**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**возмездного оказания услуг**

г. Южно-Сахалинск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства»**,именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

## Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и проведению ежегодного регионального конкурса «Экспортер года 2021» (далее – Конкурс) среди субъектов малого и среднего предпринимательства Сахалинской области и осуществляющих экспортную деятельность, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги на условиях настоящего Договора.

Содержание услуг приведено в Техническом задании, являющегося **Приложением № 1** к Договору.

* 1. Срок оказания услуг: Конкурс «Экспортер года 2021» должен быть проведен в период с 15.05.2022г. по 15.06.2022г., при этом, конкретная дата проведения торжественной церемонии награждения победителей Конкурса определяется Заказчиком, в рамках указанного периода.
  2. Ответственным лицом со стороны Заказчика, осуществляющим взаимодействие и контроль по настоящему Договору является его структурное подразделение - Центр поддержки экспортной деятельности.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги с надлежащим усердием и качеством в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. В письменной форме своевременно предупредить Заказчика об обстоятельствах, препятствующих своевременному оказанию услуг. В случае отсутствия предупреждения Заказчик не принимает во внимание эти обстоятельства при решении вопроса о своевременном исполнении обязательств по договору.

2.1.3. Обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета Договора, хода его исполнения.

2.1.4. Отказывать в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства Сахалинской области в случае, если они состоят с Исполнителем в одной группе лиц.

2.1.5. Устранять недостатки в оказываемых услугах своими силами и за свой счет.

2.1.6. Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, противопожарных, санитарных, карантинных правил в целях недопущения распространения заболевания коронавирусной инфекцией (COVID-19).

2.1.5. Согласовывать с Заказчиком помещение для проведения торжественной церемонии награждения победителей Конкурса, дизайн-макеты призов, а также основные моменты по организации и проведению Конкурса.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. В соответствии с условиями настоящего Договора своевременно и в полном объеме оплатить Исполнителю стоимость оказанных услуг.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по Договору, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

2.3.2. Контролировать качество и фактический объем услуг, оказываемых Исполнителем.

2.3.3. В одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Требовать приемки и оплаты услуг в объеме, порядке, сроках и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

**3. Цена Договора и порядок расчетов**

3.1.Стоимость услуг, предоставляемых в соответствии с настоящим Договором составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**) рублей, НДС **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

В стоимость включены все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по договору, в том числе, но не ограничиваясь, налоги, сборы и иные обязательные платежи, транспортные расходы по проезду в г. Южно-Сахалинск, проживание и питание, прочие расходы.

3.2. Оплата по Договору осуществляется Заказчиком в рублях РФ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в следующем порядке:

- предоплата 50 % от цены договора, в течение 10 рабочих дней с момента подписания договора и получения счета на оплату;

- остаток 50 % от цены договора оплачивается в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта приемки-сдачи услуг и получения счета на оплату.

3.3. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**4. Порядок сдачи и приемки услуг**

4.1. Приемка оказанных услуг по настоящему Договору производится по акту сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт), представленного Исполнителем в 2 (двух) подписанных экземплярах. Одновременно с Актом Исполнитель предоставляет отчетные документы: - отчет на официальном бланке Исполнителя, - материалы видеосъемки, - фотоотчет в электронном виде (не менее 20 фотографий).

4.2. Исполнитель, в течение 3 рабочих дней с момента окончания оказания услуг, обязан предоставить Заказчику Акт и отчетные документы.

4.3. В случае обнаружения при приемке оказанных услуг несоответствия условиям настоящего Договора, Заказчик извещает Исполнителя. Акт о выявленных недостатках (мотивированный отказ) составляется в письменной форме с указанием конкретных замечаний, который направляется Исполнителю. Уклонение Исполнителя от подписания акта о выявленных недостатках не может служить основанием для освобождения Исполнителя от устранения недостатков, указанных в таком акте.

Исполнитель обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения акта устранить указанные недостатки за свой счет без каких-либо затрат со стороны Заказчика.

4.4. В случае устранения Исполнителем замечаний, указанных в мотивированном отказе от подписания акта приема-передачи оказанных услуг, Заказчик осуществляет приемку услуг и подписывает акт приема-передачи оказанных услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом Договора.

**5. Порядок разрешения споров**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из Договора, Сторона до обращения в суд предъявляет не исполнившей обязательства Стороне претензию в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

5.2. Претензия предъявляется в письменной форме. В претензии указываются: требования Стороны; сумма претензии и обосновывающий ее расчет, если претензия подлежит денежной оценке; срок для ответа на претензию; обстоятельства, на которых Сторона основывает свои требования и подтверждающие их доказательства, со ссылкой на нормы законодательства Российской Федерации; иные сведения, необходимые для урегулирования спора. Претензия направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, либо по актуальному адресу Стороны, полученному из общедоступных официальных источников, либо вручается под расписку.

5.3. Сторона, получившая претензию, обязана в срок, установленный в претензии, надлежащим образом исполнить обязательство, либо предоставить свой ответ об отказе в удовлетворении претензии, указав мотивы отказа со ссылкой на нормы законодательства Российской Федерации. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом соответствующей Стороны. Ответ на претензию направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, либо по актуальному адресу Стороны, полученному из общедоступных официальных источников, либо вручается под расписку. Вне зависимости от получения/неполучения ответа на претензию по истечении 10 (Десяти) календарных дней со дня направления претензии Сторона, предъявившая претензию, вправе передать спор на разрешение суда.

5.4. Споры и разногласия, вытекающие из Договора, по которым Стороны не достигли договоренности, подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Сахалинской области.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. При несоблюдении срока оплаты оказанных услуг по Договору, Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в виде пени в размере в 0,01 (Ноль целых одна сотая) процента от стоимости неоплаченных услуг за каждый день просрочки, но не более 1 (Одного) процента от общей стоимости услуг, указанной в п. 3.1 Договора.

6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, вытекающих из Договора, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в виде штрафа в размере 20 (Двадцать) процентов от общей стоимости услуг, указанной в п. 3.1 Договора.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

6.5. Неустойка начисляется и уплачивается в случае предъявления претензии.

6.6. В случае, когда невозможность исполнения обязательств по Договору возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по Договору, при этом Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения фактически понесенных Исполнителем расходов.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и **действует по 15.06.2022., но в любом случае до полного исполнения** Сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора.

7.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора по следующим основаниям:

- нарушение Исполнителем п. 2.1.4 Договора;

- нарушение Исполнителем сроков оказания услуг более чем на 10 (Десять) календарных дней;

- Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает услуги настолько медленно, что завершение оказания услуг к установленному сроку становится явно невозможным;

- во время оказания услуг по Договору стало очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, Исполнитель не устранил недостатки в назначенный срок после получения требования об их устранении от Заказчика;

- в случае, когда возникла невозможность исполнения обязательств по Договору по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает.

Отказ от исполнения Договора производится путем направления Заказчиком Исполнителю уведомления заказным письмом за 7 (Семь) календарных дней до расторжения Договора по адресу, указанному в Договоре.

При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Заказчиком от исполнения Договора, Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, при этом Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения фактически понесенных Исполнителем расходов, а также требовать от Заказчика возмещения каких-либо убытков, понесенных Исполнителем. Денежные средства Исполнитель обязан возвратить Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты расторжения настоящего Договора.

7.4. Исполнитель уведомлен и согласен с тем, что расчеты, проводимые между ним и Заказчиком, будут осуществляться за счет средств субсидий, предоставляемых Заказчику на соответствующие цели из бюджетной системы РФ, а также согласен на осуществление проверок соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка предоставления субсидий Министерством экономического развития Сахалинской области и органами государственного финансового контроля.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Договор, претензии и иные документы, связанные с заключением, исполнением и изменением настоящего договора, могут быть подписаны и переданы посредством электронной почты Сторон и имеют силу до обмена Сторонами соответствующими оригиналами документов на бумажном носителе.

7.6. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

**8. Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |

**Приложение № 1**

**к договору возмездного оказания услуг**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Предмет Договора:** Услуги по организации и проведению ежегодного регионального конкурса «Экспортер года 2021» среди субъектов малого и среднего предпринимательства Сахалинской области и осуществляющих экспортную деятельность (далее – Конкурс).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Содержание услуг** | **Описание услуг** |
| 1 | Аренда помещения для проведения Конкурса «Экспортер года» и его техническое оснащение (в день церемонии торжественного награждения победителей Конкурса) | Основные требования к помещению:  - площадь не менее 120 кв. м., из расчета не менее 4 кв. м. на одного человека;  - потолки, стены и полы должны быть гладкими, без нарушения целостности и признаков поражения грибком;  - должно быть расположено в черте города Южно-Сахалинск, в квадрате, визуально ограниченного ул. Бумажная (северная граница), ул. Больничная (южная граница), ул. Ленина (западная граница), ул. Крайняя Восточная (восточная граница), с наличием на прилегающей территории не менее 12 парковочных мест для автомобилей;  - оборудованное системами холодного и горячего водоснабжения, канализацией в соответствии с требованиями к общественным зданиям и сооружениям в части хозяйственно-питьевого водоснабжения и водоотведения;  - оборудованное системами отопления и вентиляции в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отоплению, вентиляции и кондиционированию воздуха в общественных зданиях и сооружениях;  - оборудованное туалетом с туалетной бумагой, мылом, электросушителем (или бумажными полотенцами, салфетками) для рук;  - температура воздуха в помещении: 20 - 22 °C;  - относительная влажность должна составлять 40 - 60%, скорость движения воздуха не более 0,1 м/с;  - не должно быть насекомых и грызунов;  - должно быть обработано с применением моющих и дезинфицирующих средств, перед началом проведения Конкурса;  - обеспеченное средствами для очищения и дезинфицирования кожных покровов, в целях недопущения распространения заболевания коронавирусной инфекцией (COVID-19).  Основное техническое оснащение помещения:  - проектор 1 шт.;  - экран 1 шт.;  - звуковая аппаратура 1 компл.;  - флипчарт 1 шт.;  - трибуна 1 шт.;  - офисные столы и стулья, из расчета на не менее 30 человек;  - наличие свободного доступа в сеть интернет (Wi-Fi).  Помещение арендуется на всю продолжительность церемонии торжественного награждения победителей Конкурса (около 6 часов) и подлежит предварительному согласованию с Заказчиком. |
| 2 | Закупка призов победителям номинаций Конкурса | Призы победителям и призерам номинаций Конкурса должны стимулировать субъектов малого и среднего предпринимательства к дальнейшему развитию экспортной деятельности.  Перечень призов:  - 9 (девять) статуэток для награждения участников конкурса;  - 9 (девять) дипломов для награждения участников конкурса;  - 3 (три) сертификата на обучение деловому английскому языку для награждения победителей номинаций.  Дизайн-макеты призов (внешний облик, оформление и пр.), перед их изготовлением или приобретением, в обязательном порядке согласовываются с Заказчиком. |
| 3 | Организация и проведение торжественного мероприятия по подведению итогов Конкурса | В рамках организации и проведения Исполнителем осуществляется, в том числе:  - торжественное оформление помещения с созданием визуальных инсталляций (дополнительное брендирование для сцены, тумбы, холла, фотозона);  - создание интерактивной зоны;  - обеспечение участия ведущего торжественного мероприятия;  - музыкальное сопровождение торжественного мероприятия;  - ведение видеосъемки и фоторепортажа, с последующим монтажом видеоролика;  - организация фуршета (30 человек).  Основные моменты по организации и проведению торжественного мероприятия по подведению итогов Конкурса, подлежат согласованию с Заказчиком. |

**Стоимость услуг:** Общая стоимость услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Датой оплаты по Договору считается день списания средств со счёта Заказчика.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |