# **Д О Г О В О Р**

**возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Южно-Сахалинск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

**Микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора Кононец Павла Анатольевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать **комплексную услугу по организации участия субъекта малого и среднего предпринимательства Сахалинской области на индивидуальном стенде в выставочно-ярмарочном мероприятии: «38-я международная выставка индустрии моды CPM – Collection Premiére Moscow»** (далее – Выставка), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанную комплексную услуги в порядке и сроки, предусмотренные Договором.
	2. Место и дата проведения Выставки: Россия, г. Москва, в период с 30.08.2022г. по 02.09.2022г.
	3. Содержание комплексной услуги Исполнителя установлено в техническом задании, являющегося Приложением №1 к Договору.

Ответственным лицом со стороны Заказчика, осуществляющим от имени Заказчика взаимодействие и контроль по настоящему Договору, является его структурное подразделение - Центр поддержки экспортной деятельности.

* 1. Срок оказания услуг: с 30.08.2022г. по 02.09.2022г.
1. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ**
	1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В стоимость включены все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по договору.
	2. Оплата производится в рублях РФ, путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, в следующем порядке:

- предоплата 50 % от цены договора, в течение 10 рабочих дней с момента подписания договора и получения счета на оплату;

- остаток 50 % от цены договора оплачивается в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта приемки-сдачи услуг и получения счета на оплату.

* 1. Датой оплаты по Договору считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. Исполнитель обязуется:
		1. Оказать услуги качественно, в объеме и сроки, установленные Договором.
		2. По требованию Заказчика, сообщать о ходе оказания услуг.
		3. Своевременно извещать Заказчика о фактах, которые существенно могут повлиять на выполнение обязательств по Договору.
		4. Устранять недостатки в оказываемых услугах своими силами и за свой счет.
		5. Сохранять конфиденциальность всей информации Заказчика, полученной в ходе оказания услуг по Договору.
		6. Разъяснить Заказчику и Субъектам МСП правила техники безопасности, противопожарные, санитарные, карантинные правила (при необходимости).
		7. Отказывать в предоставлении комплексной услуги Субъекту МСП, в интересах которого оказываются услуги, в случае, если они с Исполнителем состоят в одной группе лиц, согласно ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006г.
		8. Обеспечить беспрепятственный допуск сотрудника Заказчика на Выставку, на весь период ее проведения.
	2. Исполнитель вправе:
		1. Привлекать к исполнению обязательств по Договору третьих лиц, при этом ответственность за качество выполнения обязанностей третьими лицами несет Исполнитель как за свои собственные.
	3. Заказчик обязуется:
		1. Производить оплату за услуги в размерах и сроки, установленные Договором.
		2. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарные, санитарные, карантинные правила (при их разъяснении Исполнителем).
	4. Заказчик вправе:
		1. проверять ход и качество оказываемых услуг по настоящему договору, их соответствие утвержденной документации, соблюдением сроков их выполнения, без вмешательства в оперативную и хозяйственную деятельность Исполнителя.
2. **СДАЧА – ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**
	1. Исполнение комплексной услуги оформляется в письменной форме путем подписания Сторонами акта сдачи-приемки комплексной услуги.
	2. Услуги считаются оказанными и подлежащими оплате после оказания комплексной услуги в полном объеме, в соответствии с техническим заданием, являющегося Приложением №1 к Договору.
	3. Стороны пришли к соглашению о том, что частичное исполнение Исполнителем комплексной услуги не допускается и оплате не подлежит.
	4. По окончании оказания комплексной услуги по Договору Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы:

- отчет на официальном бланке Исполнителя,

- фотоотчет в электронном виде (не менее 20 фотографий),

- акт сдачи-приемки услуг.

Исполнитель, в течение 3 рабочих дней с момента окончания оказания услуг, обязан направить Заказчику указанные выше отчетные документы, а Заказчик, в течение 10 рабочих дней с момента их получения, при отсутствии претензий к оказанным услугам, обязан рассмотреть и принять.

* 1. Заказчик вправе направить Исполнителю свои разногласия в течение 10 рабочих дней с момента получения отчетных документов. В том случае если в указанный срок возражения Заказчиком не направлены, услуги считаются принятыми Заказчиком без замечаний.
1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком неустойки (пени) в размере 0,1% от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.
	3. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплату неустойки в виде пени, в размере 0,1% от цены Договора, подлежащей начислению за каждый день просрочки со дня, следующего за соответствующей датой окончания оказания услуг.
	4. В случае нарушения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных п. 3.1 Договора, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% процента от цены Договора, за каждое нарушение.
	5. Уплата неустойки (пени) или применение иной формы ответственности не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.
	6. В случае, когда невозможность исполнения обязательств по Договору возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по Договору, при этом Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения фактически понесенных Исполнителем расходов.
2. **ФОРС-МАЖОРНЫЙ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, военных действий, соответствующих решений, принятых органами государственной власти и управления страны пребывания Стороны, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по настоящему Договору.
	2. Сторона, заявляющая о наличии обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно уведомить другую Сторону об их наступлении и предполагаемой продолжительности не позднее, чем через 5 (пять) дней с момента их наступления. Сторона, не направившая уведомления в указанный срок, лишается права ссылаться на такие обстоятельства в будущем.
3. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
	1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.
	2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.
	3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать10 (десять) рабочих дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены Договором. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.
	4. При не урегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Сахалинской области. Право на обращение в суд возникает у Стороны, чьи интересы нарушены, не ранее, чем по истечении 10 (Десяти) календарных дней с даты направления претензии в соответствии с п. 7.2 Договора.
4. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**
	1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и **действует по 02.09.2022г.**, но в любом случае до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
	2. Ни одна из Сторон не вправе без письменного согласия другой Стороны передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам.
	3. В процессе исполнения Договора возможно изменение его условий по письменному соглашению Сторон. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.
	4. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора.
	5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора по следующим основаниям:

- нарушение Исполнителем п. 3.1.7 Договора;

- отмена Выставки или перенос времени ее проведения;

- Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает услуги настолько медленно, что завершение оказания услуг к установленному сроку становится явно невозможным;

- во время оказания услуг по Договору стало очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, Исполнитель не устранил недостатки в назначенный срок после получения требования об их устранении от Заказчика.

О**тказ от исполнения Договора производится путем направления Заказчиком** Исполнителю **уведомления заказным письмом за 7 (Семь) календарных дней до расторжения Договора по адресу, указанному в Договоре.**

При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Заказчиком от исполнения Договора, Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, при этом Исполнитель не вправе требовать от Заказчика возмещения фактически понесенных Исполнителем расходов, а также требовать от Заказчика возмещения каких-либо убытков, понесенных Исполнителем. Денежные средства Исполнитель обязан возвратить Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты расторжения настоящего Договора.

* 1. Ни одна из Сторон по настоящему Договору не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать и/или допускать опубликование информации, которая была предоставлена одной из Сторон в связи с оказанием услуг по Договору, либо стала известна одной из Сторон в силу исполнения обязательств по Договору, либо была правомерно создана одной из Сторон в силу исполнения обязательств по Договору. Для целей настоящего пункта под информацией понимается информация о формах и методах выполнения Сторонами своих обязательств по Договору, об отношениях Сторон в ходе выполнения обязательств по Договору, а также информация о состоянии финансово-хозяйственной деятельности или имущества любой из Сторон.
	2. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.
	3. Договор, претензии и иные документы, связанные с заключением, исполнением и изменением настоящего Договора могут быть подписаны и переданы посредством электронной почты Сторон и имеют силу до обмена Сторонами соответствующими оригиналами документов на бумажном носителе.
	4. Исполнитель уведомлен и согласен с тем, что расчеты, проводимые между ним и Заказчиком, будут осуществляться за счет средств субсидии, предоставляемых Заказчику на соответствующие цели из бюджетной системы РФ, а также согласен на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий министерством экономического развития Сахалинской области и органами государственного финансового контроля.
	5. Приложение № 1 (Техническое задание) к настоящему Договору является неотъемлемой частью настоящего Договора.
1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  | **Заказчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 1**

к договору возмездного оказания услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Заказчик:** микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства».

**Наименование услуги:** Комплексная услуга по организации участия субъекта малого и среднего предпринимательства Сахалинской области на индивидуальном стенде в выставочно-ярмарочном мероприятии: «38-я международная выставка индустрии моды CPM – Collection Premiére Moscow» (далее – Выставка).

**Субъект МСП, являющийся участником международной выставки:** Индивидуальный предприниматель Мальцева Екатерина Алексеевна (ОГРНИП 320650100003231).

**Состав комплексной услуги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование**  | **Описание** |
| 1 | Аренда выставочных площадей и оборудования для индивидуального стенда, застройка и сопровождение индивидуального стенда. | Арендуемая площадь должна быть не менее 8 кв.м.Исполнителем производится разработка не менее 3 (трех) вариантов дизайн-проекта выставочного стенда, которые подлежат согласованию с Заказчиком для определения финального вида выставочного стенда.Исполнителем осуществляется аккредитация застройщика стенда.Исполнителем осуществляется изготовление конструкционных элементов стенда, транспортировка конструкционных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда после окончания Выставки. Исполнителем осуществляется оформление и оснащение стенда.Стенд должен быть оборудован, в том числе:- 4 напольных вешалки для одежды;- открытый стеллаж для размещения изделий;- стол и 4 стула;- ж/к телевизор не менее 42 дюймов, с возможностью трансляции информационных материалов с флэш-носителя;- система подсветки вывески стенда;- зеркало, ростовое для примерки изделий;- примерочная;- кладовая с запорным механизмом, для хранения изделий;- куллер, горячая/холодная вода + кофеварка;- корзины для мусора.Коллективный стенд должен быть обеспечен в том числе электроснабжением, а также средствами для очищения и дезинфицирования кожных покровов, в целях недопущения распространения заболевания коронавирусной инфекцией (COVID-19).Сопровождение стенда осуществляется на весь период проведения Выставки. В рамках сопровождения Исполнителем в том числе осуществляется:- поддержание стенда в исправном состоянии, - оказание содействия Субъекту МСП во всех вопросах, касательно обеспечения участия Субъекта МСП в Выставке,- коммуникация с организаторами мероприятия и (или) их представителями. |
| 2 | Поиск и подбор для Субъекта МСП потенциальных иностранных покупателей | Исполнителем осуществляется поиск и подбор не менее 3 (трех) иностранных покупателей из числа зарегистрированных на Выставке, проявивших интерес к Субъекту МСП и его продукции. |
| 3 | Оплата регистрационных сборов за представителей Субъекта МСП. | Исполнителем обеспечивается оформление пропусков представителям Субъекта МСП на весь период проведения Выставки. |

**Место оказания услуг:** Россия, г. Москва.

**Срок оказания комплексной услуги:** в период с 30.08.2022г. по 02.09.2022г.

Услуги считаются оказанными и подлежащими оплате после оказания комплексной услуги в полном объеме (частичное исполнение не допускается), подписания Сторонами акта сдачи-приемки комплексной услуги и предоставления отчетных документов.

**Порядок оплаты:** Оплата производится в рублях РФ, путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, в следующем порядке:

- предоплата 50 % от цены договора, в течение 10 рабочих дней с момента подписания договора и получения счета на оплату.

- остаток 50 % от цены договора оплачивается в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта приемки-сдачи услуг и получения счета на оплату.

**Отчетные документы:**

- акт сдачи-приемки комплексной услуги;

- отчет на официальном бланке исполнителя;

- фотоотчет в электронном виде (не менее 20 фотографий).

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  | **Заказчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |