

СОГЛАСОВАНО

И. о. министра экономического
развития Сахалинской области
А.А. Юрина

20. 07.2022 года

УТВЕРЖДЕН

Приказом микрокредитной
компании «Сахалинский Фонд
развития предпринимательства»

от 18.07.2022 года № 44-вн

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИЕЙ
«САХАЛИНСКИЙ ФОНД РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

(с учетом изменений, внесенных приказом от 06.10.2022 № 48-вн,
приказом от 24.11.2022 № 63-вн, приказом от 18.07.2023 № 84-вн)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – «Порядок») является документом, который регламентирует деятельность микрокредитной компании «Сахалинский Фонд развития предпринимательства» по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Сахалинской области, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на цели, связанные с предпринимательской деятельностью.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области.

1.3. Предоставление микрозаймов осуществляется за счет средств субсидий, выделенных из областного и федерального бюджетов, а также за счет собственных средств Фонда и других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«Деловая репутация» – оценка деятельности Заемщика, Поручителя, Залогодателя, их участников/акционеров/учредителей, членов органов управления, аффилированных лиц. При рассмотрении деловой репутации оцениваются качества перечисленных лиц, основанные на объективных и достоверных фактах (профессионализм, добросовестное исполнение договорных обязательств и др.). Негативными факторами при оценке деловой репутации заемщика являются соответствующие действительности сведения, содержащие утверждения о нарушении субъектом предпринимательства

действующего законодательства, недобросовестности при осуществлении производственно-хозяйственной и предпринимательской деятельности;

«Договор залога» – договор, заключаемый между собственником предмета залога (физическим или юридическим лицом, Залогодателем) и Фондом в целях обеспечения возврата микрозайма Заемщиком;

«Договор микрозайма» – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств Заемщика перед Фондом по основному долгу, установленный настоящим Порядком;

«Договор поручительства» – договор, заключаемый между индивидуальным предпринимателем, физическим или юридическим лицом (Поручителем) и Фондом, в счет обеспечения исполнения обязательства по договору микрозайма, заключенному между Заемщиком и Фондом по форме, установленной Фондом;

«Заемщик» – субъект МСП, организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заключивший или имеющий намерения заключить Договор микрозайма с Фондом;

«Инвестиционные цели» – направление микрозайма на следующие цели:

- приобретение основных средств (оборудования, транспортных средств, нежилых объектов недвижимости, за исключением апартаментов, и стационарных сооружений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности (производственных, складских, торговых), животных для формирования основного стада);

- строительство объектов, предназначенных для предпринимательской деятельности;

- приобретение земельных участков, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности;

- ремонт объектов недвижимости, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- модернизацию и/или реконструкцию действующих производственных фондов;

- приобретение строительных материалов для строительства объектов, предназначенных для предпринимательской деятельности;

«Кредитный комитет» – коллегиальный орган, уполномоченный принимать решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) займов;

«Микрозаём» – заем, предоставляемый Фондом Заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в размере от 50 000 рублей и не более 5 000 000 рублей субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства; в размере от 30 000 рублей до 500 000 рублей - физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», сроком не более трех лет.

«Организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Организация инфраструктуры) – организации, которые осуществляют свою деятельность по реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки и включенные в перечень организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Сахалинской области в соответствии с Правилами отбора юридических лиц для включения в перечень организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Сахалинской области, утвержденных постановлением Правительства Сахалинской области и/или администрациями муниципальных образований Сахалинской области;

«Официальный сайт Фонда» – www.fsrp-sakhalin.ru;

«Пополнение оборотных средств» – направление микрозайма на финансирование текущей деятельности (приобретение сырья, товаров, материалов, комплектующих, оплаты работ и услуг, а также иных расходов в рамках осуществления текущей деятельности), за исключением:

- погашения Заемщиком своих обязательств перед кредитными организациями;
- погашения Заемщиком своих обязательств по возврату денежных средств, полученных от третьих лиц;
- предоставления Заемщиком займов третьим лицам или погашение займов третьих лиц;
- приобретения и (или) погашения Заемщиком ценных бумаг;
- осуществления вложений в уставные капиталы других юридических лиц (в том числе покупка акций на вторичном рынке);
- размещения средств на депозитах в кредитных организациях.

«Поручитель» - физическое лицо (в том числе ИП или самозанятый гражданин) или юридическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц, отвечающие солидарно с заемщиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых Заемщиком, полностью или частично.

«Приоритетные проекты» – под приоритетными понимаются проекты, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям:

- субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован и осуществляет деятельность на территориях опережающего социально-экономического развития Российской Федерации, особой экономической зоны Российской Федерации и включен в реестр резидентов таких территорий;
- субъект малого и среднего предпринимательства является резидентом промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет экспортную деятельность;
- субъект малого и среднего предпринимательства создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица и (или)

женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50%, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества, а также женщины, применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- субъект малого и среднего предпринимательства является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом, или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива;

- субъект малого и среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", осуществляет реализацию проекта в сферах туризма, экологии или спорта;

- субъект малого и среднего предпринимательства относится к молодежному предпринимательству (физическое лицо до 35 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя, в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо до 35 лет, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, складочном капитале хозяйственного товарищества либо голосующих акций акционерного общества), а также физическое лицо до 35 лет, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- субъект малого и среднего предпринимательства создан физическим лицом старше 45 лет (физическое лицо старше 45 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо старше 45 лет и владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), а также физическим лицом старше 45 лет, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которые

являются вновь зарегистрированными и действующими менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма;

- физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», является резидентом бизнес-инкубатора (кроме бизнес-инкубатора инновационного типа);

«Прочие проекты» – проекты, не относящиеся к приоритетным;

«Самозанятый» – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

«Социальное предпринимательство» – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества;

«Социальное предприятие» – субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства и включенный в реестр субъектов МСП как социальное предприятие;

«Субъект МСП» – субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), входящие в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

«Субъект предпринимательства» – субъект МСП, Организация инфраструктуры, самозанятый;

«Фонд» – микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства»;

«Целевые средства Фонда» – денежные средства, возвращенные по возмездным и возвратным двухсторонним договорам микрозайма, заключенным между Заемщиком и Фондом; полученные ранее Фондом из бюджетов различных уровней и иных источников.

1.5. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с оказанием поддержки субъектам МСП, Организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, самозанятым путем предоставления им микрозаймов на предпринимательские цели на условиях срочности, платности,

возвратности и целевого использования в целях обеспечения доступа субъектов МСП, Организаций инфраструктуры к финансовым ресурсам.

1.6. Настоящий Порядок размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет на Официальном сайте Фонда.

2. Условия предоставления микрозаймов

2.1. Предоставление микрозаймов осуществляется в валюте Российской Федерации на договорных условиях и в пределах целевых средств Фонда.

2.2. Микрозаймы субъектам МСП предоставляются на инвестиционные цели, на пополнение оборотных средств.

2.3. Микрозаймы самозанятым предоставляются исключительно на цели, связанные с предпринимательской деятельностью.

2.4. Сумма задолженности Заемщика по основному долгу по предоставленным микрозаймам не может превышать пяти миллионов рублей.

2.5. При предоставлении микрозайма на инвестиционные цели до 30% от общей суммы микрозайма может быть направлено на пополнение оборотных средств.

2.6. Сумма предоставляемого микрозайма для каждого Заемщика определяется Фондом в зависимости от кредитоспособности, устанавливаемой в соответствии с методикой оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления микрозайма, утвержденной Фондом (далее – «Методика»).

2.7. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика, открытый в кредитной организации и указанный в Договоре микрозайма.

Предоставление микрозайма на инвестиционные цели осуществляется только после предоставления Заемщиком документов, подтверждающих целевое направление денежных средств (договоры, счета, сметы, расчеты на выполнение работ и др.).

2.8. Перечень кредитных продуктов с условиями предоставления по размеру микрозаймов, процентным ставкам и дополнительным условиям отражены в приложении № 5 к настоящему Порядку.

2.9. Погашение основного долга и уплата процентов по договору микрозайма осуществляются в порядке и на условиях, предусмотренных договором микрозайма. График погашения обязательств Заемщика является приложением к договору микрозайма.

В случае просрочки возврата микрозайма (его части) и (или) просрочки уплаты процентов за пользование микрозаймом Фондом начисляется неустойка (пени) от неоплаченной в срок суммы микрозайма (его части) и (или) процентов за каждый день просрочки платежа в порядке и на условиях, предусмотренных договором микрозайма.

Заемщик вправе досрочно вернуть микрозаем полностью или частично при условии письменного уведомления об этом Фонда.

2.10. В течение срока, установленного договором микрозайма, Заемщик предоставляет в Фонд документы, подтверждающие использование денежных средств на цели, указанные в договоре микрозайма. Подтверждающими документами могут являться: счета-фактуры, товарные чеки, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ, сметы, товарные накладные, платежные поручения, фискальные и товарные чеки и иные документы.

В случае непредставления в указанный срок подтверждающих документов и (или) выявления факта использования микрозайма не по целевому назначению, Фонд имеет право потребовать от Заемщика досрочного исполнения обязательств по погашению микрозайма, включая проценты за его использование.

2.11. Заемщик имеет право на неоднократное получение микрозаймов при соблюдении условий их предоставления, установленных настоящим Порядком.

2.12. По заявлению Заемщика в условия договора займа могут быть внесены следующие изменения:

- пролонгация (продление срока действия) договора, при этом общий срок договора не может превышать максимальный срок предоставления микрозайма, установленный Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации или Постановлением Правительства Российской Федерации;
- изменение графика платежей, в пределах установленного договором микрозайма срока;
- замена обеспечения или уменьшение суммы обеспечения при условии частичного погашения займа и полного покрытия задолженности оставшимся обеспечением.

Изменение условий договора микрозайма (залога) осуществляется за плату в соответствии с утвержденными тарифами.

2.13. В случае недостатка денежных средств, предназначенных для предоставления микрозаймов, преференции отдаются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые ведут деятельность в приоритетных проектах.

2.14. При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации предоставление микрозаймов осуществляется, в пределах, утвержденных приказом директора лимитов предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства в размере не менее 10 процентов размера капитала Фонда, в соответствии со следующими требованиями:

- а) срок рассмотрения заявки на получение микрозайма составляет не более 1 рабочего дня;
- б) процентная ставка за пользование микрозаймом при наличии или отсутствии залогового имущества не превышает ключевую ставку Центрального банка Российской Федерации, установленную на дату заключения договора микрозайма с субъектом малого и среднего предпринимательства;
- в) максимальный срок предоставления микрозайма не превышает 2 лет;
- г) у субъектов малого и среднего предпринимательства, получающих поддержку, источником финансирования которой является субсидия, не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

3. Требования к Заемщику

3.1. Правом на получение микрозаймов обладает Заемщик, одновременно отвечающий следующим требованиям:

- юридическое лицо, зарегистрированное в органах Федеральной налоговой службы по Сахалинской области и осуществляющий деятельность на территории Сахалинской области не менее трех месяцев до даты обращения за займом;

- индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в органах Федеральной налоговой службы по Сахалинской области и/или осуществляющий деятельность на территории Сахалинской области не менее трех месяцев до даты обращения за займом;

- возраст Заемщика индивидуального предпринимателя, самозанятого или владельца(ев) юридического лица должен быть не менее 18 и не более 65 лет;

- Заемщик не находится в стадии ликвидации, в отношении него не введены процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, деятельность заемщика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, к нему не применялись санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию) в течение двух лет (либо меньшего срока в зависимости от срока деятельности), предшествующих дате обращения за получением микрозайма;

- предоставивший обеспечение исполнения обязательств по договорам микрозайма в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.2. Правом на получение микрозаймов обладают субъекты МСП, организации инфраструктуры:

- не имеющие по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении микрозайма, просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, превышающую 50 тыс. рублей;

- не имеющие на дату подачи заявки на предоставление микрозайма задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев.

3.3. Правом на получение микрозаймов обладают самозанятые граждане:

- осуществляющие деятельность на территории Сахалинской области с момента государственной регистрации не менее трех месяцев;

- не имеющие по состоянию на дату обращения за микрозаймом просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- имеющие положительную деловую репутацию (или отсутствие отрицательной), по заключению Фонда;

- в отношении самозанятого гражданина не применяются процедуры несостоятельности (банкротства).

3.4. Микрозаймы не предоставляются следующим субъектам предпринимательства:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашения о разделе продукции;

- осуществляющим деятельность в сфере игорного бизнеса;

- осуществляющим производство и (или) торговлю оружием и боеприпасами;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

- Заемщикам, которые не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком.

4. Обеспечение возврата микрозайма

4.1. В качестве обеспечения своих обязательств по договору микрозайма субъект МСП, самозанятый может предоставить:

4.1.1. Залог имущества:

- недвижимостью;
- транспортные средства, фактически расположенные на территории Сахалинской области;
- ликвидное оборудование, за исключением оборудования, на котором не имеется информационной таблички, содержащей сведения, нанесенные нестираемым способом, индивидуально определяющие указанное оборудование, в том числе идентификационный (заводской, серийный, инвентарный) номер, сведения о марке, модели, дате выпуска;

4.1.2. Государственные (муниципальные) гарантии;

4.1.3. Поручительства:

- юридических лиц, зарегистрированных на территории Сахалинской области, и осуществляющих свою деятельность не менее шести календарных месяцев до даты подачи Заемщиком заявки на получение микрозайма;
- индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Сахалинской области не менее шести календарных месяцев до даты подачи Заемщиком заявки на получение микрозайма в возрасте от 18 до 65 лет;
- физических лиц в возрасте от 18 до 65 лет, являющихся гражданами Российской Федерации при наличии регистрации на территории Сахалинской области и осуществляющих трудовую деятельность не менее шести календарных месяцев до даты подачи Заемщиком заявки на получение микрозайма.

4.2. Заемщик вправе представить одно или несколько видов обеспечения обязательств.

4.3. Не может рассматриваться в качестве залога имущество, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может являться предметом залога.

4.4. Рыночная стоимость предмета залога определяется на основании отчета независимого оценщика.

Исключение могут составлять:

- движимое имущество, приобретенное не более 6 месяцев и/или с момента его изготовления должно пройти не более одного года до даты подачи заявки субъектом МСП на получение микрозайма.

- транспортные средства.

Рыночная стоимость перечисленного имущества может быть определена специалистами Фонда самостоятельно в соответствии с утвержденным Порядком оценки обеспечения возврата микрозаймов, предоставленных Микрокредитной компанией «Сахалинский фонд развития предпринимательства» и методикой его оценки.

4.6. Имущество, принимаемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма, должно принадлежать Залогодателю на праве собственности и не иметь обременения по другим обязательствам.

4.7. Оценка финансового состояния поручителя осуществляется в соответствии с Методикой оценки кредитоспособности заемщика и/или Порядком оценки обеспечения возврата микрозаймов, предоставленных МКК «СФРП» и методики его оценки.

5. Предоставление документов на получение микрозайма

5.1. С целью получения микрозайма субъект предпринимательства обращается в Фонд лично или через своего Представителя и предоставляет документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении

Микрозайма, согласно Перечню (Приложение №1, Приложение №2, Приложение №3).

5.2. Документы в Фонд представляются в оригиналах (в т.ч. подписанные ЭЦП), либо в копиях с одновременным предоставлением оригиналов документов:

5.2.1. Документы по залогу:

5.2.1.1. При предоставлении в залог недвижимости залогодателем представляются:

- свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и (или) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

- справка об отсутствии обременения, полученная не ранее 30 дней до даты предоставления заявления на получение микрозайма;

- отчет о стоимости недвижимого имущества, передаваемого Фонду в залог с учетом подпункта 4.4 настоящего Порядка.

5.2.1.2. При оформлении в залог оборудования залогодателем представляются:

- документы, подтверждающие право собственности на закладываемое оборудование;

- отчет о стоимости оборудования, передаваемого в залог с учетом пункта 4.4. настоящего Порядка.

5.2.1.3. При оформлении в залог транспортных средств залогодателем представляются:

- документы, подтверждающие право собственности на транспортные средства;

- паспорт транспортного средства и/или других видов техники;

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

- отчет о стоимости движимого имущества, передаваемого в залог с учетом подпункта 4.4. настоящего Порядка.

5.2.1.4. При предоставлении в качестве обеспечения исполнения обязательств государственных (муниципальных) гарантий Заемщиком

представляются документы, свидетельствующие о намерении предоставления ему государственной (муниципальной) гарантии.

Соответствующие государственные (муниципальные) гарантии к моменту обращения в Фонд за предоставлением микрозайма должны быть предоставлены Заемщиком в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, нормативными актами органов местного самоуправления.

5.2.1.5. При оформлении поручительства Заемщик предоставляет в Фонд следующие документы:

5.2.1.5.1. В случае предоставления поручительства юридического лица или индивидуального предпринимателя:

- а) анкету по форме, установленной Фондом;
- б) документы, предусмотренные подпунктом 5.1. настоящего Порядка.

5.2.1.5.2. В случае предоставления поручительства физического лица:

- а) копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- б) анкету по форме, установленной Фондом;
- в) справку о доходах физического лица – поручителя за последние шесть месяцев с места работы по форме 2-НДФЛ или по иной форме, согласованной с Фондом.

5.3. В случае необходимости Фондом могут быть затребованы иные документы для оценки кредитоспособности, правового статуса заемщика и поручителей, имущества, являющегося предметом залога.

6. Принятие решения о предоставлении микрозайма

6.1. Рассмотрение заявления Заемщика на получение микрозайма осуществляется Фондом по следующим этапам:

6.1.1. Первый этап: Фонд осуществляет первичную проверку представленных субъектом предпринимательства документов по составу,

формальным признакам и содержанию. По результатам первичной проверки документов Фонд принимает одно из следующих решений:

1) о рассмотрении документов;

2) об отказе в рассмотрении заявления на получение микрозайма. Фонд письменно в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявки на получение микрозайма уведомляет субъекта предпринимательства об отказе в предоставлении микрозайма с указанием причин отказа;

6.1.2. Второй этап: Фонд проводит экспертизу, которая заключается в:

- оценке достоверности представленных первичных и других финансовых и бухгалтерских документов, финансового состояния и кредитоспособности;

- оценке достаточности и ликвидности имущественного обеспечения или поручительства (поручительств);

- правовой оценке, в том числе проверке правового статуса и полномочий руководителя и иных лиц на право подписи документов;

- проверке факта государственной регистрации и нахождения по указанному в учредительных документах адресу, достоверности сведений, указанных в справке о доходах, и размере производимых удержаний;

- проверке сведений, представленных о поручителе (поручителях);

- проверке деловой репутации Заемщика, Поручителя, Залогодателя, их участников/акционеров/учредителей, членов органов управления, аффилированных лиц.

- проверке достоверности иных сведений, содержащихся в документах, представленных субъектом предпринимательства Фонду.

6.1.3. Третий этап: Фонд осуществляет вывод о кредитоспособности субъекта предпринимательства на основании проведенной оценки его финансового положения.

Анализ финансового положения проводится по данным за последние 12 месяцев (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности, но не менее чем за 3 месяца). При необходимости к оценке финансового анализа за прошедший период добавляются прогнозные значения на последующие 12 месяцев.

Анализ финансового положения проводится только после предоставления полного пакета документов и возможного выезда специалиста Фонда на место ведения бизнеса (офис, торговые точки, склад и т.д.) в пределах транспортной доступности.

6.2. Определение размера микрозайма и срока пользования заемными средствами основываются на возможности субъекта предпринимательства осуществлять ежемесячное погашение микрозайма исходя из проведенного анализа денежных потоков за анализируемый период.

6.3. Фонд имеет право отказать субъекту предпринимательства в выдаче микрозайма по следующим причинам:

- в случае выявления факта предоставления субъектом предпринимательства документов, содержащих недостоверную информацию;
- в случае отрицательного заключения специалистов Фонда по одной или нескольким экспертизам, указанным в пункте 6.1 Порядка;
- наличие просроченных платежей по ранее полученным микрозаймам в Фонде и (или) по кредитам в кредитных учреждениях, связанных с ухудшением финансового состояния;
- невыполнение условий договора(ов) по ранее предоставленным микрозаймам;
- если при анализе заявителя (или по действующему микрозайму в Фонде заемщика или группы связанных с ним компаний в процессе мониторинга деловой репутации и финансового состояния) установлен высокий уровень риска неплатежеспособности;
- непредставление Фонду дополнительно запрашиваемой информации в соответствии с п. 5.3. настоящего Порядка;
- в случае наличия на дату подачи заявления на предоставление микрозайма вступивших в законную силу и неисполненных решений судов и/или иных государственных органов о взыскании задолженности с Заемщика/Поручителя/Залогодателя, в размере, который по мнению Фонда может повлиять на исполнение Заемщиком своих обязательств по договору микрозайма;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий получения микрозайма, в том числе не обеспечившим целевого использования микрозайма, прошло менее чем три года;

- принятие Кредитным комитетом решения об отказе в выдаче микрозайма.

6.4. Фонд рассматривает заявку субъекта предпринимательства на предоставление микрозайма не более 10 (Десяти) рабочих дней с даты предоставления субъектом предпринимательства полного комплекта документов, предусмотренного настоящим Порядком.

6.5. Если по результатам рассмотрения заявки специалистами Фонда составлено положительное заключение, вопрос о предоставлении микрозайма выносится на рассмотрение Кредитного комитета, оформляется Протоколом Кредитного комитета и доводится до сведения субъекта предпринимательства.

6.6. Срок действия решения о предоставлении микрозайма составляет 3 (три) месяца с момента его принятия.

6.7. В случае принятия решения об отказе в выдаче микрозайма по причине несоответствия финансового состояния Заемщика требованиям Фонда, Заемщик имеет право повторно обратиться с заявлением на получение микрозайма не ранее чем через шесть месяцев со дня отказа.

7. Порядок заключения договора микрозайма

7.1. В случае положительного решения по вопросу выдачи микрозайма специалисты Фонда готовят все необходимые для выдачи микрозайма документы (договор микрозайма, график платежей, договор поручительства, договор залога имущества).

7.2. Перед подписанием договора микрозайма, Заемщик должен внимательно ознакомиться со всеми документами. Обязательным приложением к договору микрозайма является график погашения обязательств по микрозайму.

7.3. Подписание договора микрозайма, договора поручительства, договора залога, договора об ипотеке осуществляется в присутствии специалиста Фонда или иного уполномоченного им лица.

8. Контроль за исполнением условий договора микрозайма

8.1. Фонд осуществляет текущий контроль соблюдения Заемщиком графика погашения микрозайма, уплаты процентов на ежемесячной основе до полного возврата микрозайма.

8.2. Проверка предмета залога осуществляется Фондом путем выезда на место нахождения имущества в пределах транспортной доступности.

8.3. В случае задержки (неполноты, невозможности) уплаты процентов и/или основного долга Фонд принимает меры по погашению просроченной задолженности в соответствии с законодательством, договором микрозайма, условиями, предусмотренными заемной документацией и другими нормативными документами.

8.4. Задолженность по предоставленному микрозайму считается полностью погашенной с момента погашения основного долга, уплаты всех процентов, штрафных и иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора микрозайма.

9. Защита информации.

9.1. Защита информации о персональных данных клиентов Фонда, являющихся индивидуальными предпринимателями, и иных физических лиц осуществляется в соответствии с действующим в Фонде «Положением о защите персональных данных МКК «Сахалинский Фонд развития предпринимательства».

9.2. Защита информации в Фонде, отличной от персональных данных (далее – информация о клиентах – юридических лицах), то есть о клиентах, не

являющихся физическими лицами, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, направленных на:

а) обеспечение защиты информации о клиентах – юридических лицах от неправомерных доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления и распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении информации;

б) соблюдение конфиденциальности информации;

в) реализацию права на доступ к информации о клиентах – юридических лицах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Информация о клиентах – юридических лицах представляется законным представителем такого клиента лично, или почтовым отправлением.

9.4. Все документы, полученные Фондом от клиентов, являются конфиденциальными. Должностные лица Фонда, получившие к ним доступ, обязаны хранить эти данные в тайне. Конфиденциальный характер не имеют общедоступные сведения о клиентах – юридических лицах.

Приложение №1
к Порядку предоставления микрозаймов микрокредитной компанией
«Сахалинский Фонд развития предпринимательства»

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ

<i>I. Формы:</i>	
1.1	Анкета - заявление (по установленной Фондом форме).
1.2	Согласие на запрос информации из бюро кредитных историй (по установленной Фондом форме).
<i>II. Учредительные документы:</i>	
2.1	Устав (последняя редакция)
2.2	Протокол общего собрания участников (решение единственного участника) о создании общества
2.3	Протокол о назначении директора, контракт с директором (если предусмотрено Уставом)
2.4	Копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (ОГРНЮЛ) или лист записи ЕГРЮЛ (ф. Р50007);
2.5	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)
2.6	Копии паспортов (все заполненные страницы), согласие на обработку персональных данных учредителей, директора.
2.7	Копия паспортов лиц, участвующих в сделке (все заполненные страницы) и их согласия на обработку персональных данных.
<i>III. Формы финансовой отчётности:</i>	
3.1	Отчет движения денежных средств за последние 12 месяцев, по установленной Фондом форме.
3.2	Копии налоговых деклараций за предыдущий отчетный период с отметкой о принятии;
3.3	Справка об отсутствии задолженности по платежам в бюджет (налоговая) датой выдачи, не превышающей 1 месяца до даты подписания договора микрозайма
3.4	Копия Книги учета доходов и расходов, Выписка из банка оборотах по счёту с назначением платежа или оборотно-сальдовая ведомость за 12 последних месяцев до даты обращения за предоставлением микрозайма;
3.5	При наличии работающих по найму – форма Расчёт страховых взносов (РСВ) на последнюю отчетную дату с отметкой о принятии.*
3.6	Справки из обслуживающих банков о движении денежных средств по расчетным счетам за последние 12 месяцев с помесечной разбивкой.*
3.7	Справки о полученных и погашенных кредитах за 2 последних года, с указанием суммы кредита, даты выдачи, погашения и качества кредитной истории (при наличии действующих кредитных договоров, копии этих договоров и приложений к ним).*
3.8	Справки из обслуживающих банков о наличии / отсутствии картотеки №2.*
<i>IV. Документы по текущей деятельности:</i>	
4.1	Копии договоров аренды по арендуемым объектам / свидетельств о праве собственности на объекты недвижимости (при наличии);
4.2	Копии договоров о совместной деятельности с основными поставщиками, покупателями и другими контрагентами (при их наличии), указанными в Анкете – заявлении;
4.3	Копии лицензий / разрешений на право занятия определенными видами деятельности (при наличии);

4.4	Копии кредитных договоров, договоров займов, лизинга, договоров залога и договоров поручительств за третьих лиц (при наличии) с графиком платежей, справки от кредиторов об остатках задолженности по этим договорам, в т.ч. просроченной задолженности;
4.5	Фотоматериалы по бизнесу.
V. Документы по обеспечению:	
5.1	<u>При залоге автотранспортного средства:</u> Паспорт транспортного средства (оригинал), копию свидетельства о регистрации транспортного средства, фото ТС, а также копия паспорта, согласие на обработку персональных данных залогодателя;
5.2	<u>При залоге оборудования:</u> Технический паспорт оборудования, копия договора купли/продажи, копии товарно-транспортных накладных, копии квитанций об оплате (платежных поручений на перечисление средств), копии актов приема (ввода в эксплуатацию), отчет об оценке, фото оборудования, а также копия паспорта, согласие на обработку персональных данных залогодателя;
5.3	<u>При залоге недвижимости:</u> Выписка из Единого государственного реестра недвижимости датой, не превышающей 10 рабочих дней до даты подачи заявки на микрозаем; документы основания приобретения, отчет об оценке, копии паспортов собственников недвижимости, согласие на обработку персональных данных залогодателя;
5.4	<u>При поручительстве физического лица:</u> Копии всех страниц паспорта поручителя, копия его трудовой книжки, заверенной работодателем, справка о доходах по Форме НДФЛ–2 за прошедший год и истекший период текущего, согласие на обработку персональных данных, номера контактных телефонов.

** Документы предоставляются в оригиналах (или в нотариально заверенных копиях), либо в копиях с одновременным предоставлением оригиналов документов.*

Приложение №2

к Порядку предоставления микрозаймов микрокредитной компанией
«Сахалинский Фонд развития предпринимательства»

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ

VI. Формы:	
1.1	Анкета - заявление (по установленной Фондом форме).
1.2	Согласие на запрос информации из бюро кредитных историй (по установленной Фондом форме).
VII. Учредительные документы:	
2.1	Копия Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) или лист записи ЕГРИП (ф. Р60009).
2.2	Копия свидетельства (уведомление) о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
2.3	Копия паспортов лиц, участвующих в сделке (все заполненные страницы) и их согласия на обработку персональных данных.
VIII. Формы финансовой отчетности:	
3.1	Отчет движения денежных средств за последние 12 месяцев, по установленной Фондом форме.
3.2	Копии налоговых деклараций за предыдущий отчетный год с отметкой о принятии; патент (с подтверждением оплаты)
3.3	Справка об отсутствии задолженности по платежам в бюджет; (налоговая) датой выдачи, не превышающей 1 месяца до даты подписания договора микрозайма
3.4	Копия Книги учета доходов и расходов, Выписка из банка оборотах по счёту с назначением платежа или оборотно-сальдовая ведомость за 12 последних месяцев до даты обращения за предоставлением микрозайма;
3.5	При наличии работающих по найму – форма Расчёт страховых взносов (РСВ) на последнюю отчетную дату с отметкой о принятии.*
3.6	Справки из обслуживающих банков о движении денежных средств по расчетным счетам за последние 12 месяцев с помесечной разбивкой*
3.7	Справки о полученных и погашенных кредитах за 2 последних года, с указанием суммы кредита, даты выдачи, погашения и качества кредитной истории (при наличии действующих кредитных договоров, копии этих договоров и приложений к ним);*
3.8	Справки из обслуживающих банков о наличии / отсутствии картотеки №2.*
IX. Документы по текущей деятельности:	
4.1	Копии договоров аренды по арендуемым объектам / свидетельств о праве собственности на объекты недвижимости (при наличии);
4.2	Копии договоров о совместной деятельности с основными поставщиками, покупателями и другими контрагентами (при их наличии), указанными в Анкете – заявлении;
4.3	Копии лицензий / разрешений на право занятия определенными видами деятельности (при наличии);
4.4	Копии кредитных договоров, договоров займов, лизинга, договоров залога и договоров поручительств за третьих лиц (при наличии) с графиком платежей, справки

	от кредиторов об остатках задолженности по этим договорам, в т.ч. просроченной задолженности;
4.5	Фотоматериалы по бизнесу.
	<i>X. Документы по обеспечению:</i>
5.1	<u>При залоге автотранспортного средства:</u> Паспорт транспортного средства (оригинал), копию свидетельства о регистрации транспортного средства, фото ТС, а также копия паспорта, согласие на обработку персональных данных залогодателя;
5.2	<u>При залоге оборудования:</u> Технический паспорт оборудования, копия договора купли/продажи, копии товарно-транспортных накладных, копии квитанций об оплате (платежных поручений на перечисление средств), копии актов приема (ввода в эксплуатацию), отчет об оценке, фото оборудования, а также копия паспорта, согласие на обработку персональных данных залогодателя;
5.3	<u>При залоге недвижимости:</u> Выписка из Единого государственного реестра недвижимости датой, не превышающей 10 рабочих дней до даты подачи заявки на микрозаем; документы основания приобретения, отчет об оценке, копии паспортов собственников недвижимости, согласие на обработку персональных данных залогодателя;
5.4	<u>При поручительстве физического лица:</u> Копии всех страниц паспорта поручителя, копия его трудовой книжки, заверенной работодателем, справка о доходах по Форме НДФЛ–2 за прошедший год и истекший период текущего, согласие на обработку персональных данных, номера контактных телефонов.

**** Документы предоставляются в оригиналах (или в нотариально заверенных копиях), либо в копиях с одновременным предоставлением оригиналов документов.***

Приложение №3
к Порядку предоставления микрозаймов микрокредитной компанией
«Сахалинский Фонд развития предпринимательства»

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА САМОЗАНЯТОМУ

<i>XI. Формы:</i>	
1.1	Анкета - заявление (по установленной Фондом форме).
1.2	Согласие на запрос информации из бюро кредитных историй (по установленной Фондом форме).
<i>XII. Учредительные документы:</i>	
2.1	Копия справки о регистрации, сформированная с использованием сервиса «Мой налог» (ф. КНД 1122035)
2.2	Копия свидетельства (уведомление) о постановке на учет в Налоговом органе (ИНН)
2.3	Копия паспорта заявителя, супруга/супруги заявителя (все заполненные страницы), согласие на обработку персональных данных
<i>XIII. Формы финансовой отчётности:</i>	
3.1	Копия справки о доходах с ежемесячной разбивкой, сформированная с использованием сервиса «Мой налог» (ф. КНД 1122036)
3.2	Справка 2-НДФЛ (для имеющих постоянное место работы)
3.3	Реквизиты банка для безналичного перечисления микрозайма
<i>XIV. Документы по текущей деятельности:</i>	
4.1	Копии договоров аренды по арендуемым объектам / свидетельств о праве собственности на объекты недвижимости (при наличии);
4.2	Фотоматериалы по бизнесу.
<i>XV. Документы по обеспечению:</i>	
5.1	<u>При залоге автотранспортного средства:</u> Паспорт транспортного средства (оригинал), копию свидетельства о регистрации транспортного средства, фото ТС, а также копия паспорта, согласие на обработку персональных данных залогодателя;
5.2	<u>При залоге оборудования:</u> Технический паспорт оборудования, копия договора купли/продажи, копии товарно-транспортных накладных, копии квитанций об оплате (платежных поручений на перечисление средств), копии актов приема (ввода в эксплуатацию), отчёт об оценке, фото оборудования, а также копия паспорта, согласие на обработку персональных данных залогодателя;
5.3	<u>При залоге недвижимости:</u> Выписка из Единого государственного реестра недвижимости; документы основания приобретения, отчет об оценке, копии паспортов собственников недвижимости, согласие на обработку персональных данных залогодателя;
5.4	<u>При поручительстве физического лица:</u> Копии всех заполненных страниц паспорта поручителя, копия трудовой книжки, заверенной работодателем, справка о доходах по Форме НДФЛ-2 за прошедший год и истекший период текущего, согласие на обработку персональных данных, номера контактных телефонов.

**Документы предоставляются в оригиналах (или в нотариально заверенных копиях), либо в копиях с одновременным предоставлением оригиналов документов.*

Приложение №4
к Порядку предоставления микрозаймов микрокредитной компанией
«Сахалинский Фонд развития предпринимательства»

**Анкета-Заявление Индивидуального предпринимателя на получение
микрозайма в МКК «Сахалинский Фонд развития предпринимательства»**

1. Основная информация о заемщике

Наименование заявителя			
Регистрационные данные			
ИНН			
ОГРН			
Дата регистрации:			
Место регистрации заявителя:			
Место фактического нахождения бизнеса (если не совпадает с местом регистрации):			
Вид деятельности:		ОКВЭД:	
Общие сведения о Заемщике			
Срок ведения бизнеса, лет:			
Резидент РФ:			<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
Адрес сайта, если есть:			

2. Информация по запрашиваемому микрозайму

Сумма, руб.		Срок,	
Назначение микрозайма (Инвестиции или пополнение оборотных средств):			
Пополнение оборотных средств, Развитие бизнеса, Расширение деятельности, Приобретение ТМЦ			
а именно, денежные средства по договору микрозайма будут направлены на <i>(указывается перечень планируемых к приобретению основных средств/товарно-материальных ценностей и/или выполненных работ/оказанных услуг и т.д.)</i> :			
Предлагаемое обеспечение (залог, поручительство или иное):			
Вид обеспечения (А/м, спец. техника, недвижимость, оборудование,	Краткая характеристика (инд. характеристики, остаточная стоимость, год выпуска, собственник)	Рыночная стоимость, руб.	
Данные о поручителе(ях) (ФИО, контактные телефоны, место работы, кем приходится заемщику)			

3. Платёжные реквизиты (указывается информация о всех открытых счетах по ВСЕМ обслуживаемым Банкам)

ИНН:	
КПП:	
Расчётный счёт:	
Наименование обслуживающего банка:	
Кор.счёт:	
БИК:	
КПП:	

ИНН:	
КПП:	
Расчётный счёт:	
Наименование обслуживающего банка:	
Кор.счёт:	
БИК:	
КПП:	

ИНН:	
КПП:	
Расчётный счёт:	
Наименование обслуживающего банка:	
Кор.счёт:	
БИК:	
КПП:	

Информация по текущей деятельности заемщика

Показатели деятельности	
Выручка за прошлый год (тыс. руб.):	
Сумма уплаченных налогов за прошлый год (все налоги от деятельности, в том числе НДС за работников, платежи в ПФР, ФФОМС, ФСС) (тыс. руб.):	
Система налогообложения	
Среднесписочная численность работников на начало текущего года. (См. 1-ую страницу отчёта «Расчёт по страховым взносам» КНД 1151111):	
Минимальный размер заработной платы, выплачиваемой работникам:	
Среднемесячный размер заработной платы, выплачиваемой работникам:	

Опыт в получении кредитов, займов, получение лизинга, выданных поручительств, в том числе как физического лица (за последние два года)						
Банк / Микрофинансовая организация / Лизинговая компания	Сумма (руб./\$)	Дата получения	Дата возврата по договору	Дата возврата по факту	% ставка	Остаток задолженности (руб./\$)

Основные средства (оборудование, транспорт и т.п.)				
Наименование	год выпуска (приобретения)	Аренда	Собственность	Балансовая стоимость

4. Владельцы и руководители предприятия

Директор, ИП (нужное подчеркнуть)			
ФИО:			
Телефон		электронная почта	
Домашний	Мобильный	Рабочий	
Телефон и ФИО доверенного лица (кем приходится)			

*Учредитель 1**

ФИО:

% собственности в предприятии (если есть):			
Телефон		электронная почта	
Домашний	Мобильный	Рабочий	
<i>Учредитель 2*</i>			
ФИО:			
% собственности в предприятии (если есть):			
Телефон		электронная почта	
Домашний	Мобильный	Рабочий	
<i>Учредитель 3*</i>			
ФИО:			
% собственности в предприятии (если есть):			
Телефон		электронная почта	
Домашний	Мобильный	Рабочий	

Контактные лица Заявителя (Бухгалтер, иной сотрудник):	
Контактная информация 1:	
ФИО	
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	
Электронная почта	
Контактная информация 2:	
ФИО	
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	
Электронная почта	

Возникали ли у Вас конфликтные ситуации с правоохранительными или другими государственными органами, по какой причине?		
Нет	Да	По какой причине
Имелись ли у Вас или имеются судебные дела?		
Нет	Да	По какой причине

Краткая информация о деятельности Заявителя. Необходимо указать: Историю создания, этапы развития, организацию бизнес-процесса, награды и достижения, крупные контракты и т.д.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Заявитель дает согласие МКК «СФРП» (Фонд) на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам, действующих на основании заключенных с МКК «СФРП» (Фонд) договоров), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) с использованием средств автоматизации либо без таковых, как с передачей полученной информации по внутренней сети МКК «СФРП» (Фонд), сети «Интернет» так и без таковых персональных данных, указанных в настоящей Анкете-Заявлении. Указанные персональные данные представляются в целях заключения с МКК «СФРП» (Фонд) любых договоров и их дальнейшего исполнения, а также предоставления информации об оказываемых МКК «СФРП» (Фонд) услугах. Срок действия согласия составляет 12 (Двенадцать) месяцев, начиная со дня его подписания (даты, указанной в Анкете-Заявлении). По истечении указанного срока, действие согласия считается продленным на каждые следующие двенадцать месяцев при отсутствии сведений о его отзыве. Согласие может быть отозвано Заявителем в любой момент путем передачи МКК «СФРП» (Фонд) подписанного Заявителем письменного уведомления. Также Заявитель подтверждает свое согласие на изготовление копий документов, подтверждающих вышеуказанные в Анкете-Заявлении персональные данные и в том числе документов, удостоверяющих личность. (Да/Нет):	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
Заемщик дает согласие на предоставление информации по договору микрозайма контактными лицам (Да/Нет)	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
Заемщик дает согласие на предоставление МКК «СФРП» (Фонд) любой информации, а также на возможную последующую проверку этой информации уполномоченными сотрудниками МКК «СФРП» (Фонд), в том числе по месту фактического нахождения Заемщика, и оказывать содействие сотрудникам МКК «СФРП» (Фонд) в проведении таких проверок.	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Анкете-Заявление, прилагаемых к ней документах и изложенная устно, является правдивой и настолько полной, насколько известно Заявителю. Проставляя свою подпись, Заявитель тем самым подтверждает, что он ознакомлен с содержанием настоящей Анкеты-Заявление и полностью понимает ее.			
Заявитель подтверждает, что по состоянию на 01. ____ . ____ задолженность по заработной плате перед сотрудниками составляет _____ (_____) рублей, В том числе: 1 месяц _____ рублей 2 месяц _____ рублей 3 месяц _____ рублей 4 месяц _____ рублей			
Должность	Подпись	МП	Расшифровка подписи
Должность сотрудника МКК «СФРП» (Фонд)	Подпись	Расшифровка подписи	Дата

Приложение № 1

Анкета бенефициарного владельца

Бенефициарный владелец: физическое лицо прямо или косвенно (через третьих лиц, в том числе через юридическое лицо, нескольких юридических лиц либо группу связанных юридических лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо физическое лицо имеет возможность контролировать действия клиента с учетом, в частности, наличия у физического лица права (возможности), в том числе на основании договора с клиентом, использовать свои полномочия с целью оказания влияния на величину дохода клиента, воздействовать на принимаемые клиентом решения об осуществлении сделок (в том числе несущих кредитный риск (о выдаче займов (кредитов), гарантий и так далее), а также финансовых операций.		
1.	Основания принадлежности к бенефициарному владельцу	<input type="checkbox"/> имеет более 25% участия в капитале клиента - юридического лица; <input type="checkbox"/> обладает возможностью контролировать действия клиента (разъяснение Клиента)
2.	Фамилия, имя, отчество	
3.	Дата рождения	
4.	Место рождения	
5.	Гражданство	
6.	Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания	
7.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (если имеется)	
8.	Данные миграционной карты: номер карты, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания; и данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в	

	Российской Федерации: серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания)					
9.	Идентификационный номер налогоплательщика (если имеется)					
10.	Является ли бенефициарный владелец Российским, Иностраным или Международным публичным должностным лицом (РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ) либо его близким родственником (супруг(а), мать, отец, полнородные или не полнородные брат, или сестра, сын, дочь, (усыновитель или усыновленный) или действует от имени указанных лиц?	<input type="checkbox"/> да* <input type="checkbox"/> нет				
*	Укажите Ф.И.О. данного лица					
	Укажите степень родства					
	Место работы, страна					
	Занимаемая должность					
11.	Номера контактных телефонов и факсов (если имеются)					
11.	Адрес электронной почты					
12.	Доля в уставном капитале, %					
<p>НАСТОЯЩИМИ ПОДТВЕРЖДАЕМ, ЧТО ИНФОРМАЦИЯ, УКАЗАННАЯ В ДАННОЙ АНКЕТЕ, ЯВЛЯЕТСЯ ПОЛНОЙ И ДОСТОВЕРНОЙ. В СЛУЧАЕ ИЗМЕНЕНИЯ КАКИХ ЛИБО ДАННЫХ УКАЗАННЫХ В НАСТОЯЩЕЙ АНКЕТЕ ОБЯЗУЕМСЯ НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО СООБЩИТЬ НОВЫЕ СВЕДЕНИЯ.</p>						
<table border="1"> <tr> <td>Должность</td> <td>Подпись заявителя</td> <td>МП</td> <td>Расшифровка подписи</td> </tr> </table>			Должность	Подпись заявителя	МП	Расшифровка подписи
Должность	Подпись заявителя	МП	Расшифровка подписи			

Приложение №5
к Порядку предоставления микрозаймов микрокредитной компанией
«Сахалинский Фонд развития предпринимательства»

**Анкета-Заявление Юридического лица на получение микрозайма в МКК
«Сахалинский Фонд развития предпринимательства»**

1. Основная информация о заемщике

Наименование заявителя			
Регистрационные данные			
ИНН			
ОГРН			
Дата регистрации:			
Место регистрации заявителя:			
Место фактического нахождения бизнеса (если не совпадает с местом регистрации):			
Вид деятельности:			ОКВЭД:
Общие сведения о Заемщике			
Срок ведения бизнеса, лет:			
Резидент РФ:			<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
Адрес сайта, если есть:			

2. Информация по запрашиваемому микрозайму

Сумма, руб.		Срок, мес.	
Назначение микрозайма (Инвестиции или пополнение оборотных средств):			
Пополнение оборотных средств, Развитие бизнеса, Расширение деятельности, Приобретение ТМЦ			
а именно, денежные средства по договору микрозайма будут направлены на (указывается перечень планируемых к приобретению основных средств/товарно-материальных ценностей и/или выполненных работ/оказанных услуг и т.д.):			
Предлагаемое обеспечение (залог, поручительство или иное):			
Вид обеспечения (А/м, спец. техника, недвижимость, оборудование,	Краткая характеристика (инд. характеристики, остаточная стоимость, год выпуска, собственник)	Рыночная стоимость, руб.	
Данные о поручителе(ях) (ФИО, контактные телефоны, место работы, кем приходится заемщику)			

3. Платёжные реквизиты (указывается информация о всех открытых счетах по ВСЕМ обслуживаемым Банкам)

ИНН:	
КПП:	
Расчётный счёт:	
Наименование обслуживающего банка:	
Кор.счёт:	
БИК:	
КПП:	

ИНН:	
КПП:	
Расчётный счёт:	
Наименование обслуживающего банка:	
Кор.счёт:	
БИК:	
КПП:	

ИНН:	
КПП:	
Расчётный счёт:	
Наименование обслуживающего банка:	
Кор.счёт:	
БИК:	
КПП:	

4. Информация по текущей деятельности заемщика

Показатели деятельности	
Выручка за прошлый год (тыс. руб.):	
Сумма уплаченных налогов за прошлый год (все налоги от деятельности, в том числе НДС/Л за работников, платежи в ПФР, ФФОМС, ФСС) (тыс. руб.):	
Система налогообложения	
Среднесписочная численность работников на начало текущего года. (См. 1-ую страницу отчёта «Расчёт по страховым взносам» КНД 1151111):	
Минимальный размер заработной платы, выплачиваемой работникам:	
Среднемесячный размер заработной платы, выплачиваемой работникам:	

Опыт в получении кредитов, займов, получение лизинга, выданных поручительств, в том числе как физического лица (за последние два года)						
Банк / Микрофинансовая организация / Лизинговая компания	Сумма (руб./\$)	Дата получения	Дата возврата по договору	Дата возврата по факту	% ставка	Остаток задолженности (руб./\$)

Основные средства (оборудование, транспорт и т.п.)				
Наименование	год выпуска (приобретения)	Аренда	Собственность	Балансовая стоимость

5. Владельцы и руководители предприятия

Индивидуальный предприниматель, Глава КФХ (Нужное подчеркнуть)			
ФИО:			
Контактная информация			
Телефон		электронная почта	
Домашний	Мобильный	Рабочий	
Телефон и ФИО доверенного лица (кем приходится)			

Контактные лица Заявителя (Бухгалтер, иной сотрудник):	
Контактная информация 1:	
ФИО	
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	
Электронная почта	
Контактная информация 2:	
ФИО	
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	
Электронная почта	

Возникали ли у Вас конфликтные ситуации с правоохранительными или другими государственными органами, по какой причине?			
Нет	Да	По какой причине	
Имелись ли у Вас или имеются судебные дела?			
Нет	Да	По какой причине	

Краткая информация о деятельности Заявителя. Необходимо указать: Историю создания, этапы развития, организацию бизнес-процесса, награды и достижения, крупные контракты и т.д.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Заявитель дает согласие МКК «СФРП» (Фонд) на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам, действующих на основании заключенных с МКК «СФРП» (Фонд) договоров), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) с использованием средств автоматизации либо без таковых, как с передачей полученной информации по внутренней сети МКК «СФРП» (Фонд), сети «Интернет» так и без таковых персональных данных, указанных в настоящей Анкете-Заявлении. Указанные персональные данные представляются в целях заключения с МКК «СФРП» (Фонд) любых договоров и их дальнейшего исполнения, а также предоставления информации об оказываемых МКК «СФРП» (Фонд) услугах. Срок действия согласия составляет 12 (Двенадцать) месяцев, начиная со дня его подписания (даты, указанной в Анкете-Заявлении). По истечении указанного срока, действие согласия считается продленным на каждые следующие двенадцать месяцев при отсутствии сведений о его отзыве. Согласие может быть отозвано Заявителем в любой момент путем передачи МКК «СФРП» (Фонд) подписанного Заявителем письменного уведомления. Также Заявитель подтверждает свое согласие на изготовление копий документов, подтверждающих вышеуказанные в Анкете-Заявлении персональные данные и в том числе документов, удостоверяющих личность. (Да/Нет):	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
Заемщик дает согласие на предоставление информации по договору микрозайма контактными лицам (Да/Нет)	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
Заемщик дает согласие на предоставление МКК «СФРП» (Фонд) любой информации, а также на возможную последующую проверку этой информации уполномоченными сотрудниками МКК «СФРП» (Фонд), в том числе по месту фактического нахождения Заемщика, и оказывать содействие сотрудникам МКК «СФРП» (Фонд) в проведении таких проверок.	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Анкете-Заявление, прилагаемых к ней документах и изложенная устно, является правдивой и настолько полной, насколько известно Заявителю. Проставляя свою подпись, Заявитель тем самым подтверждает, что он ознакомлен с содержанием настоящей Анкеты-Заявление и полностью понимает ее.		
Заявитель подтверждает, что по состоянию на 01. ____ . ____ задолженность по заработной плате перед сотрудниками составляет _____ (_____) рублей, В том числе: 1 месяц _____ рублей 2 месяц _____ рублей 3 месяц _____ рублей 4 месяц _____ рублей		

Должность	Подпись	МП	Расшифровка подписи	
Должность сотрудника МКК «СФРП» (Фонд)	Подпись		Расшифровка подписи	Дата

Приложение № 1

Анкета бенефициарного владельца

<p>Бенефициарный владелец: физическое лицо прямо или косвенно (через третьих лиц, в том числе через юридическое лицо, нескольких юридических лиц либо группу связанных юридических лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо физическое лицо имеет возможность контролировать действия клиента с учетом, в частности, наличия у физического лица права (возможности), в том числе на основании договора с клиентом, использовать свои полномочия с целью оказания влияния на величину дохода клиента, воздействовать на принимаемые клиентом решения об осуществлении сделок (в том числе несущих кредитный риск (о выдаче займов (кредитов), гарантий и так далее), а также финансовых операций.</p>		
1.	Основания принадлежности к бенефициарному владельцу	<input type="checkbox"/> имеет более 25% участия в капитале клиента - юридического лица; <input type="checkbox"/> обладает возможностью контролировать действия клиента (разъяснение Клиента)
2.	Фамилия, имя, отчество	
3.	Дата рождения	
4.	Место рождения	
5.	Гражданство	
6.	Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания	
7.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (если имеется)	
8.	Данные миграционной карты: номер карты, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания; и данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации: серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания)	
9.	Идентификационный номер налогоплательщика (если имеется)	
10.	Является ли бенефициарный владелец Российским, Иностранным или Международным публичным должностным лицом (РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ) либо его близким родственником (супруг(а), мать, отец, полнородные или не полнородные брат, или сестра, сын, дочь, (усыновитель или усыновленный) или действует от имени указанных лиц?	<input type="checkbox"/> да* <input type="checkbox"/> нет
*	Укажите Ф.И.О. данного лица	

	Укажите степень родства		
	Место работы, страна		
	Занимаемая должность		
11.	Номера контактных телефонов и факсов (если имеются)		
11.	Адрес электронной почты		
12.	Доля в уставном капитале, %		
<p>НАСТОЯЩИМИ ПОДТВЕРЖДАЕМ, ЧТО ИНФОРМАЦИЯ, УКАЗАННАЯ В ДАННОЙ АНКЕТЕ, ЯВЛЯЕТСЯ ПОЛНОЙ И ДОСТОВЕРНОЙ. В СЛУЧАЕ ИЗМЕНЕНИЯ КАКИХ ЛИБО ДАННЫХ УКАЗАННЫХ В НАСТОЯЩЕЙ АНКЕТЕ ОБЯЗУЕМСЯ НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО СООБЩИТЬ НОВЫЕ СВЕДЕНИЯ.</p>			
Должность	Подпись заявителя	МП	Расшифровка подписи

Приложение №6
к Порядку предоставления микрозаймов микрокредитной компанией
«Сахалинский Фонд развития предпринимательства»

**Анкета-Заявление на получение микрозайма для начинающих
предпринимателей
в МКК «Сахалинский Фонд развития предпринимательства»**

1. Основная информация о заемщике

Наименование заявителя			
Регистрационные данные			
ИНН			
ОГРН			
Дата регистрации:			
Место регистрации заявителя:			
Место фактического нахождения бизнеса (если не совпадает с местом регистрации):			
Вид деятельности:			ОКВЭД:
Общие сведения о Заемщике			
Срок ведения бизнеса, лет:			
Резидент РФ:			<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
Адрес сайта, если есть:			

2. Информация по запрашиваемому микрозайму

Сумма, руб.		Срок, мес.	
Назначение микрозайма (Инвестиции или пополнение оборотных средств):			
Пополнение оборотных средств, Развитие бизнеса, Расширение деятельности, Приобретение ТМЦ			
а именно, денежные средства по договору микрозайма будут направлены на (указывается перечень планируемых к приобретению основных средств/товарно-материальных ценностей и/или выполненных работ/оказанных услуг и т.д.):			
Предлагаемое обеспечение (залог, поручительство или иное):			
Вид обеспечения (А/м, спец. техника, недвижимость, оборудование,	Краткая характеристика (инд. характеристики, остаточная стоимость, год выпуска, собственник)		Рыночная стоимость, руб.
Данные о поручителе(ях) (ФИО, контактные телефоны, место работы, кем приходится заемщику)			

3. Платёжные реквизиты (указывается информация о всех открытых счетах по ВСЕМ обслуживаемым Банкам)

ИНН:	
КПП:	
Расчётный счёт:	
Наименование обслуживающего банка:	
Кор.счёт:	

БИК:	
КПП:	

ИНН:	
КПП:	
Расчётный счёт:	
Наименование обслуживающего банка:	
Кор.счёт:	
БИК:	
КПП:	

ИНН:	
КПП:	
Расчётный счёт:	
Наименование обслуживающего банка:	
Кор.счёт:	
БИК:	
КПП:	

4. Информация по текущей деятельности заемщика

Показатели деятельности	
Выручка (тыс. руб.):	
Сумма уплаченных налогов (все налоги от деятельности, в том числе НДС за работников, платежи в ПФР, ФФОМС, ФСС) (тыс. руб.):	
Система налогообложения	
Среднесписочная численность работников на начало текущего года. (См. 1-ую страницу отчёта «Расчёт по страховым взносам» КНД 1151111):	
Минимальный размер заработной платы, выплачиваемой работникам:	
Среднемесячный размер заработной платы, выплачиваемой работникам:	

Опыт в получении кредитов, займов, получение лизинга, выданных поручительств, в том числе как физического лица (за последние два года)						
Банк / Микрофинансовая организация / Лизинговая компания	Сумма (руб./\$)	Дата получения	Дата возврата по договору	Дата возврата по факту	% ставка	Остаток задолженности (руб./\$)

Основные средства (оборудование, транспорт и т.п.)				
Наименование	год выпуска (приобретения)	Аренда	Собственность	Балансовая стоимость

5. Владельцы и руководители предприятия

Директор, ИП (нужное подчеркнуть)			
ФИО:			
Телефон		электронная почта	
Домашний	Мобильный	Рабочий	
Телефон и ФИО доверенного лица (кем приходится)			

<i>Учредитель 1*</i>			
ФИО:			
% собственности в предприятии (если есть):			
Телефон		электронная почта	
Домашний	Мобильный	Рабочий	
<i>Учредитель 2*</i>			
ФИО:			
% собственности в предприятии (если есть):			
Телефон		электронная почта	
Домашний	Мобильный	Рабочий	
<i>Учредитель 3*</i>			
ФИО:			
% собственности в предприятии (если есть):			
Телефон		электронная почта	
Домашний	Мобильный	Рабочий	

6. Дополнительная информация		
Выполняемая работа с начала трудовой деятельности		
Дополнительные знания, умения, навыки		
Наличие материально-технических ресурсов, основных средств (оборудования), товаров, сырья и материалов для реализации бизнес-проекта		
7. Описание планируемой предпринимательской деятельности		
Суть проекта: Краткая информация о деятельности Заявителя. (История создания, этапы развития, организация бизнес-процесса и т.д.)		
Результат предпринимательской деятельности		
8. Анализ рынка и маркетинг		
Рынок сбыта товаров, работ, услуг. Целевые группы (юридические лица, физические лица, муниципальные образования и т.п.)		
Планируемый объем продаж товаров, работ, услуг (в месяц)		
Методы увеличения продаж: - схема распространения товара, работ, услуг; - реклама (указать метод и источники); - методы стимулирования продаж; - иные методы		
9. Источники финансирования проекта		
N п/п	Статья	Сумма (тыс. руб.)
1.	Собственные средства	
2.	Заемные средства	
3.	Всего (стоимость бизнес-проекта)	

10. Контактные лица Заявителя (Бухгалтер, иной сотрудник):	
Контактная информация 1:	
ФИО	
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	
Электронная почта	
Контактная информация 2:	
ФИО	
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	
Электронная почта	

Возникали ли у Вас конфликтные ситуации с правоохранительными или другими государственными органами, по какой причине?			
Нет	Да	По какой причине	
Имелись ли у Вас или имеются судебные дела?			
Нет	Да	По какой причине	

<p>В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Заявитель дает согласие МКК «СФРП» (Фонд) на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам, действующих на основании заключенных с МКК «СФРП» (Фонд) договоров), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) с использованием средств автоматизации либо без таковых, как с передачей полученной информации по внутренней сети МКК «СФРП» (Фонд), сети «Интернет» так и без таковых персональных данных, указанных в настоящей Анкете-Заявлении. Указанные персональные данные представляются в целях заключения с МКК «СФРП» (Фонд) любых договоров и их дальнейшего исполнения, а также предоставления информации об оказываемых МКК «СФРП» (Фонд) услугах. Срок действия согласия составляет 12 (Двенадцать) месяцев, начиная со дня его подписания (даты, указанной в Анкете-Заявлении). По истечении указанного срока, действие согласия считается продленным на каждые следующие двенадцать месяцев при отсутствии сведений о его отзыве. Согласие может быть отозвано Заявителем в любой момент путем передачи МКК «СФРП» (Фонд) подписанного Заявителем письменного уведомления. Также Заявитель подтверждает свое согласие на изготовление копий документов, подтверждающих вышеуказанные в Анкете-Заявлении персональные данные и в том числе документов, удостоверяющих личность. (Да/Нет):</p>	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет	
<p>Заемщик дает согласие на предоставление информации по договору микрозайма контактными лицам (Да/Нет)</p>	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет	
<p>Заемщик дает согласие на предоставление МКК «СФРП» (Фонд) любой информации, а также на возможную последующую проверку этой информации уполномоченными сотрудниками МКК «СФРП» (Фонд), в том числе по месту фактического нахождения Заемщика, и оказывать содействие сотрудникам МКК «СФРП» (Фонд) в проведении таких проверок.</p>	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет	
<p>Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в Анкете-Заявление, прилагаемых к ней документах и изложенная устно, является правдивой и настолько полной, насколько известно Заявителю. Проставляя свою подпись, Заявитель тем самым подтверждает, что он ознакомлен с содержанием настоящей Анкеты-Заявление и полностью понимает ее.</p>			
<p>Заявитель подтверждает, что по состоянию на 01. __. __ задолженность по заработной плате перед сотрудниками составляет _____ (_____) рублей,</p> <p>В том числе:</p> <p>1 месяц _____ рублей</p> <p>2 месяц _____ рублей</p> <p>3 месяц _____ рублей</p> <p>4 месяц _____ рублей</p>			
Должность	Подпись	МП	Расшифровка подписи

