Микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства»

**Приложение №3**

к Порядку предоставления микрозаймов микрокредитной компанией

 «Сахалинский Фонд развития предпринимательства»

**Перечень**

документов, необходимых для рассмотрения вопроса

о предоставлении МИКРОзайма САМОЗАНЯТому

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. ***Формы:***
 |
| 1.1 | Анкета - заявление (по установленной Фондом форме). |
| 1.2 | Согласие на запрос информации из бюро кредитных историй (по установленной Фондом форме). |
|  | 1. ***Учредительные документы:***
 |
| 2.1 | Копия справки о регистрации, сформированная с использованием сервиса «Мой налог» (ф. КНД 1122035) |
| 2.2 | Копия свидетельства (уведомление) о постановке на учет в Налоговом органе (ИНН) |
| 2.3 | Копия паспорта заявителя, супруга/супруги заявителя (все заполненные страницы), согласие на обработку персональных данных |
|  | 1. ***Формы финансовой отчётности:***
 |
| 3.1 | Копия справки о доходах с ежемесячной разбивкой, сформированная с использованием сервиса «Мой налог» (ф. КНД 1122036) |
| 3.2 | Справка 2-НДФЛ (для имеющих постоянное место работы) |
| 3.3 | Реквизиты банка для безналичного перечисления микрозайма |
|  | 1. ***Документы по текущей деятельности:***
 |
| 4.1 | Копии договоров аренды по арендуемым объектам / свидетельств о праве собственности на объекты недвижимости (при наличии); |
| 4.2 | Фотоматериалы по бизнесу. |
|  | 1. ***Документы по обеспечению:***
 |
| 5.1 | При залоге автотранспортного средства: Паспорт транспортного средства (оригинал), копию свидетельства о регистрации транспортного средства, фото ТС, а также копия паспорта, согласие на обработку персональных данных залогодателя; |
| 5.2 | При залоге оборудования: Технический паспорт оборудования, копия договора купли/продажи, копии товарно-транспортных накладных, копии квитанций об оплате (платежных поручений на перечисление средств), копии актов приема (ввода в эксплуатацию), отчёт об оценке, фото оборудования, а также копия паспорта, согласие на обработку персональных данных залогодателя; |
| 5.3 | При залоге недвижимости: Выписка из Единого государственного реестра недвижимости; документы основания приобретения, отчет об оценке, копии паспортов собственников недвижимости, согласие на обработку персональных данных залогодателя; |
| 5.4 | При поручительстве физического лица: Копии всех заполненных страниц паспорта поручителя, копия трудовой книжки, заверенной работодателем, справка о доходах по Форме НДФЛ–2 запрошедший год и истекший период текущего, согласие на обработку персональных данных, номера контактных телефонов. |

***\*Документы предоставляются в оригиналах (или в нотариально заверенных копиях), либо в копиях с одновременным предоставлением оригиналов документов.***