СОГЛАСОВАНО

Министр экономического развития Сахалинской области

О.С. Шароватова

_____

_____2026 года

УТВЕРЖДЕН

Приказом микрокредитной компании «Сахалинский Фонд развития предпринимательства»

от 01.07.2026 года № 66-вн

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИЕЙ «САХАЛИНСКИЙ ФОНД РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

г. Южно-Сахалинск
2026

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – «Порядок») является документом, который регламентирует деятельность микрокредитной компании «Сахалинский Фонд развития предпринимательства» по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области, приказом Министерства экономического развития РФ от 27.03.2025 № 195 «Об утверждении требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающие основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требования к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности».

1.3. Предоставление микрозаймов осуществляется за счет средств субсидий, выделенных из областного и федерального бюджетов, а также за счет собственных средств Фонда и других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«Деловая репутация» – оценка деятельности Заемщика, Поручителя, Залогодателя, их участников/акционеров/учредителей, членов органов управления, аффилированных лиц. При рассмотрении деловой репутации оцениваются качества перечисленных лиц, основанные на объективных и достоверных фактах (профессионализм, добросовестное исполнение договорных обязательств и др.). Негативными факторами при оценке деловой репутации заемщика являются соответствующие действительности сведения, содержащие утверждения о нарушении субъектом предпринимательства действующего законодательства, недобросовестности при осуществлении производственно-хозяйственной и предпринимательской деятельности;

«Договор залога» – договор, заключаемый между собственником предмета залога (физическим или юридическим лицом, Залогодателем) и Фондом в целях обеспечения возврата микрозайма Заемщиком;

«Договор микрозайма» – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств Заемщика перед Фондом по основному долгу, установленный настоящим Порядком;

«Договор поручительства» – договор, заключаемый между Поручителем и Фондом, в целях обеспечения исполнения обязательства по договору микрозайма, заключенному между Заемщиком и Фондом по форме, установленной Фондом;

«Заемщик» – субъект МСП, заключивший или имеющий намерения заключить Договор микрозайма с Фондом;

«Кредитный комитет» – коллегиальный орган, уполномоченный принимать решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) займов;

«Микрозаём» – заем, предоставляемый Фондом Заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в размере от 50 000 рублей и не более 5 000 000 рублей субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

«Официальный сайт Фонда» – www.fsrp-sakhalin.ru;

«Поручитель» – физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель) и (или) юридическое лицо (в том числе РГО), отвечающие солидарно или субсидиарно, в случае если поручителем является РГО, с

заемщиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых Заемщиком, полностью или частично.

«Приоритетные проекты» **–** под приоритетными понимаются проекты, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям:

а) субъект МСП на дату заключения договора о предоставлении микрозайма осуществляет один из следующих видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014) (далее – ОКВЭД):

- обрабатывающие производства (в рамках раздела С «Обрабатывающие производства» ОКВЭД);

- деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» ОКВЭД);

- деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J «Деятельность в области информации и связи» ОКВЭД);

- деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая» ОКВЭД);

- деятельность в сфере туризма (в рамках класса 79 раздела N «Деятельность административная и сопутствующие услуги» ОКВЭД);

б) субъект МСП является вновь зарегистрированным и действующим менее 2 лет на дату заключения договора о предоставлении микрозайма;

в) субъект МСП на дату заключения договора о предоставлении микрозайма является субъектом креативной индустрии в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 г. № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации» (далее – креативная индустрия);

г) субъект МСП на дату заключения договора о предоставлении микрозайма осуществляет экспортную деятельность;

«Прочие проекты» **–** проекты, не относящиеся к приоритетным;

«Субъект МСП» – субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), входящие в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

«Начинающий» - субъект малого и среднего предпринимательства является вновь зарегистрированным и действующим менее 2 (двух) лет на дату заключения договора о предоставлении микрозайма;

«Субъект предпринимательства» – субъект МСП, организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

«Организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Организация инфраструктуры) – организации, которые осуществляют свою деятельность по реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки и включенные в единый реестр организаций инфраструктуры поддержки АО «Федеральная корпорация развития малого и среднего предпринимательства»;

«Участник СВО» - военнослужащий и доброволец, непосредственно участвующий в боевых действиях на территории проведения спецоперации на Украине, в ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областях, на государственной границе или приграничной территории субъектов РФ, которая прилегает к зонам проведения СВО. Может находиться в составе различных подразделений, например, ВС РФ, Росгвардии, ФСБ, а также в составе добровольческих отрядов. Статус участника/ветерана СВО можно получить:

– в воинской части или военном комиссариате;

– в Военно-социальном центре Минобороны РФ в Москве;

– в МФЦ;

– через портал «Госуслуги» в электронном виде.

«Инновационно-активное юридическое лицо» — субъект МСП, который регулярно внедряет новые или значительно улучшенные продукты, услуги, технологии или методы, направленные на повышение своей конкурентоспособности, развитие рынка и улучшение внутренних процессов и осуществляющий деятельность по одному из следующих ОКВЭД*.

К ним относятся:

- Юридические лица, являющиеся малыми предприятиями (кроме микропредприятий), представившие в соответствие с Приказом Росстата от 31.07.2024 N 332 в Территориальный орган Росстата по Сахалинской области форму федерального статистического наблюдения _ Форма N 2-МП инновация при условии заполнения **Раздела 1 строка 102** «из них инновационных товаров, работ, услуг» или **Раздела 1 строка 103** «Общие (капитальные и текущие) затраты на инновационную деятельность (процесс разработки и внедрения новых или усовершенствованных продуктов (товаров, услуг) или бизнес-процессов, включая оплату труда работников, занятых разработкой и внедрением нововведений)»;

- Юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), представившие в соответствие с Приказом Росстата от 28.07.2025 N 364 в Территориальный орган Росстата Сахалинской области форму федерального статистического наблюдения _ Форма N 4-инновация при условии заполнения **Раздела 4 строка 302** «из них инновационных товаров, работ, услуг» или **Раздела 8 строка 501** «Общие (капитальные и текущие) затраты на инновационную деятельность (процесс разработки и внедрения инноваций)».

«Инвестиционные цели» – направление микрозайма на следующие цели:

- приобретение основных средств (оборудования, транспортных средств, нежилых объектов недвижимости, за исключением апартаментов, и стационарных сооружений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности (производственных, складских, торговых), животных для формирования основного стада);

- строительство объектов, предназначенных для предпринимательской деятельности;

- приобретение земельных участков, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности;

- ремонт объектов недвижимости, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- модернизацию и/или реконструкцию действующих производственных фондов;

- приобретение строительных материалов для строительства объектов, предназначенных для предпринимательской деятельности.

Под инвестиционными целями для Инновационно-активных юридических лиц понимаются в т.ч.:

- приобретение комплектующих, лицензий, ПО;
- проведение испытаний, сертификации, доработка прототипа до серийного образца;
- пилотное внедрение и масштабирование решения на предприятиях региона;
- обучение персонала под внедрение новых технологий;
- регистрация прав на результаты интеллектуальной деятельности.

«Пополнение оборотных средств» – направление микрозайма на финансирование текущей деятельности (приобретение сырья, товаров, материалов, комплектующих, оплаты работ и услуг, а также иных расходов в рамках осуществления текущей деятельности), за исключением:

- погашения Заемщиком своих обязательств перед кредитными организациями;
- погашения Заемщиком своих обязательств по возврату денежных средств, полученных от третьих лиц;
- предоставления Заемщиком займов третьим лицам или погашение займов третьих лиц;
- приобретения и (или) погашения Заемщиком ценных бумаг;
- осуществления вложений в уставные капиталы других юридических лиц (в том числе покупка акций на вторичном рынке);
- размещения средств на депозитах в кредитных организациях.

«РГО» **–** Автономная некоммерческая организация «Центр гарантийной поддержки Сахалинской области»;

«Фонд» – микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства»;

«Целевые средства Фонда» – денежные средства, возвращенные по возмездным и возвратным двухсторонним договорам микрозайма, заключенным между Заемщиком и Фондом; полученные ранее Фондом из бюджетов различных уровней и иных источников.

1.5. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с оказанием поддержки субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки малого

и среднего предпринимательства путем предоставления им микрозаймов на предпринимательские цели на условиях срочности, платности, возвратности и целевого использования в целях обеспечения доступа субъектов МСП, Организаций инфраструктуры к финансовым ресурсам.

1.6. Настоящий Порядок размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет на Официальном сайте Фонда.

2. Условия предоставления микрозаймов

2.1. Предоставление микрозаймов осуществляется в валюте Российской Федерации на договорных условиях и в пределах целевых средств Фонда.

2.2. Микрозаймы субъектам МСП предоставляются на инвестиционные цели, на пополнение оборотных средств.

2.3. Максимальный размер микрозайма не должен превышать на одного субъекта малого и среднего предпринимательства, организацию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства - 5 млн рублей;

2.4. При предоставлении микрозайма на инвестиционные цели до 30% от общей суммы микрозайма может быть направлено на пополнение оборотных средств.

2.5. Сумма предоставляемого микрозайма для каждого Заемщика определяется Фондом в зависимости от кредитоспособности, устанавливаемой в соответствии с методикой оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления микрозайма, утвержденной Фондом (далее – «Методика»).

2.6. Максимальный срок предоставления микрозайма не должен превышать 3 (три) года за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2.7. – 2.9. настоящего Порядка.

2.7. При введении на всей территории Российской Федерации, территории Сахалинской области режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий и (или) направленных на отражение или

предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранением угроз жизни и здоровью людей, максимальный срок предоставления микрозайма для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на таких территориях и признанных Правительством Сахалинской области пострадавшими, по действующим на дату введения одного из указанных режимов и предоставляемым в период действия одного из указанных режимов микрозаймам может быть увеличен и не должен превышать 7 лет по заявлению заемщика.

2.8. В случае призыва заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – военная служба по мобилизации) или прохождения заемщиком военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее соответственно – прохождение военной службы по контракту, контракт о прохождении военной службы), максимальный срок предоставления микрозайма для таких заемщиков может быть увеличен на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту:

а) по микрозаймам, действующим на дату призыва заемщика на военную службу по мобилизации;

б) по микрозаймам, действующим на дату подписания заемщиком контракта о прохождении военной службы.

2.9. При введении режимов, указанных в подпункте 2.7. – 2.9. настоящего Порядка:

- срок рассмотрения заявки на получение микрозайма составляет не более 2-х рабочих дней;

- отсутствуют процедуры проверки задолженности субъектов МСП перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, а также категории субъектов МСП, в отношении которых применяются такие условия.

2.10. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика, открытый в кредитной организации и указанный в Договоре микрозайма.

Предоставление микрозайма на инвестиционные цели осуществляется только после предоставления Заемщиком документов, подтверждающих целевое направление денежных средств (договоры, счета, сметы, расчеты на выполнение работ и др.).

2.11. Перечень кредитных продуктов с условиями предоставления по размеру микрозаймов, процентным ставкам и дополнительным условиям отражены в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.12. Процентная ставка за пользование микрозаймом для заемщиков – субъектов предпринимательства, устанавливается на дату заключения договора микрозайма.

2.13. Погашение основного долга и уплата процентов по договору микрозайма осуществляются в порядке и на условиях, предусмотренных договором микрозайма. График погашения обязательств Заемщика является приложением к договору микрозайма.

В случае просрочки возврата микрозайма (его части) и (или) просрочки уплаты процентов за пользование микрозаймом Фондом начисляется неустойка (пени) от неоплаченной в срок суммы микрозайма (его части) и (или) процентов за каждый день просрочки платежа в порядке и на условиях, предусмотренных договором микрозайма.

Заемщик вправе досрочно возвратить микрозаем полностью или частично при условии письменного уведомления об этом Фонда.

2.14. В течение срока, установленного договором микрозайма, Заемщик предоставляет в Фонд документы, подтверждающие использование денежных средств на цели, указанные в договоре микрозайма. Подтверждающими документами могут являться: счета-фактуры, товарные чеки, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ, сметы, товарные накладные, платежные поручения, фискальные и товарные чеки и иные документы.

В случае непредставления в указанный срок подтверждающих документов и (или) выявления факта использования микрозайма не по целевому назначению, Фонд имеет право потребовать от Заемщика досрочного исполнения обязательств по погашению микрозайма, включая проценты за его использование.

2.15. Заемщик имеет право на неоднократное получение микрозаймов при соблюдении условий их предоставления, установленных настоящим Порядком.

2.16. По заявлению Заемщика в условиях договора микрозайма могут быть внесены следующие изменения:

- пролонгация (продление срока действия) договора, при этом общий срок договора не может превышать максимальный срок предоставления микрозайма, установленный Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации или Постановлением Правительства Российской Федерации;

- изменение графика платежей, в пределах установленного договором микрозайма срока;

- замена обеспечения или уменьшение суммы обеспечения при условии частичного погашения займа и полного покрытия задолженности оставшимся обеспечением.

Изменение условий договора микрозайма (залога) осуществляется за плату в соответствии с утвержденными тарифами.

2.17. В случае недостатка денежных средств, предназначенных для предоставления микрозаймов, преференции отдаются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые ведут деятельность в приоритетных проектах.

3. Требования к Заемщику

3.1. Правом на получение микрозаймов обладает Заемщик, отвечающий следующим требованиям:

- зарегистрирован в органах Федеральной налоговой службы на территории Сахалинской области и/или осуществляет деятельность на территории Сахалинской области;

- Заемщик не находится в стадии ликвидации, в отношении него не введены процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, деятельность заемщика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, к нему не применялись санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если

деятельность Заемщика подлежит лицензированию) в течение двух лет (либо меньшего срока в зависимости от срока деятельности), предшествующих дате обращения за получением микрозайма;

- предоставивший обеспечение исполнения обязательств по договорам микрозайма в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка и линейкой продуктов (Приложение № 3)

- возраст Заемщика индивидуального предпринимателя или владельца(ев) юридического лица должен быть не менее 18 (на дату подачи заявки на микрозаем).

3.2. Правом на получение микрозаймов по продукту «Участник СВО» обладает субъект МСП, созданный физическим лицом - участником/ветераном СВО, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя или являющимся единоличным исполнительным органом юридического лица, и (или) являющимися учредителем (участником) юридического лица, а его доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50% либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества.

3.3. Правом на получение микрозаймов по продукту ***«Инновационный прорыв»*** обладает Инновационно-активное юридическое лицо, осуществляющий деятельность по одному из следующих ОКВЭД*:

01.1	выращивание однолетних культур
01.2	выращивание многолетних культур
01.3	выращивание рассады
01.4	животноводство
01.5	смешанное сельское хозяйство
01.6	деятельность вспомогательная в области производства сельскохозяйственных культур и послеуборочной обработки с/х продукции
Раздел B	добыча полезных ископаемых
Раздел C	обрабатывающие производства
Раздел D	обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирования воздуха (*за исключением 35.14 Торговля электроэнергией; 35.23. Торговля газообразным топливом, подаваемым по распределительным сетям; 35.30.6 Торговля паром и горячей водой (тепловой энергией)*)
Раздел E	водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений
Раздел F	строительство
Раздел H	транспортировка и хранение
58	деятельность издательская
61	деятельность в сфере телекоммуникаций
62	разработка компьютерного ПО, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги

63	деятельность в области информационных технологий
69	деятельность в области права и бухгалтерского учета
70	деятельность головных офисов; консультирование по вопросам управления
71	деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа
72	деятельность в сфере научных исследований и разработок
73	деятельность рекламная и исследования конъюнктуры рынка
74	деятельность профессиональная научная и техническая прочая
86	деятельность в области здравоохранения

3.4. Микрозаем предоставляется, если субъект МСП или организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов МСП, отвечает следующим критериям:

- а) у субъекта МСП или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, отсутствует просроченная задолженность по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей, подтвержденная справкой налогового органа, выданной не ранее 30 календарных дней до дня заключения договора микрозайма;

б) в отношении субъекта МСП или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае если деятельность подлежит лицензированию).

3.5. Микрозаймы не предоставляются следующим субъектам предпринимательства:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашения о разделе продукции;

- осуществляющим деятельность в сфере игорного бизнеса;

- осуществляющим производство и (или) торговлю оружием и боеприпасами;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

- Заемщикам, которые не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком.

4. Обеспечение возврата микрозайма

4.1. В качестве обеспечения своих обязательств по договору микрозайма субъект МСП или организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов МСП, может предоставить:

4.1.1. Залог имущества:

- недвижимое имущество;
- транспортные средства, фактически расположенные на территории Сахалинской области;
- ликвидное оборудование, за исключением оборудования, на котором не имеется информационной таблички, содержащей сведения, нанесенные нестираемым способом, индивидуально определяющие указанное оборудование, в том числе идентификационный (заводской, серийный, инвентарный) номер, сведения о марке, модели, дате выпуска;

4.1.2. Государственные (муниципальные) гарантии;

4.1.3. Поручительства:

- юридических лиц, зарегистрированных на территории Сахалинской области, и осуществляющих свою деятельность не менее шести календарных месяцев до даты подачи Заемщиком заявки на получение микрозайма;
- индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Сахалинской области не менее шести календарных месяцев до даты подачи Заемщиком заявки на получение микрозайма;
- физических лиц, являющихся гражданами Российской Федерации при наличии регистрации на территории Сахалинской области и осуществляющих трудовую деятельность не менее шести календарных месяцев до даты подачи Заемщиком заявки на получение микрозайма;
- РГО на условиях, определенных соглашением между Фондом и РГО.

4.2. Заемщик вправе представить одно или несколько видов обеспечения обязательств по договору микрозайма.

4.3. Не может рассматриваться в качестве залога имущество, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может являться предметом залога.

4.4. Рыночная стоимость предмета залога определяется на основании отчета независимого оценщика.

Исключение могут составлять:

- движимое имущество, приобретенное не более 6 месяцев и/или с момента его изготовления должно пройти не более одного года до даты подачи заявки субъектом МСП на получение микрозайма;

- транспортные средства.

Рыночная стоимость перечисленного имущества может быть определена специалистами Фонда самостоятельно в соответствии с утвержденным Порядком оценки обеспечения возврата микрозаймов, предоставленных Микрокредитной компанией «Сахалинский Фонд развития предпринимательства» и методикой его оценки.

4.5. Имущество, принимаемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма, не должно иметь обременения по другим обязательствам.

4.6. Оценка финансового состояния поручителя (кроме РГО) осуществляется в соответствии с Методикой оценки кредитоспособности субъектов предпринимательства для предоставления микрозаймов и/или Порядком оценки обеспечения возврата микрозаймов, предоставленных МКК «СФРП» (Фонд) и методики его оценки.

5. Предоставление документов на получение микрозайма

5.1. С целью получения микрозайма субъект предпринимательства обращается в Фонд лично или через своего Представителя и предоставляет документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении Микрозайма, согласно Перечню (Приложение №1, Приложение №2).

5.2. Документы в Фонд представляются в оригиналах (в т.ч. подписанные ЭЦП), либо в копиях с одновременным предоставлением оригиналов документов:

5.2.1. Документы по залогу:

5.2.1.1. При предоставлении в залог недвижимости залогодателем представляются:

- свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и (или) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости датой, не превышающей 30 рабочих дней до даты подачи заявки на микрозаем.

- отчет о стоимости недвижимого имущества, передаваемого Фонду в залог с учетом подпункта 4.4 настоящего Порядка.

5.2.1.2. При оформлении в залог оборудования залогодателем представляются:

- документы, подтверждающие право собственности на закладываемое оборудование;

- отчет о стоимости оборудования, передаваемого в залог с учетом пункта 4.4. настоящего Порядка.

5.2.1.3. При оформлении в залог транспортных средств залогодателем представляются:

- паспорт транспортного средства и/или других видов техники;

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

- отчет о стоимости движимого имущества, передаваемого в залог с учетом подпункта 4.4. настоящего Порядка.

5.2.1.4. При предоставлении в качестве обеспечения исполнения обязательств государственных (муниципальных) гарантий Заемщиком представляются документы, свидетельствующие о намерении предоставления ему государственной (муниципальной) гарантии.

Соответствующие государственные (муниципальные) гарантии к моменту обращения в Фонд за предоставлением микрозайма должны быть предоставлены Заемщиком в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, нормативными актами органов местного самоуправления.

5.2.1.5. При оформлении поручительства Заемщик предоставляет в Фонд следующие документы:

5.2.1.5.1. В случае предоставления поручительства юридического лица или индивидуального предпринимателя (кроме РГО):

а) анкету по форме, установленной Фондом;

б) документы, предусмотренные подпунктом 5.1. настоящего Порядка.

5.2.1.5.2. В случае предоставления поручительства физического лица:

а) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

б) анкету по форме, установленной Фондом;

в) справку о доходах физического лица – поручителя за последние шесть месяцев с места работы по форме 2-НДФЛ или по иной форме, согласованной с Фондом.

5.3. В случае необходимости Фондом могут быть затребованы иные документы для оценки кредитоспособности, правового статуса заемщика и поручителей, имущества, являющегося предметом залога.

5.4. Субъект предпринимательства может обратиться за получением микрозайма с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП в соответствии с Порядком предоставления микрозаймов с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам микрокредитной компанией «Сахалинский Фонд развития предпринимательства».

6. Принятие решения о предоставлении микрозайма

6.1. Рассмотрение заявления Заемщика на получение микрозайма осуществляется Фондом по следующим этапам:

6.1.1. Первый этап: Фонд осуществляет первичную проверку представленных субъектом предпринимательства документов по составу,

формальным признакам и содержанию. По результатам первичной проверки документов Фонд принимает одно из следующих решений:

1) о рассмотрении документов;

2) об отказе в рассмотрении заявления на получение микрозайма.

6.1.2. Второй этап: Фонд проводит экспертизу, которая заключается в:

- оценке достоверности представленных первичных и других финансовых и бухгалтерских документов, финансового состояния и кредитоспособности;

- оценке достаточности и ликвидности имущественного обеспечения или поручительства (поручительств);

- правовой оценке, в том числе проверке правового статуса и полномочий руководителя и иных лиц на право подписи документов;

- проверке факта государственной регистрации и нахождения по указанному в учредительных документах адресу, достоверности сведений, указанных в справке о доходах, и размере производимых удержаний;

- проверке сведений, представленных о поручителе (поручителях);

- проверке деловой репутации Заемщика, Поручителя, Залогодателя, их участников/акционеров/учредителей, членов органов управления, аффилированных лиц.

- проверке достоверности иных сведений, содержащихся в документах, представленных субъектом предпринимательства Фонду.

6.1.3. Третий этап: Фонд осуществляет вывод о кредитоспособности субъекта предпринимательства на основании проведенной оценки его финансового положения.

Анализ финансового положения проводится по данным за последние 12 месяцев (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности и вида микрозайма в соответствии с линейкой продуктов (Приложение № 3). При необходимости к оценке финансового анализа за прошедший период добавляются прогнозные значения на последующие 12 месяцев.

Анализ финансового положения проводится только после предоставления полного пакета документов и выезда сотрудника Фонда (при необходимости) на место ведения бизнеса (офис, торговые точки, склад и т.д.).

6.2. Определение размера микрозайма и срока пользования заемными средствами основываются на возможности субъекта предпринимательства осуществлять ежемесячное погашение микрозайма исходя из проведенного анализа движения денежных потоков за анализируемый период.

6.3. Фонд имеет право отказать субъекту предпринимательства в выдаче микрозайма по следующим причинам:

- в случае выявления факта предоставления субъектом предпринимательства документов, содержащих недостоверную информацию;

- в случае отрицательного заключения специалистов Фонда по одной или нескольким экспертизам, указанным в пункте 6.1 Порядка;

- наличие просроченных платежей по ранее полученным микрозаймам в Фонде и (или) по кредитам в кредитных учреждениях, связанных с ухудшением финансового состояния;

- невыполнение условий договора(ов) по ранее предоставленным микрозаймам;

- если при анализе заявителя (или по действующему микрозайму в Фонде заемщика или группы связанных с ним компаний в процессе мониторинга деловой репутации и финансового состояния) установлен высокий уровень риска неплатежеспособности;

- непредставление Фонду дополнительно запрашиваемой информации в соответствии с п. 5.3. настоящего Порядка;

- в случае наличия на дату подачи заявления на предоставление микрозайма вступивших в законную силу и неисполненных решений судов и/или иных государственных органов о взыскании задолженности с Заемщика/Поручителя/Залогодателя, в размере, который по мнению Фонда может повлиять на исполнение Заемщиком своих обязательств по договору микрозайма;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий получения микрозайма, в том числе не обеспечившим целевого использования микрозайма, прошло менее чем три года;

- принятие Кредитным комитетом решения об отказе в выдаче микрозайма.

Уведомление об отказе в предоставлении микрозайма направляется Заемщику в течение трех рабочих дней от даты принятия решения по форме приложения № 5, являющейся приложением к данному Порядку.

6.4. Сроки рассмотрения заявки до выноса ее на решение Кредитного комитета при условии комплектности документов, исчисляются со дня поступления заявки при условии ее поступления до 11 часов 00 минут местного времени, в случае поступления заявки после 11 часов 00 минут местного времени - начиная с рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, в случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день - с первого рабочего дня после дня поступления заявки и составляют:

а) 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым отсутствует залог и (или) поручительство РГО;

б) 10 (десять) рабочих дней для заявок, по которым предусмотрен залог и (или) поручительство РГО. Срок рассмотрения заявки может быть увеличен до 15 (пятнадцати) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях (за пределами г. Южно-Сахалинска).

6.5. По результатам нескольких экспертиз, указанным в пункте 6.1 Порядка, специалистами Фонда составляется письменное Заключение/Заявка на Кредитный комитет по вопросу выдачи займа.

Вопрос о предоставлении микрозайма выносится на рассмотрение Кредитного комитета, оформляется Протоколом Кредитного комитета и доводится до сведения субъекта предпринимательства в течение 3-х рабочих дней после принятия решения по форме Приложения №№ 4, 5, которые являются приложением к данному Порядку, по электронной почте и/или по номеру телефона, указанным в анкете на получение микрозайма.

6.6. Срок действия решения о предоставлении микрозайма составляет 2 (два) месяца с момента его принятия.

6.7. В случае принятия решения об отказе в выдаче микрозайма по причине несоответствия финансового состояния Заемщика требованиям Фонда, Заемщик имеет право повторно обратиться с заявлением на получение микрозайма не ранее чем через шесть месяцев со дня отказа.

7. Порядок заключения договора микрозайма

7.1. В случае положительного решения по вопросу выдачи микрозайма специалисты Фонда готовят все необходимые для выдачи микрозайма документы (договор микрозайма, график платежей, договор поручительства, договор залога имущества).

