УТВЕРЖДЕНО
приказом МКК «СФРП» (Фонд)
№ 48-вн от «21» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке закупки товаров (работ, услуг) микрокредитной компанией «Сахалинский Фонд развития предпринимательства»

г. Южно-Сахалинск
2023 г.

Основные термины

Заказчик, Фонд – микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства».

Положение о закупках, Положение – настоящее Положение, определяющее правила осуществления Закупок для нужд Заказчика.

Закупка – приобретение товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Договор закупки – договор, предметом которого является Закупка.

Извещение о закупке – краткое сообщение, содержащее основные сведения о Закупке и являющееся неотъемлемой частью Документации о закупке.

Документация о закупке – совокупность утвержденных в установленном порядке документов, определяющих процедуру и условия конкретной Закупки содержащих необходимую и достаточную информацию для участия в Закупке и, в том числе о предмете Закупки, требованиях к участникам Закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры Закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры Закупки.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный для принятия решений в области закупочной деятельности в том числе для рассмотрения заявок, принятия решений об отклонении заявок и определения победителя (поставщика, исполнителя, подрядчика) Закупки, с целью заключения договора для обеспечения деятельности Заказчика.

Инициатор закупки – структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в заключении соответствующего договора, имеющее выделенные в установленном порядке лимиты финансирования для приобретения товаров (работ, услуг и иных объектов гражданских прав) по направлению своей деятельности.

Заявка (Предложение) –документ, содержащий условия, предлагаемые Участником Закупки, составленный и переданный в соответствии с требованиями Документации о закупке.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, соответствующих требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Техническое задание – документ, содержащий требования Заказчика к предмету закупки (товары, работы, услуги), отражающий условия и сроки поставки товара, выполнение работ, оказание услуг, а также порядок оплаты.

Процедура закупки – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Поставщик – поставщик, подрядчик или исполнитель.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – закупка товаров, работ, услуг по договору, заключаемому Заказчиком с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), без проведения процедуры отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в предусмотренных настоящим Положением случаях.

Сайт – сайт www.mybusiness65.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об отборе поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг) путем анализа цен или запроса предложений.

Заказчик вправе не размещать в открытом доступе сведения о закупке, стоимость которой не превышает 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей, включая размер налогов, установленных действующим законодательством.

Субъекты МСП – субъекты малого и среднего предпринимательства Сахалинской области, под которыми понимаются зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории

Сахалинской области хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

День – календарный день, если иное прямо не установлено настоящим Положением.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров (работ, услуг) Фонда (далее – «Положение») определяет порядок закупки товаров (работ, услуг) Фондом, в том числе за счет средств целевого финансирования.

1.2. Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Фонда в товарах, работах, услугах, в том числе при оказании поддержки субъектам МСП, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в поставках товаров (работ, услуг) и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности процедуры закупки товаров (работ, услуг), предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.3. При закупке товаров (работ, услуг) Фонд руководствуется следующими принципами:

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на закупку товаров (работ, услуг);
- информационная открытость процедуры отбора поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг);
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам процедуры отбора поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг);
- отсутствие ограничения допуска к участию в процедуре отбора поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг) путем установления

неизмеряемых требований к участникам процедуры отбора поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг).

1.4. При закупке товаров (работ, услуг) путем запроса цен, Заказчик руководствуется минимальными значениями стоимости закупаемых товаров (работ, услуг). Закупка товаров, работ, услуг по ценам выше предельных значений, предусмотренных сметой расходов (финансовым планом), не допускается.

1.5. При закупке товаров, работ и услуг Фонд руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Закупка товаров (работ, услуг) Фонда в соответствии с настоящим Положением не регулируется статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Положения федерального закона от 17.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» не распространяются на порядок закупки товаров (работ, услуг) Фонда.

1.6. Настоящее Положение не распространяется на отбор Фондом кредитных организаций в целях размещения денежных средств на банковские депозиты.

1.7. Настоящее Положение не распространяется на отбор Фондом партнеров (юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель) в целях оказания консультационной и/или иной поддержки, направленной на содействие развитию Субъектов МСП.

2. Порядок осуществления закупок

2.1. Фонд осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- утверждение закупочной документации;
- выбор способа закупки;
- заключение договора по итогам конкретной процедуры закупки;
- контроль исполнения договоров по итогам закупок;

- оценка эффективности закупок.

2.2. Для проведения конкретной Закупки Инициатор закупки осуществляет анализ поставщиков товаров, услуг, работ, формирует обоснование закупки (со всеми приложениями) с указанием существенных условий закупки, Техническое задание (спецификацию/смету), начальную максимальную цену и утверждает их у Директора Фонда. Начальная максимальная цена устанавливается в пределах лимитов средств, предусмотренных сметой расходов (финансовым планом) Фонда.

2.3. Решение о проведении конкретной закупки и назначении ответственных сотрудников Инициатора закупки оформляется приказом Директора Фонда.

2.4. После утверждения Закупки ответственные сотрудники подготавливают и размещают в сети «Интернет», на сайте Фонда либо направляют компаниям, реализующим необходимую работу, услугу, товар, в зависимости от утвержденной процедуры Закупки, Извещение о проведении закупки, Документацию о закупке и проект договора.

2.5. Для реализации закупочной деятельности создается Закупочная комиссия. Количественный и персональный состав комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом Директора Фонда.

2.6. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках конкретной процедуры закупок. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определены Положением о Закупочной комиссии микрокредитной компании «Сахалинский Фонд развития предпринимательства», являющимся приложением к настоящему Положению.

2.7. Текст настоящего Положения, а также информация о проведении конкретной закупки, с приложением закупочной документации, размещается на Сайте Фонда.

3. Требования, предъявляемые к участникам закупки

3.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое

физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Участник процедуры закупки должен соответствовать следующим требованиям:

1) правомочны на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства), в том числе лица, полномочия которых закреплены в надлежаще оформленной доверенности;

2) непроведение ликвидации в отношении российского юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок»

5) наличие необходимых лицензий, сертификатов для поставки товаров, проведения работ и оказания услуг, подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) в Документации о закупке могут быть установлены дополнительные требования к Участникам закупки.

3.2. В случае установления несоответствия Участника закупки одному или нескольким требованиям, перечисленным в пункте 3.1. настоящего Положения, договор с таким Участником не заключается/предложение такого Участника закупки отклоняется.

3.3. Не допускается предъявлять к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление Заявок на участие в Закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в Документации о закупке.

Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4. Содержание Извещения о закупке

4.1. В Извещении о закупке указываются:

1) процедура закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов Закупки;

5) место, даты и время начала и окончания приема Заявок на участие в процедуре закупки;

6) требования, предъявляемые к Участникам закупок, закупаемым товарам, работам, услугам, а также условиям договора.

4.2. В Извещении могут быть указаны и иные сведения в зависимости от процедуры закупки в соответствии с настоящим Положением.

5. Процедуры закупки

5.1. Выбор поставщика осуществляется посредством следующих процедур закупки:

5.1.1. Конкурентные процедуры:

а) запрос цен;

б) запрос предложений.

5.1.2. Закупка у единственного поставщика.

5.2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса цен может осуществляться, если предметом Закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок.

5.3. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения

запроса предложений может осуществляться, если предметом Закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, а сложность продукции, работ, услуг или условий поставки, выполнения работ, оказания услуг не допускают проведения запроса цен.

5.4. Под Закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается Закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных Положением о закупке.

6. Закупка у единственного поставщика

6.1. Под Закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается Закупка товаров (работ, услуг) по договору на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) у определенного Фондом поставщика (исполнителя, подрядчика) без проведения конкурентных процедур в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) производятся в пределах средств, предусмотренных сметой расходов (финансовым планом) Фонда, в одном из следующих случаев:

6.2.1. осуществляется Закупка товаров (работ, услуг) на сумму до 500 000 (пятьсот тысяч) рублей включительно по одному договору;

6.2.2. осуществляется Закупка товаров (работ, услуг) без учета суммы договора в одном из следующих случаев:

- возникла потребность в организации участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, когда исполнителем по договору является официальный оператор (организатор) мероприятия, или иное аккредитованное им лицо, указанные на официальном сайте мероприятия;
- возникла потребность в организации участия субъектов МСП в тех выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, в которых органами государственной власти Российской Федерации организовано участие Сахалинской области и с исполнителем заключен соответствующий договор. В данном случае Заказчик вправе без проведения конкурентных процедур заключить договор с тем лицом, который является исполнителем по договору, заключенному между ним и органом государственной власти Российской Федерации;

▪ возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) для предотвращения аварийных ситуаций, ликвидации последствий аварий;

▪ исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров (работ и услуг);

▪ проводится дополнительная Закупка товаров (работ, услуг), когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ (услуг) с ранее приобретенными, новые закупки товаров (работ, услуг) должны быть сделаны только у того же поставщика (исполнителя, подрядчика);

▪ при Закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

▪ при Закупке товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажи, приобретение у исполнителя, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у исполнителя, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);

▪ конкурентная процедура была признана несостоявшейся и настоящим Положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

▪ осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) для нужд Фонда;

▪ заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии для нужд Фонда;

▪ заключается договор аренды недвижимого имущества, которое ранее было предоставлено Фонду в аренду без проведения конкурентных процедур, при условии, что стоимость арендной платы за указанное имущество не превышает среднерыночную цену в рассматриваемом районе города;

▪ заключается договор на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который является организатором такого мероприятия;

▪ возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами государственной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

▪ возникла потребность в услугах, связанных с направлением сотрудника Фонда в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

▪ возникла потребность в услугах по организации официальных приемов, деловых встреч, конференций, межрегиональных бизнес-миссий, международных бизнес-миссий, реверсных бизнес-миссий и иных аналогичных мероприятий для субъектов МСП с хозяйствующими субъектами иностранных государств и хозяйствующими субъектами иных субъектов Российской Федерации;

▪ при реализации мероприятий для сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, направленных на повышение квалификации сотрудников Фонда;

▪ возникла потребность в услугах связи («горячая линия», сотовая, городская телефонная, междугородняя и международная связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», радиовещание) для нужд Фонда;

▪ возникла потребность в Закупке произведений литературы и искусства определенных авторов, Закупке звуко-, свето, технологического и музыкального оборудования, музыкальных инструментов и комплектующих к ним, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

- возникла потребность в услугах по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, арендуемых Фондом;
- возникла потребность в услугах нотариусов, адвокатов для нужд Фонда;
- возникла потребность в услугах, связанных с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, и выделенных помещений;
- возникла потребность в услугах, связанных с проведением сертификации и/или инспекции, инспекционного контроля (аудита) Фонда;
- возникла потребность в финансовых услугах (в том числе услуг страхования) для нужд Фонда;
- возникла потребность в товарах (работах, услугах), необходимых для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого, ремонтируемого) объекта для нужд Фонда;
- возникла потребность в аренде движимого и недвижимого имущества при проведении Фондом семинаров, конференций, форумов, тренингов, иных мероприятий, в том числе образовательных;
- возникла потребность в Закупке ГСМ (бензин, дизельное топливо) для заправки автомобилей Фонда;
- возникла потребность в Закупке специализированных программ для сдачи отчетности в ИФНС, внебюджетные фонды, статистику, программ для быстрой проверки контрагентов, справочно-информационных и правовых систем;
- возникла потребность в Закупке и наполнении контактной информацией баз данных субъектов МСП;
- возникла потребность в Закупке товаров (работ, услуг), когда смена поставщика (исполнителя, подрядчика) нецелесообразна (по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами (работами, услугами), эффективности предыдущих Закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Фонда;
- при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд Фонда в товарах, работах, услугах при условии, что на проведение конкурентных процедур у Фонда объективно нет времени;

▪ при возникновении потребности в товарах (работах, услугах) для исполнения обязательств в соответствии с договором (контрактом), по которому Фонд является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных процедур Закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно или нецелесообразно;

▪ при необходимости купли-продажи и аренде (субаренде) земельного участка, нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения.

▪ осуществление Закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

▪ возникла потребность в услугах по техническому обслуживанию, поддержке, сопровождению, модернизации, развитию, обновлению установленных у Фонда информационных систем, баз данных, программных комплексов, систем, средств и иных программных продуктов у правообладателя или иного лица, уполномоченного правообладателем;

▪ возникла потребность в услугах по обучению, повышению квалификации работников Фонда, включая мастер-классы, конференции, дополнительное профессиональное образование;

▪ возникла потребность в организации для Субъектов МСП тех обучающих мероприятий, перечень которых сформирован органом государственной власти Российской Федерации. В данном случае Заказчик обязан без проведения конкурентных процедур заключить договор с тем лицом, которое определено органом государственной власти Российской Федерации.

▪ возникла потребность в курьерских услугах, услугах по доставке корреспонденции, услугах по организации функционирования доменных имен;

▪ приобретения услуг аккредитованных организаций по обязательной аттестации рабочих мест для нужд Фонда;

▪ приобретения услуг по медицинскому осмотру работников Фонда;

▪ отбор специализированных организаций и квалифицированных специалистов производится из числа подрядчиков, аккредитованных АО «Российский экспортный центр», в том числе для оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в информационной системе «Одно окно» в сфере внешнеэкономической деятельности.

6.3. Закупка товаров (работ, услуг) до 500 000 (пятьсот тысяч) рублей включительно по одному договору, и в случаях, перечисленных в пункте 6.2.2

настоящего Положения, осуществляется у единственного поставщика без проведения каких-либо процедур.

7. Порядок проведения процедуры запроса предложений.

7.1. Проведение Закупки процедурой запроса предложений осуществляется Фондом в пределах средств, предусмотренных сметой расходов (финансовым планом) в случае, если предметом договора является поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг) на сумму, превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

7.2. Информация о потребностях Заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в открытом доступе на соответствующем сайте Фонда не менее чем за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты окончания срока подачи заявок для участия в закупке.

7.3. В Извещении о запросе предложений должны быть указаны сведения, согласно разделу 4.1 Положения с учетом особенностей проведения запроса предложений.

7.4. Заказчик вправе во всякое время отказаться от проведения запроса предложений, а также внести изменения в Извещение и Документацию о закупке в соответствии с условиями настоящего Положения.

7.5. Участник запроса предложений может подать только одну Заявку в отношении предмета запроса предложений. Заявка может быть оформлена в виде коммерческого предложения.

7.6. Заявка на участие в запросе предложений подается в письменном виде и должна содержать следующие документы и сведения в отношении Участника запроса предложений:

1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) предложения в отношении предмета запроса;

3) иные документы и сведения, предусмотренные Документацией о запросе предложений.

7.7. Прием Заявок на участие в запросе предложений от Участников осуществляется Заказчиком в электронном виде или на бумажных носителях.

7.8. В случае поступления двух и более Заявок от одного Участника

запроса предложений, такие Заявки не рассматриваются, о чем делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Возврат таких Заявок не производится.

7.9. Заявки на участие в запросе предложений, поступившие после окончания срока подави Заявок, не рассматриваются, о чем делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Возврат таких Заявок не производится.

7.10. Заказчик рассматривает поступившие Заявки в соответствии с условиями настоящего Положения.

7.11. По итогам рассмотрения и оценки Заявок оформляется протокол заседания Закупочной комиссии.

7.12. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в Документации о запросе предложений. В случае если лучшие условия исполнения договора были предложены несколькими Участниками закупки, победителем признается тот Участник, предложение которого поступило ранее остальных предложений.

7.13. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если:

- не было подано ни одной Заявки на участие в запросе предложений;
- подана только одна Заявка на участие в запросе предложений;
- ни одна из поступивших Заявок (представленных предложений) не признана соответствующей требованиям Документации о запросе предложений.

В случае признания запроса предложений несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, Заявка которого соответствует требованиям Документации запроса предложений, либо вправе провести повторный запрос предложений или провести Закупку иным способом, в том числе путем заключения договора с единственным поставщиком.

7.14. Заказчик предлагает победителю заключить договор и направляет победителю проект договора. Договор заключается на условиях, предусмотренных Извещением о проведении запроса предложений, по цене, предложенной в Заявке.

В случае если победитель запроса предложений в течение 5 (пяти) рабочих дней не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель запроса предложений считается уклонившимся от заключения договора. Указанный протокол разногласий может

быть передан в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим Извещению и (или) Документации запроса предложений, и (или) своей Заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Заказчик обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения протокола разногласий рассмотреть данный протокол и внести изменения в проект договора, либо направить мотивированное решение в письменной форме об отказе от внесения изменений в проект договора. До рассмотрения протокола разногласий Заказчиком, победитель вправе отозвать протокол разногласий полностью либо частично.

В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе заключить договор с иным Участником запроса предложений.

8. Порядок проведения процедуры запроса цен

8.1. Проведение Закупки способом запроса цен осуществляется Фондом в пределах средств, предусмотренных сметой расходов (финансовым планом) в случае, если предметом договора является поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг) на сумму, превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

8.2. Под запросом цен понимается способ осуществления Закупки без проведения торгов, при котором информация о потребностях Заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в открытом доступе на соответствующем сайте Фонда не менее чем за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты окончания срока подачи заявок для участия в закупке. Победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену Договора закупки.

8.3. Запрос цен может применяться, если предметом Закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых существует сложившийся рынок.

8.4. В Извещении и Документации о запросе цен должны быть указаны сведения, согласно разделу 4.1. настоящего Положения с учетом особенностей проведения запроса цен.

8.5. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса цен.

8.6. Подача заявок на участие в запросе цен (ценовая заявка) возможна в сроки, указанные Заказчиком в Извещении.

8.7. Участник запроса цен может подать только одну ценовую Заявку в отношении предмета запроса.

8.8. Ценовая Заявка должна содержать:

1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя. отчество, паспортные данные сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) сведения и документы, подтверждающие соответствие Участника запроса цен требованиям, установленным в запросе цен, если таковые требования установлены;

3) предложенная цена товаров (работ, услуг) Участником запроса цен, которая не превышает максимальную цену, установленную в Извещении и Документации о запросе цен.

4) согласие Участника заключить договор на условиях указанных в Извещении о проведении запроса цен;

5) иные документы и сведения, предусмотренные Извещением о запросе цен.

8.9. Ценовая заявка должна соответствовать требованиям, указанным в Извещении о запросе цен.

8.10. В случае поступления двух и более ценовых Заявок от одного Участника запроса цен, такие Заявки не рассматриваются, о чем делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе цеп. Возврат таких Заявок не производится.

8.11. Ценовые Заявки, поступившие после окончания срока подачи Заявок, не рассматриваются, о чем делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения ценовых Заявок. Возврат таких Заявок не производится.

8.12. Заказчик рассматривает поступившие Заявки либо обеспечивает их рассмотрение Закупочной комиссией в соответствии с условиями настоящего Положения.

8.13. Победителем в проведении запроса цен признается Участник закупки, соответствующий требованиям Документации о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. В случае если самая низкая цена договора была предложены несколькими Участниками закупки, победителем признается тот Участник, заявка которого поступила ранее

остальных заявок.

8.14. По итогам рассмотрения и оценки ценовых Заявок оформляется протокол заседания Комиссии по закупкам.

8.15. Запрос цен признается несостоявшимся в случае, если:

- не было подано ни одной ценовой заявки;
- подана только одна ценовая заявка;
- ни одна из поступивших ценовых не признана соответствующей требованиям документации о запросе цен.

В случае признания запроса цен несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса цен, заявка которого соответствует требованиям Документации о запросе цен, либо вправе провести повторный запрос цен или провести Закупку иным способом, в том числе путем заключения договора с единственным поставщиком.

8.16. Заказчик предлагает победителю запроса цен заключить договор и направляет победителю проект договора не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания протокола. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, по цене, предложенной в ценовой Заявке.

В случае если победитель запроса цен в течение 5 (Пяти) и рабочих дней не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель запроса цен считается уклонившимся от заключения договора. Указанный протокол разногласий может быть передан в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель запроса цен, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим Извещению и (или) Документации о запросе цен, и (или) своей Ценовой заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Заказчик обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения протокола разногласий рассмотреть данный протокол и внести изменения в проект договора, либо направить мотивированное решение в письменной форме об отказе от внесения изменений в проект договора. До рассмотрения протокола разногласий Заказчиком, победитель вправе отозвать протокол разногласий полностью либо частично.

В случае если победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе заключить договор с иным участником запроса цен.

9. Заключение договора по итогам процедуры закупки

9.1. Договор по итогам проведения процедуры Закупки заключается в сроки и в порядке, установленном в настоящем Положении.

9.2. Договор заключается на условиях, изложенных в Заявке участника, признанного победителем процедуры Закупки.

9.3. Изменение и расторжение договора, заключенного по итогам процедуры Закупки, допускается по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10. Контроль процедур закупки

10.1. Фонд обеспечивает хранение закупочной Документации, Заявок на участие в процедурах Закупки, протоколов, составленных в ходе процедур Закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры Закупки.

10.2. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется директором Фонда.

10.3. За невыполнение условий настоящего Положения сотрудники Фонда и члены Закупочной комиссии несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

10.4. Настоящее Положение вступает в силу и подлежит применению с момента его утверждения директором Фонда.