления и направлен на формирование проектной команды компании для дальнейшего успешного прохождения программы курса предприятием. |
| 2.2. | МОДУЛЬ 1 «Выбор рынка и поиск покупателя» | Модуль посвящен вопросам выбора зарубежного рынка и поиска покупателя, подготовки товара к вывозу на внешний рынок (защита объектов интеллектуальной собственности, подготовка экспортной документации). |
| 2.3. | МОДУЛЬ 2 «Экспортный маркетинг» | В рамках модуля прорабатываются вопросы конкурентоспособности продукта, разрабатывается план действий для повышения привлекательности собственного коммерческого предложения. |
| 2.4. | МОДУЛЬ 3 «Формирование финансовых условий экспортной сделки» | В условиях жесткой ценовой конкуренции в мире актуальными становятся финансовые условия коммерческого предложения (отсрочка платежа, рассрочка и т.д.), которые формируют ряд дополнительных рисков для экспортеров. В рамках модуля рассматриваются вопросы формирования условий экспортной сделки с учетом риском и возможностей, а также механизмов господдержки экспортеров.  |
| 2.5. | МОДУЛЬ 4 «Реализация экспортной сделки» | Модуль направлен на изучение вопросов логистики, таможни, формирования внешнеторгового контракта, а также валютного и экспортного контроля и работы с НДС при экспорте. |
| 2.6. | МОДУЛЬ 5 «Деловая коммуникация» | Модуль посвящен аспектам выстраивания эффективной деловой коммуникации (очной, заочной, письменной и устной) с зарубежным партнером, начиная с кросс-культурных аспектов и завершая алгоритмом переговорного процесса. |
| 2.7. | Оплата работы сертифицированных специалистов (наставники/тренеры/трекеры) за проведение очных модулей (с учетом налогов). | В оплату включается работа 4 тренеров, проезд к месту проведения мероприятий, оплату прибывания на период проведения мероприятий, прочие расходы. |
| 2.8. | Оплата работы сертифицированных специалистов (наставники/тренеры/трекеры), ведущих работу в межмодульный и постакселерационный периоды (с учетом налогов).  | Информационно-консультационные услуги – оказываемые предприятиям, услуги в формате экспертного сопровождения и поддержки (в период между информационными модулями), в рамках которых предприятия получают меры поддержки, позволяющие обеспечить подготовку плана реализации такими предприятиями экспортных проектов. Общее количество консультаций не менее 100, из расчета по 10 консультаций на одного участника. |

**Порядок оплаты:** Оплата производится в рублях РФ, в следующем порядке и сроки:

- предоплата 50 % от цены договора, в течение 10 рабочих дней с момента подписания договора и получения счета на оплату.

- остаток 50 % от цены договора оплачивается в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта приемки-сдачи услуг по базовому компоненту «Программа из 6 экспортных информационных модулей» и получения счета на оплату.

Место оказания услуг: г. Южно-Сахалинск.

Сроки оказания услуг:

- сопровождение и проведение программы из 6 экспортных информационных модулей – в срок до 30.06.2022г., за исключением услуг по сопровождению участников в постакселерационный период.

- сопровождение участников в постакселерационный период – в течение 12 месяцев с даты вхождения в экспортную акселерационную программу.

Услуги считаются оказанными и подлежащими оплате после оказания комплексной услуги в полном объеме, подписания Сторонами акта сдачи-приемки комплексной услуги и предоставления отчетных документов.

**Отчетные документы:**

- акт сдачи-приемки комплексной услуги;

- отчет на официальном бланке исполнителя;

- фотоотчет в электронном виде (не менее 20 фотографий);

- список отобранных Исполнителем СМСП-участников вводного (и последующих) модулей акселерационной программы;

- анкеты участников акселерационной программы (по форме CRM);

- списки подобранных Исполнителем тренеров и списки наставников акселерационной программы

- копии всех сертификатов участников акселерационной программы;

- документы, подтверждающие заключение или явное намерение сторон заключить экспортные контракты по итогам проведения акселерационной программы.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |

**Приложение № 2**

к договору возмездного оказания услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

АКТ

сдачи-приема оказанных услуг по договору возмездного оказания услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

г. Южно-Сахалинск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

### Микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в дальнейшем именуемые совместно Стороны и по отдельности — Сторона, составлен настоящий АКТ к договору возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. (далее – Договор), о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал, а Заказчик принял следующие услугу/услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. Стоимость оказанных Исполнителем услуги/услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек с НДС (или без НДС);
3. Услуги оказаны в соответствии с условиями договора. Претензий по качеству и срокам оказанных Исполнителем услуг Заказчик не имеет.
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |

**Приложение № 3**

к договору возмездного оказания услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

ФОРМА

Список участников Программы «Экспортный Форсаж»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование CMCП, | ФИО | ИНН | Контактныйтелефон*(в формате**+ 7 (000) 000-00-00)* | Электронная почта |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |