# **Д О Г О В О Р**

**возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Южно-Сахалинск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

**Микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора Кононец Павла Анатольевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать **комплексную услугу по организации участия не менее трех субъектов малого и среднего предпринимательства Сахалинской области на коллективном стенде в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве: «32-я международная специализированная выставка «БЕЛАГРО – 2022»»** (далее – Выставка), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и сроки, предусмотренные Договором.
   2. Место и дата проведения Выставки: Республика Беларусь, выставочный центр Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий Камень», (Смолевичский район, пр. Пекинский, д. 29), в период с 07 по 11 июня 2022 года.
   3. Содержание комплексной услуги Исполнителя установлено в техническом задании, являющегося Приложением №1 к Договору.

Ответственным лицом со стороны Заказчика, осуществляющим от имени Заказчика взаимодействие и контроль по настоящему Договору, является его структурное подразделение - Центр поддержки экспортной деятельности.

* 1. Срок оказания услуг: с 07 по 11 июня 2022 года.

1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ** 
   1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В стоимость включены все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по договору.
   2. Оплата производится в рублях РФ, путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, в следующем порядке:

- предоплата 50 % от цены договора, в течение 10 рабочих дней с момента подписания договора и получения счета на оплату;

- остаток 50 % от цены договора оплачивается в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта приемки-сдачи услуг и получения счета на оплату.

* 1. Датой оплаты по Договору считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Исполнитель обязуется:
      1. Оказать услуги качественно, в объеме и сроки, установленные Договором.
      2. По требованию Заказчика, сообщать о ходе оказания услуг.
      3. Своевременно извещать Заказчика о фактах, которые существенно могут повлиять на выполнение обязательств по Договору.
      4. Устранять недостатки в оказываемых услугах своими силами и за свой счет.
      5. Сохранять конфиденциальность всей информации Заказчика, полученной в ходе оказания услуг по Договору.
      6. Разъяснить Заказчику и Субъекту МСП порядок въезда в Республику Беларусь и выезда из Республики Беларусь.
      7. Разъяснить Заказчику и Субъектам МСП правила техники безопасности, противопожарные, санитарные, карантинные правила (при необходимости).
      8. Отказывать в предоставлении услуг Субъекту МСП в случае, если они состоят с Исполнителем в одной группе лиц.
      9. Обеспечить беспрепятственный допуск сотрудника Заказчика на Выставку, на весь период ее проведения.
   2. Исполнитель вправе:
      1. Привлекать к исполнению обязательств по Договору третьих лиц, при этом ответственность за качество выполнения обязанностей третьими лицами несет Исполнитель как за свои собственные.
   3. Заказчик обязуется:
      1. Производить оплату за услуги в размерах и сроки, установленные Договором.
      2. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарные, санитарные, карантинные правила (при их разъяснении Исполнителем).
   4. Заказчик вправе:
      1. проверять ход и качество оказываемых услуг по настоящему договору, их соответствие утвержденной документации, соблюдением сроков их выполнения, без вмешательства в оперативную и хозяйственную деятельность Исполнителя.
      2. Заказчик вправе производить замены Субъекта МСП для участия в Выставке, без изменения стоимости по договору, уведомив Исполнителя не менее чем за две недели до даты начала Выставки.
2. **СДАЧА – ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**
   1. Исполнение комплексной услуги оформляется в письменной форме путем подписания Сторонами акта сдачи-приемки комплексной услуги.
   2. Услуги считаются оказанными и подлежащими оплате после оказания комплексной услуги в полном объеме, в соответствии с техническим заданием, являющегося Приложением №1 к Договору.
   3. Стороны пришли к соглашению о том, что частичное исполнение Исполнителем комплексной услуги не допускается и оплате не подлежит.
   4. По окончании оказания комплексной услуги по Договору Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы:

- отчет на официальном бланке Исполнителя,

- фотоотчет в электронном виде (не менее 20 фотографий),

- акт сдачи-приемки услуг.

Исполнитель, в течение 3 рабочих дней с момента окончания оказания услуг, обязан направить Заказчику указанные выше отчетные документы, а Заказчик, в течение 10 рабочих дней с момента их получения, при отсутствии претензий к оказанным услугам, обязан рассмотреть и принять.

* 1. Заказчик вправе направить Исполнителю свои разногласия в течение 10 рабочих дней с момента получения отчетных документов. В том случае если в указанный срок возражения Заказчиком не направлены, услуги считаются принятыми Заказчиком без замечаний.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком неустойки (пени) в размере 0,1% от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.
   3. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплату неустойки в виде пени, в размере 0,1% от цены Договора, подлежащей начислению за каждый день просрочки со дня, следующего за соответствующей датой окончания оказания услуг.
   4. В случае нарушения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных п. 3.1 Договора, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% процента от цены Договора, за каждое нарушение.
   5. Уплата неустойки (пени) или применение иной формы ответственности не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.
   6. В случае, когда невозможность исполнения обязательств по Договору возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по Договору, при этом Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения фактически понесенных Исполнителем расходов.
2. **ФОРС-МАЖОРНЫЙ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, военных действий, соответствующих решений, принятых органами государственной власти и управления страны пребывания Стороны, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по настоящему Договору.
   2. Сторона, заявляющая о наличии обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно уведомить другую Сторону об их наступлении и предполагаемой продолжительности не позднее, чем через 5 (пять) дней с момента их наступления. Сторона, не направившая уведомления в указанный срок, лишается права ссылаться на такие обстоятельства в будущем.
3. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
   1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.
   2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.
   3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать10 (десять) рабочих дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены Договором. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.
   4. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Сахалинской области. Право на обращение в суд возникает у Стороны, чьи интересы нарушены, не ранее, чем по истечении 10 (Десяти) календарных дней с даты направления претензии в соответствии с п. 7.2 Договора.
4. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**
   1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и **действует по 11.06.2022г.**, но в любом случае до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
   2. Ни одна из Сторон не вправе без письменного согласия другой Стороны передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам.
   3. В процессе исполнения Договора возможно изменение его условий по письменному соглашению Сторон. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.
   4. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора.
   5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора по следующим основаниям:

- нарушение Исполнителем п. 3.1.8 Договора;

- отмена Выставки или перенос времени ее проведения;

- Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает услуги настолько медленно, что завершение оказания услуг к установленному сроку становится явно невозможным;

- во время оказания услуг по Договору стало очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, Исполнитель не устранил недостатки в назначенный срок после получения требования об их устранении от Заказчика.

О**тказ от исполнения Договора производится путем направления Заказчиком** Исполнителю **уведомления заказным письмом за 7 (Семь) календарных дней до расторжения Договора по адресу, указанному в Договоре.**

При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Заказчиком от исполнения Договора, Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, при этом Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения фактически понесенных Исполнителем расходов, а также требовать от Заказчика возмещения каких-либо убытков, понесенных Исполнителем. Денежные средства Исполнитель обязан возвратить Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты расторжения настоящего Договора.

* 1. Ни одна из Сторон по настоящему Договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по Договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по Договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по Договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по Договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по Договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.
  2. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.
  3. Договор, претензии и иные документы, связанные с заключением, исполнением и изменением настоящего Договора могут быть подписаны и переданы посредством электронной почты Сторон и имеют силу до обмена Сторонами соответствующими оригиналами документов на бумажном носителе.
  4. Исполнитель уведомлен и согласен с тем, что расчеты, проводимые между ним и Заказчиком, будут осуществляться за счет средств субсидии, предоставляемых Заказчику на соответствующие цели из бюджетной системы РФ, а также согласен на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий министерством экономического развития Сахалинской области и органами государственного финансового контроля.
  5. Приложение № 1 (Техническое задание) к настоящему Договору является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 1**

к договору возмездного оказания услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Наименование услуги:** Комплексная услуга по организации участия не менее трех субъектов малого и среднего предпринимательства Сахалинской области на коллективном стенде в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве: «32-я международная специализированная выставка «БЕЛАГРО – 2022»».

**Участники международной выставки:** Субъекты малого и среднего предпринимательства Сахалинской области. Подбор участников осуществляется Заказчиком.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование** | **Описание** |
| 1 | Формирование или актуализация коммерческого предложения Субъектов МСП для иностранных покупателей | Коммерческое предложение под целевые рынки и категории товаров (работ, услуг) оформляется в электронном виде, на русском и английском языке (на каждый язык отдельный макет), готовое к печати.  Коммерческое предложение должно содержать в том числе следующую информацию:  • краткое описание экспортируемых товаров (работ, услуг) с указанием ключевых количественных, качественных, технических характеристик;  • цену экспортной поставки на единицу товара (работы, услуги);  • возможные объемы поставок, периодичность и сроки отгрузок партий продукции (сроки выполнения работ, оказания услуг), наличие складских запасов, приближенных к местоположению покупателя;  • возможные условия расчетов (возможность предоставления отсрочки платежа, предпочитаемые формы расчетов и другое);  • условия постпродажного и гарантийного обслуживания;  • иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), которые влияют на стоимость (территориальное расположение заводов и (или) складов, откуда может проводиться отгрузка товара, сроки доставки, выполнения работ);  • наличие международных сертификатов соответствия на продукцию и (или) производственный процесс;  • контактную информацию. |
| 2 | Аренда выставочных площадей и оборудования для коллективного стенда Субъектов МСП. | Общая площадь коллективного стенда должна быть не менее 12 кв.м., из расчета не менее 4 (четырех) квадратных метров на одного Субъекта МСП.  Коллективный стенд должен быть оборудован, в том числе:  - витрины,  - стойки информационные,  - плазма не менее 42 дюймов, с возможностью трансляции информационных материалов с флэш-носителя,  - куллер, горячая/холодная вода,  - корзины для мусора,  - мебель (столы, стулья и пр.),  - вешалка для одежды.  Коллективный стенд должен быть обеспечен в том числе электроснабжением, а также средствами для очищения и дезинфицирования кожных покровов, в целях недопущения распространения заболевания коронавирусной инфекцией (COVID-19). |
| 3 | Застройка и сопровождение коллективного стенда Субъектов МСП. | В рамках застройки и сопровождения, исполнитель осуществляет разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструкционных элементов стенда, транспортировку конструкционных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели, другое.  Исполнителем производится разработка не менее 3 (трех) вариантов дизайн-проекта выставочного стенда, которые подлежат согласованию с Заказчиком для определения финального вида выставочного стенда. |
| 4 | Поиск и подбор для Субъектов МСП потенциальных иностранных покупателей из числа зарегистрированных на международных выставочно-ярмарочных мероприятиях. | Исполнителем производится поиск и подбор не менее 10 потенциальных иностранных покупателей для каждого Субъекта МСП, с учетом специфики его деятельности и категории товаров (работ, услуг). |
| 5 | Оплата регистрационных сборов за представителей Субъектов МСП. | Исполнителем обеспечивается оформление пропусков Субъектам МСП на весь период проведения Выставки. |
| 6 | Перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом. | Перевозка от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий, а также от места проведения мероприятий до места размещения и от места размещения до места вылета (выезда) из иностранного государства.  Перевозка участников осуществляется в течение всего периода проведения Выставки. |
| 7 | Подготовка сувенирной продукции с логотипами Субъектов МСП. | Сувенирная продукция подготавливается с логотипами Субъектов МСП, включая ручки, карандаши, флеш-накопители, бумажные пакеты.  Исполнителем производится разработка не менее 3 (трех) вариантов дизайн-макетов сувенирной продукции, которые подлежат согласованию с Заказчиком для определения итогового перечня, облика и количества сувенирной продукции. |

**Место оказания услуг:** Республика Беларусь, выставочный центр Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий Камень», (Смолевичский район, пр. Пекинский, д. 29).

**Срок оказания комплексной услуги:** в период с 07 по 11 июня 2022 года.

Услуги считаются оказанными и подлежащими оплате после оказания комплексной услуги в полном объеме (частичное исполнение не допускается), подписания Сторонами акта сдачи-приемки комплексной услуги и предоставления отчетных документов.

**Порядок оплаты:** Оплата производится в рублях РФ, путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, в следующем порядке:

- предоплата 50 % от цены договора, в течение 10 рабочих дней с момента подписания договора и получения счета на оплату.

- остаток 50 % от цены договора оплачивается в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта приемки-сдачи услуг и получения счета на оплату.

**Отчетные документы:**

- акт сдачи-приемки комплексной услуги;

- отчет на официальном бланке исполнителя;

- фотоотчет в электронном виде (не менее 20 фотографий).

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |