УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКК «СФРП» (Фонд)
№ 34-вн от 01 марта 2023 г.

Политика
Микрокредитной компании «Сахалинский Фонд развития предпринимательства»
в отношении обработки и защиты персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Микрокредитной компании «Сахалинский Фонд развития предпринимательства» (далее по тексту – МКК «СФРП» (Фонд)) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает МКК «СФРП» (Фонд) (далее – Оператор).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Политика предназначена для изучения и неукоснительного исполнения всеми сотрудниками Оператора, а также подлежит доведению до сведения лиц, состоящих в договорных, гражданско-правовых и иных отношениях с Оператором (далее по тексту - субъекты персональных данных), партнеров и других заинтересованных сторон.

1.6. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

оператор персональных данных (оператор) - Микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства»;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;

- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальная информация - информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и представляет собой коммерческую, служебную или личную тайны, охраняющиеся её владельцем;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Оператором, или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

общедоступные источники персональных данных могут включать такие сведения, как фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии, и иную информацию, сообщаемую субъектом персональных данных. Включение этих сведений в общедоступные источники допустимо только с письменного согласия субъекта персональных данных (ч. 1 ст. 8 Закона № 152-ФЗ)

1.7. Основные права и обязанности Оператора.

1.7.1. **Оператор имеет право**:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без

согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.7.2. **Оператор обязан**:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями статьи 20 Закона о персональных данных № 152-ФЗ;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;

5) использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч.2 ст. 10, ч. 2 ст.11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

6) отстаивать свои интересы в суде.

1.8. Основные права субъекта персональных данных.

1.8.1. Субъект персональных данных **имеет право**:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен статьей 14 Закона о персональных данных № 152-ФЗ;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

5) требовать устранения неправомерных действий Оператора в отношении его персональных данных;

6) обжаловать в Роскомнадзоре неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;

7) обжаловать действия или бездействие Оператора в судебном порядке в случае, если гражданин считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы.

1.9. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.10. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов МКК «СФРП» (Фонд) в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения директором МКК «СФРП» (Фонд) и действует бессрочно, до замены её новой Политикой. Все изменения в Политику вносятся приказом.

1.12. Сотрудники МКК «СФРП» (Фонд), непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящей Политикой под подпись. Факт ознакомления фиксируется в Обязательстве, типовая форма представлена в **Приложении 1**.

1.13. Во исполнение требований п. 2 ст. 18.1 Федерального закона «О персональных данных» для обеспечения неограниченного доступа к сведениям о реализуемых Оператором мероприятиях по защите персональных данных, и к документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, размещает текст настоящей Политики на своем общедоступном сайте - https://mybusiness65.ru, а также на бумажном носителе, на стенде по месту нахождения Оператора.

2. Цели сбора и обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями обработки.

2.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.3. МКК «СФРП» (Фонд) осуществляет обработку персональных данных в следующих **целях:**

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- оказание консультационно-информационных, консультационных, образовательных услуг, услуг по организации участия в мероприятиях, организации конференций и форумов, бизнес-тренингов и иных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства;
- предоставления микрозаймов и поручительств субъектам МСП;
- содействия развитию субъектов МСП Сахалинской области, популяризации предпринимательства и начала собственного дела;
- обеспечение темпов роста производительности труда на предприятиях в Сахалинской области;
- осуществление иной деятельности в соответствии с уставом МКК «СФРП» (Фонд);
- ведение бухгалтерского учета;
- обеспечение начисления заработной платы;
- ведение кадрового делопроизводства;
- привлечение и отбор кандидатов на работу в МКК «СФРП» (Фонд);
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

- заполнение и передача во внешние организации, органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- выполнение договорных отношений с потенциальными и (или) действующими контрагентами МКК «СФРП» (Фонд);
- осуществление гражданско-правовых отношений.

2.4. Обработка персональных данных МКК «СФРП» (Фонд) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми МКК «СФРП» (Фонд) осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.07.2010 N 151-ФЗ (ред. от 06.12.2021) "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях";
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 22.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Приказ Минэкономразвития России от 26.03.2021 N 142 "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства"»
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы исполнительных органов государственной власти.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав МКК «СФРП» (Фонд)
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- письменное согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- локальные нормативные акты МКК «СФРП» (Фонд).

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. В МКК «СФРП» (Фонд) обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.1.1. Для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений (трудоустройство, обучение и иное), организации кадрового учета и кадрового документооборота:

- сотрудников, бывших сотрудников, кандидатов для приема на работу, а также родственников сотрудников.

4.1.2. Для целей осуществления своей уставной деятельности, в том числе по предоставлению финансовой и иной поддержки (консультации, тренинги) субъектам деятельности в сфере предпринимательства, в иных сферах экономики, осуществляющим свою деятельность на территории Сахалинской области:

- клиентам - получателям консультационных услуг центра Мой Бизнес;
- клиентам - получателям финансовой поддержки: предоставление микрозаймов, поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства;
- пользователей (посетителей) сайта https://mybusiness65.ru/, оставивших заявку на оказание услуги (в т.ч. финансовой), для участия в мероприятиях, тренингах, ярмарках, а также для обратной связи, в том числе с целью анализа посещаемости, предпочтений и поведения посетителя на официальном сайте МКК «СФРП» (Фонд).

4.1.3. Для целей заключения и исполнения договоров, соглашений в рамках осуществления финансово-хозяйственной деятельности (приобретение товаров, заключение договоров на выполнение работ, оказания услуг):

- контрагентов, состоящих в договорных, гражданско-правовых и иных отношениях с МКК «СФРП» (Фонд).

4.2. Перечень обрабатываемых персональных данных, с разбивкой по категориям, представлен в Приложении 2.

4.3. Документы и сведения, указанные в данном перечне настоящей Политики, содержащие информацию о персональных данных субъектов персональных данных, являются конфиденциальными. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязан не допускать их распространение без согласия субъектов персональных данных либо наличия иного законного основания.

4.4. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) в МКК «СФРП» (Фонд) осуществляется только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных №152-ФЗ.

4.5. МКК «СФРП» (Фонд) не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных, случаи и порядок получения

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Обработка персональных данных сотрудников МКК «СФРП» (Фонд) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия сотрудникам в обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности сотрудников и обеспечения сохранности имущества.

5.4. МКК «СФРП» (Фонд) осуществляет обработку персональных данных контрагентов в целях исполнения своих договорных обязательств, получения и оказания услуг в рамках заключенных договоров, а также в целях улучшения качества оказываемых услуг. Персональными данными будет являться любая информация, относящиеся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) и содержащиеся в документах, получаемых и составляемых МКК «СФРП» (Фонд) в процессе осуществления деятельности и взаимодействия с контрагентами (в т.ч. договоры, доверенности, первичные бухгалтерские документы, копии паспортов, свидетельств и др.)

5.5. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

Типовая форма согласий на обработку персональных данных субъекта персональных данных: сотрудников, клиентов-получателей услуг, контрагентов, приведена в Приложении 3.

5.6. При обработке персональных данных, оставленных пользователями (посетителями) сайта, с целью регистрации на мероприятие/консультацию, получения услуги, получения обратной связи, при заполнении вэб-формы заявки на сайте, критерием, свидетельствующим о получении Оператором согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных является проставление отметки в поле «Я даю согласие на обработку персональных данных».

5.7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных № 152-ФЗ.

Типовая форма отзыва согласия на обработку персональных данных, приведена в Приложении 5.

5.8. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

Типовая форма разъяснения юридических последствий отказа от предоставления субъектом согласия на обработку персональных данных приведена в Приложении 6.

5.9. МКК «СФРП» (Фонд) осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных с использованием средств автоматизации либо без таковых, с передачей полученной информации по внутренней сети Оператора, сети «Интернет», так и без таковых.

5.10. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.11. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.12. При получении персональных данных, сотрудником Оператора, в соответствии с должностными обязанностями, в обязательном порядке должна проводиться проверка достоверности персональных данных. Ввод персональных данных, полученных МКК «СФРП» (Фонд), с сопровождением информационной системы персональных данных, осуществляется сотрудниками, имеющими доступ к соответствующим персональным данным. Сотрудники, осуществляющие ввод персональных данных, несут ответственность за достоверность и полноту введенной информации.

5.13. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Типовая форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, представлена в Приложениях 4.

5.14. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный Фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Также, на основании заключенных соглашений, договоров между организациями, Оператор предоставляет персональные данные субъектов персональных данных и/или поручает их обработку следующим лицам:

- национальному бюро кредитных историй (НБКИ);
- государственным министерствам и ведомствам, курирующим деятельность подразделений МКК «СФРП» (Фонд);
- партнерам МКК «СФРП» (Фонд).

5.15. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель

обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.15.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в МКК «СФРП» (Фонд) в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)), в т.ч. утвержденной в Фонде номенклатуре дел со сроками хранения.

5.15.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.16. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.17. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.18. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.19. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, МКК «СФРП» (Фонд) обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Обеспечение безопасности персональных данных

6.1. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования,

предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. К таким мерам, в соответствии ст. 18.1 и 19 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности, относится:

- назначение лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер при их обнаружении;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- разработка и утверждение локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных; ознакомление сотрудников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- соблюдение условий, исключающих несанкционированный доступ к материальным носителям персональных данных и обеспечивающих сохранность персональных данных;
- применение технических средств защиты, включая:
  - антивирусные средства защиты;
  - средства межсетевого экранирования;
  - средства защиты информации от несанкционированного доступа;
  - применение мер и средств контроля физического доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и к носителям персональных данных.

6.3. Сформированные досье клиентов, личные дела сотрудников, журналы, а также иные носители, содержащие персональные данные, оформляются и хранятся в подразделениях МКК «СФРП» (Фонд) в соответствии с требованиями утвержденных внутренних нормативных актов.

6.4. Для обеспечения безопасности персональных данных при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

- все действия по обработке персональных данных осуществляются только работниками Оператора, допущенными приказом руководителя к работе с персональными

данными, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции;

– обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.5. Персональные данные также хранятся в электронном виде на сервере баз данных Оператора. Доступ к электронным базам данных ограничен паролем.

6.6. Для обеспечения безопасности персональных данных при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

– персональные компьютеры, с которых осуществляется доступ к персональным данным, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются администратором и сообщаются индивидуально работнику, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных на данном ПК;

– иные меры, предусмотренные Положением о порядке организации и проведения работ по защите информации ограниченного распространения (персональных данных) при их обработке в информационной системе Оператора;

– обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

6.7. Доступ в помещения, в которых ведется обработка, хранение персональных данных, располагаются средства обработки персональных данных, должен контролироваться. По окончании рабочего дня окна должны быть закрыты, помещения должны запираться и сдаваться под охрану.

7. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

7.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

7.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

7.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора МКК «СФРП» (Фонд).

7.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

8. Ответственность за нарушение настоящей Политики

8.1. Руководитель МКК «СФРП» (Фонд) несет ответственность за необеспечение конфиденциальности персональных данных и несоблюдение прав и свобод субъектов персональных данных в отношении их персональных данных, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

8.2. Сотрудники МКК «СФРП» (Фонд) несут персональную ответственность за несоблюдение требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, установленных настоящей Политикой, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.1. Каждый сотрудник МКК «СФРП» (Фонд) получающий для работы документ, содержащий персональные данные клиента, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

8.3. Сотрудник МКК «СФРП» (Фонд) может быть привлечен к ответственности в случаях:

- умышленного или неосторожного раскрытия персональных данных;
- утраты материальных носителей персональных данных;
- нарушения требований настоящей Политики и других нормативных документов МКК «СФРП» (Фонд), в части вопросов доступа и работы с персональными данными.

8.4. В случаях нарушения установленного порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных, несанкционированного доступа к персональным данным, раскрытия персональных данных и нанесения МКК «СФРП» (Фонд), ее работникам, контрагентам материального или иного ущерба, виновные лица несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка обработки персональных данных клиентов МКК «СФРП» (Фонд) вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом дисциплинарные взыскания.

8.4.2. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные клиентов, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации может повлечь наложение на должностных лиц

административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

Приложение 1

к Политике МКК «СФРП» (Фонд)
в отношении обработки и защиты
персональных данных

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Об обеспечении конфиденциальности персональных данных сотрудниками МКК «СФРП» (Фонд)

Я, _____, работая в должности _____ МКК «СФРП» (Фонд), в период трудовых отношений с МКК «СФРП» (Фонд) и по их окончании обязуюсь:

1. Не раскрывать конфиденциальную информацию, содержащую персональные данные, к которым я буду допущен или которые станут известны мне при выполнении служебных обязанностей.
2. Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично персональные данные без согласия МКК «СФРП» (Фонд).
3. Выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по обеспечению конфиденциальности персональных данных.
4. В случае попытки посторонних лиц получить от меня конфиденциальную информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщить об этом своему непосредственному руководителю и директору МКК «СФРП» (Фонд).
5. Сохранять конфиденциальность персональных данных, полученных в процессе обработки персональных данных клиентов МКК «СФРП» (Фонд), и (или) сотрудников МКК «СФРП» (Фонд), и (или) контрагентов МКК «СФРП» (Фонд).
6. Сохранять конфиденциальность персональных данных, полученных МКК «СФРП» (Фонд) со стороны третьих лиц, с которыми МКК «СФРП» (Фонд) имеет деловые отношения.
7. Соблюдать все требования, описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных МКК «СФРП» (Фонд)».
8. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, для извлечения личной выгоды, а также в целях, которые могут нанести ущерб МКК «СФРП» (Фонд), субъектам персональных данных, либо иным лицам.
9. В случае моего увольнения все материальные носители персональных данных, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы в МКК «СФРП» (Фонд) передать своему непосредственному руководителю или директору МКК «СФРП» (Фонд).
10. Об утрате или недостаче документов или материальных носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также о причинах и условиях возможного раскрытия персональных данных немедленно сообщать моему непосредственному руководителю и директору МКК «СФРП» (Фонд).

До моего сведения доведено с разъяснениями «Положение по обработке и защите персональных данных МКК «СФРП» (Фонд)».

Мне известно, что нарушение этого обязательства может повлечь за собой ответственность, предусмотренную действующим гражданским, административным и

уголовным законодательством, а также дисциплинарные взыскания, возмещение причиненного ущерба и прочее.

Я ознакомлен (а) под подпись с «Положением по обработке и защите персональных данных МКК «СФРП» (Фонд)»

«____»_____20__ _____ _____

(Ф.И.О. сотрудника) (подпись)

Приложение 2

к Политике МКК «СФРП» (Фонд)
в отношении обработки и защиты
персональных данных

Перечень персональных данных, обрабатываемых в МКК «СФРП» (Фонд)

1. Кандидаты для приема на работу к Оператору - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- сведения о контактном номере телефона;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

1.2. Работники и бывшие работники Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- сведения о контактном номере телефона;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;
- сведения (справка) о судимости (для определенных категорий сотрудников)
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

1.3. Члены семьи работников Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- сведения об адресе места жительства;
- справка из учебного заведения, подтверждающая факт обучения (при необходимости);
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2. Клиенты - получатели консультационных услуг и контрагенты Оператора - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом МКК «СФРП» (Фонд):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- сведения об имеющихся лицензиях (разрешениях);
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами, необходимые для заключения и исполнения договоров.

2.1. Клиенты - получатели финансовой поддержки: предоставление микрозаймов, поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии с уставной деятельностью

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство;
- сведения об образовании и семейном положении;
- сведения о доходах;
- сведения о документе, удостоверяющем личность;
- данные миграционной карты (при необходимости);
- данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (при необходимости);
- сведения о месте жительства (места регистрации);
- сведения о месте фактического проживания;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о социальном положении и социальных льготах;
- ИНН, СНИЛС;
- финансовое положение и деловая репутация;
- источники происхождения денежных средств и (или) иного имущества;
- сведения о среднемесячном доходе;
- информация о кредитной истории;
- сведения об имеющихся кредитных обязательствах перед иными кредитными организациями;
- сведения о движимом и недвижимом имуществе;
- сведения о наличии счетов в кредитных организациях;
- сведения об источниках погашения кредитных обязательств;
- сведения о наличии иждивенцев;
- сведения о наличии судебных разбирательств;

- сведения о наличии исковых производств;
- сведения о неисполненных денежных обязательствах, с указанием срока исполнения;
- сведения о полученных лицензиях;
- сведения о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам;
- сведения об электронной почте;
- сведения о контактном номере телефона;
- сведения об официальном интернет-сайте (при наличии).

2.2. Представители клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом МКК «СФРП» (Фонд):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактный номер телефона;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

2.3. Пользователи (посетители) сайта https://mybusiness65.ru/ (подача заявок: на мероприятия, на получение услуг (консультационных, финансовых) центра «Мой бизнес», подписка на новости и т.д.):

- фамилия, имя отчество;
- контактные данные;
- адрес электронной почты;
- иные сведения, собранные у пользователей сайта.

МКК «СФРП» (Фонд) обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных только на основании лично заполненных субъектами персональных данных согласий на обработку персональных данных[1].

[1] Пользователи сайта дают свое согласие на обработку персональных данных непосредственно на сайте, в момент оформления заявки, путем проставления отметки (галки) в поле: «Я даю согласие на обработку персональных данных»

Приложение 3

Типовая форма согласия на обработку
персональных данных
субъекта персональных данных

(применяется для клиентов/контрагентов МКК «СФРП» (Фонд))

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,_____
___

паспорт серия _____ № _____ выдан «_____» _____ г. _____,
(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____

даю согласие _____
(наименование оператора)

(ОГРН _____, ИНН _____), находящемуся по адресу_____, (далее – оператор), на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____,
(кем выдан)

проживающий по адресу:

_____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

_____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:_____
(указать цель обработки)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество;
год, месяц, дата и место рождения;
свидетельство о гражданстве (при необходимости);
реквизиты документа, удостоверяющего личность;
идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
почтовый и электронный адреса;

номера телефонов;

сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;

сведения о семейном положении и составе семьи;

сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;

сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;

_____

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:
Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.
Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных *(только те, которые применяются реально)*

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем _____
_____ обработки персональных данных.
(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной)

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных: _____
_____
(указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие)

путем_____
(предоставления, допуска, предоставления)

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору
до «__» _____20___ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.
Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

«____» _____ 20_____ г.

Субъект персональных данных:

_____ /_____/

Приложение 4

Форма согласия на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных
данных для распространения

(применяется для клиентов и контрагентов МКК «СФРП» (Фонд))

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я,_____,

паспорт серия _____ № _____ выдан «_____» _____ г. _____,
(кем выдан)

зарегистрированной(го) по адресу:
_____

даю согласие _____
(наименование оператора)

(ОГРН _____, ИНН _____), находящемуся по адресу_____,
(далее – оператор) на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. _____,
(кем выдан)

проживающий по адресу:

_____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

_____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

путем их размещения на официальном сайте: _____[2],
(указать сайт, при необходимости)

в целях информирования потенциальных и текущих клиентов-получателей услуг МКК «СФРП» (Фонд), посетителей сайта об услугах, оказываемых МКК «СФРП» (Фонд), а также с целью соблюдения законодательства Российской Федерации и в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 N142 (ред. от 10.10.2022),

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие [3]:

- ☐ фамилия, имя, отчество;
- ☐ год, месяц и число рождения;
- ☐ паспортные данные;
- ☐ место ведения бизнеса
- ☐ адрес регистрации,
- ☐ номер контактного телефона,

[2] из списка указать сайт своего Центра/подразделения
[3] Проставить отметки напротив данных, которые субъект ПДн согласен предоставить для распространения

☐ адрес электронной почты (при наличии),
☐ о социальном статусе и социальных льготах;
☐ образование;
☐ _____.
(*иное указать при наличии*)

Биометрические персональные данные:

☐ фотографическое изображение;
☐ видеоизображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (*нужное отметить*):

☐ не устанавливаю;
☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц:
☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:_____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

☐ не устанавливаю_____
☐ устанавливаю_____

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору

до «__» _____20___ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 20___ г.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение 5

Форма отзыва согласия на обработку
персональных данных

ОТЗЫВ
согласия на обработку персональных данных

МКК «СФРП» (Фонд)

от _____
_____
_____
_____
(ФИО, адрес регистрации и фактического проживания,
номер паспорта, кем выдан и дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных с даты получения настоящего заявления Вашей организацией.

Подпись субъекта персональных данных:

_____/_____/
(Ф.И.О.) (подпись)

«___»_____ 20___ г.

Приложение 6

Форма разъяснения юридических
последствий отказа от предоставления
персональных данных

Разъяснение
субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства» (далее - МКК «СФРП» (Фонд)) разъясняет субъекту персональных данных

_____
(фамилия, имя, отчество)

претендующему(ей) на _____,
(указать причину предоставления персональных данных)
что в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обязанность предоставления Вами персональных данных установлена _____
(указать реквизиты и наименование нормативных правовых актов)

_____

_____

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные МКК «СФРП» (Фонд) не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям:

_____

_____

Ответственный за защиту персональных данных в МКК «СФРП» (Фонд)

_____

Мне, _____
разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные МКК «СФРП» (Фонд).

«____» _____ 20___ г.

Подпись /_____/_____/
подпись расшифровка подписи