

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ

<i>I. Формы:</i>	
1.1	Анкета - заявление (по установленной Фондом форме).
1.2	Согласие на запрос информации из бюро кредитных историй (по установленной Фондом форме).
<i>II. Учредительные документы:</i>	
2.1	Устав (последняя редакция)
2.2	Протокол общего собрания участников (решение единственного участника) о создании общества
2.3	Протокол о назначении директора, контракт с директором (если предусмотрено Уставом)
2.4	Копии паспортов (все заполненные страницы), согласие на обработку персональных данных учредителей, директора.
2.5	Копия паспортов лиц, участвующих в сделке (все заполненные страницы) и их согласия на обработку персональных данных.
<i>III. Формы финансовой отчетности:</i>	
3.1	Справки из обслуживающих банков о движении денежных средств по расчетным счетам за последние 12 месяцев с ежемесячной разбивкой.
3.2	Справки о наличии/отсутствии ссудной задолженности (СЗ) с указанием остатка СЗ
3.3	Справки из обслуживающих банков о наличии / отсутствии картотеки №2.
<i>IV. Документы по текущей деятельности:</i>	
4.1	Копии договоров аренды по арендуемым объектам / свидетельств о праве собственности на объекты недвижимости (при наличии);
4.2	Копии договоров о совместной деятельности с основными поставщиками, покупателями и другими контрагентами (при их наличии), указанными в Анкете – заявлении;
4.3	Копии лицензий / разрешений на право занятия определенными видами деятельности (при наличии);
4.4	Копии кредитных договоров, договоров займов, лизинга, договоров залога и договоров поручительств за третьих лиц (при наличии) с графиком платежей, справки от кредиторов об остатках задолженности по этим договорам, в т.ч. просроченной задолженности;
4.5	Фотоматериалы по бизнесу.
<i>V. Документы по обеспечению:</i>	
5.1	<u>При залоге автотранспортного средства:</u> Паспорт транспортного средства (оригинал), копию свидетельства о регистрации транспортного средства, фото ТС, а также копия паспорта, согласие на обработку персональных данных залогодателя;
5.2	<u>При залоге оборудования:</u> Технический паспорт оборудования, копия договора купли/продажи, копии товарно-транспортных накладных, копии квитанций об оплате (платежных поручений на перечисление средств), копии актов приема (ввода в эксплуатацию), отчет об оценке, фото оборудования, а также копия паспорта, согласие на обработку персональных данных залогодателя;
5.3	<u>При залоге недвижимости:</u> Выписка из Единого государственного реестра недвижимости датой, не превышающей 10 рабочих дней до даты подачи заявки на микрозаем; документы основания приобретения, отчет об оценке, копии паспортов собственников недвижимости, согласие на обработку персональных данных залогодателя;
5.4	<u>При поручительстве физического лица:</u> Копии всех страниц паспорта поручителя, копия его трудовой книжки, заверенной работодателем, справка о доходах по Форме НДФЛ–2 за прошедший год и истекший период текущего, согласие на обработку персональных данных, номера контактных телефонов.

***Копии документов представляются с одновременным предоставлением оригиналов (в т.ч. сформированные в личном кабинете заемщика в банке);
Все копии документов должны быть заверены заявителем.**