Должность сотрудника МКК «СФРП» (Фонд)	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
---	---------	---------------------	------

Приложение № 1 к Анкете-Заявлению на получение микрозайма
для начинающих предпринимателей
в МКК «Сахалинский Фонд развития предпринимательства»

Анкета бенефициарного владельца

<p>Бенефициарный владелец: физическое лицо прямо или косвенно (через третьих лиц, в том числе через юридическое лицо, нескольких юридических лиц либо группу связанных юридических лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо физическое лицо имеет возможность контролировать действия клиента с учетом, в частности, наличия у физического лица права (возможности), в том числе на основании договора с клиентом, использовать свои полномочия с целью оказания влияния на величину дохода клиента, воздействовать на принимаемые клиентом решения об осуществлении сделок (в том числе несущих кредитный риск (о выдаче займов (кредитов), гарантий и так далее), а также финансовых операций.</p>		
1.	Основания принадлежности к бенефициарному владельцу	<input type="checkbox"/> имеет более 25% участия в капитале клиента - юридического лица; <input type="checkbox"/> обладает возможностью контролировать действия клиента (разъяснение Клиента)
2.	Фамилия, имя, отчество	
3.	Дата рождения	
4.	Место рождения	
5.	Гражданство	
6.	Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания	
7.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (если имеется)	
8.	Данные миграционной карты: номер карты, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания; и данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации: серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания)	
9.	Идентификационный номер налогоплательщика (если имеется)	
10.	Является ли бенефициарный владелец Российским, Иностранным или Международным публичным должностным лицом (РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ) либо его близким родственником (супруг(а), мать, отец, полнородные или не полнородные брат, или сестра, сын, дочь, (усыновитель или усыновленный) или действует от имени указанных лиц?	<input type="checkbox"/> да* <input type="checkbox"/> нет
*	Укажите Ф.И.О. данного лица	
	Укажите степень родства	
	Место работы, страна	

	Занимаемая должность		
11.	Номера контактных телефонов и факсов (если имеются)		
11.	Адрес электронной почты		
12.	Доля в уставном капитале, %		
НАСТОЯЩИМИ ПОДТВЕРЖДАЕМ, ЧТО ИНФОРМАЦИЯ, УКАЗАННАЯ В ДАННОЙ АНКЕТЕ, ЯВЛЯЕТСЯ ПОЛНОЙ И ДОСТОВЕРНОЙ. В СЛУЧАЕ ИЗМЕНЕНИЯ КАКИХ ЛИБО ДАННЫХ УКАЗАННЫХ В НАСТОЯЩЕЙ АНКЕТЕ ОБЯЗУЕМСЯ НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО СООБЩИТЬ НОВЫЕ СВЕДЕНИЯ.			
Должность	Подпись заявителя	МП	Расшифровка подписи

Приложение № 7
к Порядку предоставления микрозаймов микрокредитной компанией
«Сахалинский Фонд развития предпринимательства»

Линейка продуктов

Условия предоставления микрозаймов:

ВИД МИКРОЗАЙМА	Целевое назначение микрозайма	Максимальная сумма (руб.)	Срок (лет)	Процентная ставка	Обеспечение	Дополнительные условия
1. «ИНВЕСТИЦИОННЫЙ» *	Инвестиционные цели	5 000 000	3 года	7% годовых *	ликвидный залог	Для Заемщиков, деятельность которых относится к приоритетным проектам, кроме самозанятых, срок деятельности которых более 12 месяцев
				8,0 годовых *		Для Заемщиков, осуществляющих деятельность в сферах розничной и оптовой торговли, за исключением приоритетных проектов, срок деятельности которых более 12 месяцев
				7,8% годовых *		Для Заемщиков, деятельность которых относится к прочим проектам, за исключением розничной и оптовой торговли, срок деятельности которых более 12 месяцев

2. «НА ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА» *	Пополнение оборотных средств	5 000 000	2 года	7,0% годовых *	ликвидный залог	Для Заемщиков, деятельность которых относится к приоритетным проектам, кроме самозанятых, срок деятельности которых более 12 месяцев
				8,5 % годовых *		Для Заемщиков, осуществляющих деятельность в сферах розничной и оптовой торговли, за исключением приоритетных проектов, срок деятельности которых более 12 месяцев
				8,0% годовых *		Для Заемщиков, деятельность которых относится к прочим проектам, срок деятельности которых более 12 месяцев
3. УЧАСТНИК ПРОЕКТА «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРОДУКТ «ДОСТУПНАЯ РЫБА»	Инвестиционные цели	5 000 000	3 года	7% годовых	ликвидный залог	Устойчивое финансовое положение, СМСП состоит в утвержденном межведомственной комиссией Реестре участников проекта «Региональный продукт «Доступная рыба», срок деятельности которых более 12 месяцев
	Пополнение оборотных средств		2 года			
4. «ЛЕГКИЙ СТАРТ» 4.1. для начинающих предпринимателей <u>срок</u>	Инвестиционные цели	500 000	3 года	4,0% годовых	ликвидный залог и/или поручительство	Приоритетные и неприоритетные проекты с предоставлением анкеты-

<u>деятельности которых от 3-х до 6-ти месяцев, с момента регистрации в реестре ЮЛ или ИП не более 24 месяцев)</u>	Пополнение оборотных средств		2 года		физических лиц (наличие справки 2-НДФЛ)	заявления по форме приложения № 4 к Порядку
4.2. до 3-х месяцев с момента регистрации в реестре ЮЛ или ИП	Предпринимательские цели	100 000	3 года	4,0% годовых	ликвидный залог и/или поручительство физических лиц (наличие справки 2-НДФЛ)	Приоритетные и неприоритетные проекты с предоставлением анкеты-заявления по форме приложения № 4 к Порядку
5. «РАЗВИТИЕ» (срок деятельности от 6-ти до 24 месяцев, с момента регистрации в реестре ЮЛ или ИП прошло не более 24-х месяцев)	Инвестиционные цели	3 000 000	3 года	4,0% годовых	ликвидный залог и/или поручительство физических лиц (наличие справки 2-НДФЛ)	Приоритетные и неприоритетные проекты, ведение деятельности не менее 6 месяцев (наличие финансовых данных для проведения оценки деятельности СМСП).
	Пополнение оборотных средств		2 года			
6.«САМОЗАНЯТОСТЬ»	На предпринимательские цели	150 000	3 года	8,0% годовых	без залога	Для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», срок деятельности которых на дату подачи заявки не менее 3-х месяцев.
		500 000		4,0% годовых	ликвидный залог и/или поручительство физических лиц (наличие справки 2-НДФЛ)	

7.«ЛОЯЛЬНОСТЬ» (для всех групп МСП – постоянных клиентов МКК «СФРП»)	Инвестиционные цели	5 000 000	3 года	10,0% годовых	Беззалоговый, поручительство собственников бизнеса	Устойчивое финансовое положение, положительная кредитная история в МКК «СФРП»
	Пополнение оборотных средств		2 года			
8.«ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА»	Развитие бизнеса компаний (субъектов МСП) – участников Национального проекта «Производительность труда»	5 000 000	3 года	6,0% годовых	Ликвидный залог	Устойчивое финансовое положение, на дату обращения в Фонд за займом с компанией заключено соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий Национального проекта «Производительность труда»
9. «СОЦИАЛЬНОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»	Инвестиционные цели	5 000 000	3 года	4,0% годовых	ликвидный залог	Устойчивое финансовое положение и нахождение в реестре социальных предприятий, срок деятельности которых более 12 месяцев
	Пополнение оборотных средств		2 года			

*- при повторном и последующих обращениях субъектов МСП, не имеющих просроченной задолженности по погашению основного долга и процентов в течение срока кредитования, за предоставлением микрозайма процентная ставка по вновь выдаваемому займу будет снижена на 0,5% годовых от установленной процентной ставки.