7.2. Перед подписанием договора микрозайма, Заемщик должен внимательно ознакомиться со всеми документами. Обязательным приложением к договору микрозайма является график погашения обязательств по микрозайму.

7.3. Подписание договора микрозайма, договора поручительства, договора залога, договора об ипотеке осуществляется в присутствии специалиста Фонда или иного уполномоченного им лица.

8. Контроль за исполнением условий договора микрозайма

8.1. Фонд осуществляет текущий контроль соблюдения Заемщиком графика погашения микрозайма, уплаты процентов на ежемесячной основе до полного возврата микрозайма.

8.2. Проверка предмета залога осуществляется Фондом путем выезда на место нахождения имущества в пределах транспортной доступности.

8.3. В случае задержки (неполноты, невозможности) уплаты процентов и/или основного долга Фонд принимает меры по погашению просроченной задолженности в соответствии с законодательством, договором микрозайма, условиями, предусмотренными заемной документацией и другими нормативными документами.

8.4. Задолженность по предоставленному микрозайму считается полностью погашенной с момента погашения основного долга, уплаты всех процентов, штрафных и иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора микрозайма.

9. Защита информации.

9.1. Защита информации о персональных данных клиентов Фонда осуществляется в соответствии с утвержденной в Фонде «Политикой МКК «СФРП» (Фонд)» в отношении конфиденциальности персональных данных».

9.2. Защита информации в Фонде, отличной от персональных данных (далее – информация о клиентах – юридических лицах), то есть о клиентах, не являющихся физическими лицами, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, направленных на:

а) обеспечение защиты информации о клиентах – юридических лицах от неправомерных доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления и распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении информации;

б) соблюдение конфиденциальности информации;

в) реализацию права на доступ к информации о клиентах – юридических лицах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Информация о клиентах – юридических лицах представляется законным представителем такого клиента лично, или почтовым отправлением.

9.4. Все документы, полученные Фондом от клиентов, являются конфиденциальными. Должностные лица Фонда, получившие к ним доступ, обязаны хранить эти данные в тайне. Конфиденциальный характер не имеют общедоступные сведения о клиентах – юридических лицах.

Приложение №1
к Порядку предоставления микрозаймов микрокредитной компанией
«Сахалинский Фонд развития предпринимательства»

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ

	I. Формы:
1.1	Анкета - заявление (по установленной Фондом форме).
1.2	Согласие на запрос информации из бюро кредитных историй (по установленной Фондом форме).
	II. Учредительные документы:
2.1	Устав (последняя редакция)
2.2	Протокол общего собрания участников (решение единственного участника) о создании общества
2.3	Протокол о назначении директора, контракт с директором (если предусмотрено Уставом)
2.4.	Копия паспорта заявителя, учредителя/бенефициарного владельца заявителя (страницы с фотографией, адресом регистрации, семейным положением), согласие на обработку персональных данных учредителей, директора.
	III.Формы финансовой отчётности:
3.1	Отчет движения денежных средств за последние 12 месяцев, по установленной Фондом форме.
3.2	Копии налоговых деклараций за предыдущий отчетный период с отметкой о принятии;
3.3	Справка об отсутствии задолженности по платежам в бюджет (налоговая) датой выдачи, не превышающей 1 месяца до даты подписания договора микрозайма
3.4	Копия Книги учета доходов и расходов или Выписка из банка об оборотах по счёту с назначением платежа или оборотно-сальдовая ведомость за 12 последних месяцев до даты обращения за предоставлением микрозайма;
3.5	При наличии работающих по найму – форма Расчёт страховых взносов (РСВ) на последнюю отчетную дату с отметкой о принятии.
3.6	Справки из обслуживающих банков о движении денежных средств по расчетным счетам за последние 12 месяцев с помесячной разбивкой.
3.7	Справки о наличие/отсутствии ссудной задолженности (СЗ) с указанием остатка СЗ.
3.8	Справки из обслуживающих банков о наличии / отсутствии картотеки №2.
	IV.Документы по текущей деятельности:
4.1	Копии договоров аренды по арендуемым объектам / свидетельств о праве собственности на объекты недвижимости (при наличии);
4.2	Копии договоров о совместной деятельности с основными поставщиками, покупателями и другими контрагентами (при их наличии), указанными в Анкете – заявлении;
4.3	Копии лицензий / разрешений на право занятия определенными видами деятельности (при наличии);
	V. Документы по обеспечению:
5.1	<u>При залоге автотранспортного средства:</u> Паспорт транспортного средства (оригинал), копию свидетельства о регистрации транспортного средства, фото ТС, а также копия паспорта, согласие на обработку персональных данных залогодателя;
5.2	<u>При залоге оборудования:</u> Технический паспорт оборудования, копия договора купли/продажи, копии товарно-транспортных накладных, копии квитанций об оплате (платежных поручений на перечисление средств), копии актов приема (ввода

	в эксплуатацию), отчёт об оценке, фото оборудования, а также копия паспорта (страницы: с фотографией, адресом регистрации, с семейным положением), согласие на обработку персональных данных залогодателя;
5.3	При залоге недвижимости: Выписка из Единого государственного реестра недвижимости датой, не превышающей 30 рабочих дней до даты подачи заявки на микрозаем; документы основания приобретения, отчет об оценке, копии паспортов собственников недвижимости (страницы: с фотографией, адресом регистрации, с семейным положением), согласие на обработку персональных данных залогодателя;
5.4	При поручительстве физического лица: копия паспорта поручителя (страницы: с фотографией, адресом регистрации, с семейным положением), копия его трудовой книжки, заверенной работодателем, справка о доходах по Форме НДФЛ–2 за прошедший год и истекший период текущего, согласие на обработку персональных данных, номера контактных телефонов.

- ***Копии документов представляются с одновременным предоставлением оригиналов (в т.ч. сформированные в личном кабинете заемщика в банке);***

Все копии документов должны быть заверены заявителем/ сотрудником ОФПП.

Приложение №2
к Порядку предоставления микрозаймов микрокредитной компанией
«Сахалинский Фонд развития предпринимательства»

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ

	I. Формы:
1.1	Анкета - заявление (по установленной Фондом форме).
1.2	Согласие на запрос информации из бюро кредитных историй (по установленной Фондом форме).
	II. Документ, удостоверяющий личность:
2.1	Копия паспорта заявителя, супруга/супруги заявителя (страницы с фотографией, адресом регистрации, семейным положением), согласие на обработку персональных данных
	III. Формы финансовой отчётности:
3.1	Отчет движения денежных средств за последние 12 месяцев, по установленной Фондом форме.
3.2	Копии налоговых деклараций за предыдущий отчетный год с отметкой о принятии, патент (при наличии);
3.3	Справка об отсутствии задолженности по платежам в бюджет; (налоговая) датой выдачи, не превышающей 1 месяца до даты подписания договора микрозайма
3.4	Копия Книги учета доходов и расходов или Выписка из банка об оборотах по счёту с назначением платежа или оборотно-сальдовая ведомость за 12 последних месяцев до даты обращения за предоставлением микрозайма;
3.5	При наличии работающих по найму – форма Расчёт страховых взносов (РСВ) на последнюю отчетную дату с отметкой о принятии.
3.6	Справки из обслуживающих банков о движении денежных средств по расчетным счетам за последние 12 месяцев с помесячной разбивкой
3.7	Справки о наличие/отсутствии ссудной задолженности (СЗ) с указанием остатка СЗ.
3.8	Справки из обслуживающих банков о наличии / отсутствии картотеки №2.
	IV.Документы по текущей деятельности:
4.1	Копии договоров аренды по арендуемым объектам / свидетельств о праве собственности на объекты недвижимости (при наличии);
4.2	Копии договоров о совместной деятельности с основными поставщиками, покупателями и другими контрагентами (при их наличии), указанными в Анкете – заявлении;
4.3	Копии лицензий / разрешений на право занятия определенными видами деятельности (при наличии);
	V. Документы по обеспечению:
5.1	<u>При залоге автотранспортного средства:</u> Паспорт транспортного средства (оригинал), копию свидетельства о регистрации транспортного средства, фото ТС, а также копия паспорта залогодателя (страницы: с фотографией, адресом регистрации, с семейным положением), согласие на обработку его персональных данных;
5.2	<u>При залоге оборудования:</u> Технический паспорт оборудования, копия договора купли/продажи, копии товарно-транспортных накладных, копии квитанций об оплате (платежных поручений на перечисление средств), копии актов приема (ввода в эксплуатацию), отчёт об оценке, фото оборудования, а также копия паспорта залогодателя (страницы: с фотографией, адресом регистрации, с семейным положением), его согласие на обработку персональных данных;
5.3	<u>При залоге недвижимости</u>: Выписка из Единого государственного реестра недвижимости датой, не превышающей 30 рабочих дней до даты подачи заявки на микрозаем; документы основания приобретения, отчет об оценке, копии паспортов собственников недвижимости (страницы: с фотографией, адресом регистрации, с

	семейным положением), согласие на обработку персональных данных залогодателя;
5.4	<u>При поручительстве физического лица:</u> Копии паспорта поручителя (страницы: с фотографией, адресом регистрации, с семейным положением), копия его трудовой книжки, заверенной работодателем, справка о доходах по Форме НДФЛ–2 за прошедший год и истекший период текущего, согласие на обработку персональных данных, номера контактных телефонов.

- ***Копии документов представляются с одновременным предоставлением оригиналов (в т.ч. сформированные в личном кабинете заемщика в банке);***

Все копии документов должны быть заверены заявителем/сотрудником ОФПП.

Приложение № 3
к Порядку предоставления микрозаймов микрокредитной компанией
«Сахалинский Фонд развития предпринимательства»

Линейка продуктов

Условия предоставления микрозаймов:

ВИД МИКРОЗАЙМА	Целевое назначение микрозайма	Максимальная сумма (руб.)	Срок (лет)	Процентная ставка	Обеспечение	Дополнительные условия
1. «ИНВЕСТИЦИОННЫЙ»	Инвестиционные цели	**5 000 000**	3 года	8,0% годовых	ликвидный залог, поручительство РГО	Для Заемщиков, деятельность которых относится к приоритетным проектам и с момента регистрации которых в реестре ЮЛ или ИП прошло более 24 месяцев
				12,0% годовых		Для Заемщиков, осуществляющих деятельность в сферах розничной и оптовой торговли, за исключением приоритетных проектов, с момента регистрации которых в реестре ЮЛ или ИП прошло более 24 месяцев
				11,5% годовых		Для Заемщиков, деятельность которых относится к прочим проектам и с момента регистрации которых в реестре ЮЛ или ИП прошло более 24 месяцев
2. «НА ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА»	Пополнение оборотных средств	**5 000 000**	3 года*	8,2% годовых	ликвидный залог, поручительство РГО	Для Заемщиков, деятельность которых относится к приоритетным проектам и с момента регистрации которых в реестре ЮЛ или ИП прошло более 24 месяцев
				12,3% годовых		Для Заемщиков, осуществляющих деятельность в сферах розничной и оптовой торговли, за исключением приоритетных проектов, с момента регистрации которых в реестре ЮЛ или ИП прошло более 24 месяцев
				12,0% годовых		Для Заемщиков, деятельность которых относится к прочим проектам и с момента регистрации которых в реестре ЮЛ или ИП прошло более 24 месяцев

3. «ЛЕГКИЙ СТАРТ» **3.1.** *<u>для начинающих</u> предпринимателей <u>с момента регистрации</u> которых в реестре ЮЛ или ИП от 3-х до 6-ти месяцев.*	1.Инвестиционные цели; 2. Пополнение оборотных средств	**500 000**	3 года*	6,0% годовых	ликвидный залог и/или поручительство РГО, физических лиц (наличие справки 2-НДФЛ)	ведение деятельности не менее 3-х месяцев.
3.2. *<u>для начинающих предпринимателей</u> до 3-х месяцев с момента регистрации в реестре ЮЛ или ИП.*		**100 000**			ликвидный залог и/или поручительство РГО, физических лиц (наличие справки 2-НДФЛ)	ведение деятельности менее 3-х месяцев.
4. «РАЗВИТИЕ» **4.1.** *<u>для начинающих</u>, с момента регистрации которых в реестре ЮЛ или ИП, от 6-ти до 12-ти месяцев.*	1.Инвестиционные цели; 2. Пополнение оборотных средств	**3 000 000**	3 года*	6,5% годовых	ликвидный залог и/или поручительство РГО, физических лиц (наличие справки 2-НДФЛ)	ведение деятельности не менее 6-ти месяцев.
4.2. *<u>для начинающих</u>, с момента регистрации которых в реестре ЮЛ или ИП, от12-ти до 24 месяцев.*		**5 000 000**		7,0% годовых	ликвидный залог и/или поручительство РГО, физических лиц (наличие справки 2-НДФЛ)	ведение деятельности не менее 12-ти месяцев.
5.«ЛОЯЛЬНОСТЬ» (*для всех групп СМСП – <u>постоянных клиентов</u> МКК «СФРП»).*	Инвестиционные цели	**5 000 000**	3 года*	12,0% годовых	Без залоговый, поручительство собственников бизнеса	Для Заемщиков, деятельность которых относится к приоритетным проектам. Условия: устойчивое финансовое положение, положительная кредитная история в МКК «СФРП» (Фонд) не менее 2-х лет
	Пополнение оборотных средств			13,0% годовых		
	Инвестиционные цели		3 года*	16,0% годовых	Без залоговый, поручительство собственников бизнеса	Для Заемщиков, деятельность которых не относится к приоритетным проектам. Условия: устойчивое финансовое положение, положительная кредитная история в МКК «СФРП» (Фонд) не менее 2-х лет
	Пополнение оборотных средств			16,5% годовых		

6. «Участник СВО»	1.Инвестиционные цели 2.Пополнение оборотных средств	**5 000 000,** в т.ч. начинающим - в соответствии с п.п. 3, 4 настоящей линейки продуктов	3 года*	5,0% годовых	ликвидный залог, поручительство РГО	Для Заемщиков, деятельность которых относится к приоритетным проектам.
				11,0% годовых, в т.ч. начинающим - в соответствии с п.п. 3, 4 настоящей линейки продуктов		Для Заемщиков, деятельность которых не относится к приоритетным проектам.
7. «Инновационный прорыв»	1.Инвестиционные цели 2.Пополнение оборотных средств	**5 000 000**	3 года	6,5% годовых 7,0% годовых	ликвидный залог, поручительство РГО	Для Заемщиков, деятельность которых является инновационно-активной

** - для Заемщиков, осуществляющих деятельность в сферах розничной и оптовой торговли, срок предоставления микрозаймов на пополнение оборотных средств – не более 2-х лет.*

На фирменном бланке

Приложение № 4
к Порядку предоставления микрозаймов
микрокредитной компанией
«Сахалинский Фонд развития предпринимательства»

__.__.202_____№ _____

Наименование субъекта предпринимательства

Уважаемый (ая) _____!

Настоящим информируем Вас о решении, принятом Фондом «____» _____ 202_ года о предоставлении микрозайма:

- Сумма микрозайма: _____ (_____) рублей 00 копеек;
- срок действия микрозайма: _____;
- Процентная ставка: __% годовых;

По всем возникающим вопросам, а также за дополнительной информацией просим обращаться по телефону: 8 (4242) _____ или e-mail: fsrp-sakhalin@mail.ru.

Благодарим за сотрудничество.

С уважением,

Директор МКК «СФРП» (Фонд)

На фирменном бланке

Приложение № 5
к Порядку предоставления микрозаймов
микрокредитной компанией
«Сахалинский Фонд развития предпринимательства»

__.__.202_____№_____

Наименование субъекта предпринимательства

Уважаемый (ая) _____!

Настоящим информируем Вас об отказе в предоставлении микрозайма по причине _____

По всем возникающим вопросам, а также за дополнительной информацией просим обращаться по телефону: 8 (4242) _____ или e-mail: fsrp-sakhalin@mail.ru.

Благодарим за сотрудничество.

С уважением,

Директор МКК «СФРП» (Фонд)